



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД ВЕЛИКИЙ УСТЮГ»
второго созыва

РЕШЕНИЕ

от 23.08.2013 № 32

г. Великий Устюг

Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального контроля на территории особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг»

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Вологодской области от 04.06.2010 № 2317-ОЗ «О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Вологодской области», на основании статьи 23 Устава МО «Город Великий Устюг»,

Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении муниципального контроля на территории особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг» согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Советская мысль».

Исполняющий полномочия главы
МО «Город Великий Устюг», первый
заместитель главы администрации
МО «Город Великий Устюг»

_____ Ф.М. Хабаров

Исполняющий обязанности
председателя Совета МО
«Город Великий Устюг»,
заместитель председателя Совета
МО «Город Великий Устюг»

_____ А.А. Ананьева

Положение об организации и осуществлении
муниципального контроля на территории особой экономической зоны
в МО «Город Великий Устюг» (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», законом Вологодской области от 04.06.2010 № 2317-ОЗ «О порядке организации и осуществления муниципального контроля на территории Вологодской области».

1.2. Настоящее Положение определяет предмет, задачи, принципы осуществления муниципального контроля на территории особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг» (далее - муниципальный контроль); полномочия органа муниципального контроля, его должностных лиц; порядок разработки ежегодных планов проведения плановых проверок; права и обязанности органов муниципального контроля, его должностных лиц при проведении плановых и внеплановых проверок; сроки проведения проверок.

1.3. Предметом муниципального контроля на территории особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг» является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями - резидентами особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг» требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Основными задачами муниципального контроля являются:

- 1) профилактика правонарушений на территории особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг»;
- 2) обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Осуществление муниципального контроля основывается на следующих принципах:

- 1) соблюдения законодательства Российской Федерации, Вологодской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Город Великий Устюг»;
- 2) соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- 3) открытости и доступности для физических, юридических лиц информации об осуществлении муниципального контроля, о правах и обязанностях органов

муниципального контроля, его должностных лиц при проведении проверок;

4) объективности и всесторонности осуществления муниципального контроля, а также достоверности результатов проводимых проверок;

5) возможности обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

2. Организация осуществления муниципального контроля

2.1. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее - орган муниципального контроля).

Муниципальный контроль осуществляется специалистами органа муниципального контроля, включенными в перечень должностных лиц органа муниципального контроля (далее - должностные лица), утвержденный решением Совета МО «Город Великий Устюг» по предложению администрации МО «Город Великий Устюг».

2.2. К полномочиям органа муниципального контроля на территории особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг» относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг»;

2) разработка и принятие административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг» в порядке, определенном Правительством Вологодской области;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля на территории особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг»;

4) осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.

2.3. Муниципальный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых документарных и выездных проверок соблюдения законодательства на территории особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг» (далее - проверки).

Мероприятия по муниципальному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями) (далее - Федеральный закон) и настоящим Положением.

2.4. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, которые разрабатываются и утверждаются в порядке, изложенном в разделе 3 настоящего Положения.

2.5. Внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся по основаниям, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона, и в порядке, с данным Федеральным законом.

2.6. Выездные проверки проводятся в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица;

2) оценить соответствие деятельности индивидуального предпринимателя, юридического лица требованиям законодательства без проведения мероприятий по муниципальному контролю.

2.7. Проверки проводятся на основании распоряжения администрации МО «Город Великий Устюг» о проведении проверки (далее - распоряжение).

При проведении проверок юридических лиц распоряжение составляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями).

2.8. Должностное лицо, осуществляющее проверку, имеет служебное удостоверение, обязательное для предъявления при проведении проверок.

2.9. Проверки проводятся с участием физического лица или его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица.

Юридические лица уведомляются о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до даты начала проведения проверки посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно - должностным лицом) копии распоряжения.

В случае отсутствия проверяемого физического лица (за исключением индивидуальных предпринимателей) или его уполномоченного представителя при проведении проверки, проверка осуществляется без участия такого лица.

2.10. При осуществлении проверки заверенная печатью копия распоряжения вручается должностным лицом под роспись физическому лицу или его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

2.11. По результатам проведения проверки непосредственно после ее завершения должностными лицами составляется акт проверки в двух экземплярах, а при выявлении административного правонарушения - в трех экземплярах, один из которых с приложенными к нему документами (в случае их наличия) вручается под роспись физическому лицу или его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица.

По результатам проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя акт проверки составляется по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями).

К акту проверки прилагаются документы, материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений законодательства на территории особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг».

Акт проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с приложенными к нему документами (в случае их наличия) вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица под роспись.

2.12. При обнаружении нарушений законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законом Вологодской области об административных правонарушениях в Вологодской области:

орган муниципального контроля передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Вологодской области об административных правонарушениях в Вологодской области составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение десяти рабочих дней со дня составления акта проверки;

должностные лица органа муниципального контроля составляют протокол об административном правонарушении в соответствии с законом Вологодской области об административных правонарушениях в случае наделения их такими полномочиями и обеспечивают их направление в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.

2.13. Документы, составленные по результатам проверки, содержащие сведения, составляющие коммерческую или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством.

Должностные лица ведут учет проверок в книге проверок, которая ведется в органе муниципального контроля (далее - книга проверок) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. Порядок разработки ежегодных планов проведения плановых проверок

3.1. При разработке ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей органом муниципального контроля предусматриваются:

1) включение плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены пунктом 8 статьи 9 Федерального закона;

2) составление проекта ежегодного плана по форме, предусмотренной приложением к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Правила);

3) направление проекта ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в органы прокуратуры;

4) доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений органов прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с частью 6.1 статьи 9 Федерального закона, и его утверждение руководителем органа муниципального контроля.

3.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются сведения, предусмотренные частью 4 статьи 9 Федерального закона.

3.3. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации МО «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 31 декабря текущего календарного года.

3.4. Изменения в ежегодный план проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей вносятся в порядке, установленном Правилами.

4. Сроки проведения проверок

4.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в три года, физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) - не чаще одного раза в два года.

4.2. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля

5.1. Должностные лица имеют право:

1) осуществлять проверки в рамках своих полномочий соблюдения действующего законодательства;

2) пресекать и предотвращать нарушения;

3) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

4) составлять по результатам проверок акты и представлять их для ознакомления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, осуществляющим деятельность в качестве резидентов особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг»;

5) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении в установленный срок выявленных в результате проверок нарушений и контролировать их исполнение;

6) обращаться в установленном порядке в правоохранительные органы за оказанием содействия в предотвращении и пресечении действий, препятствующих

осуществлению их деятельности по муниципальному контролю на территории особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг», а также в установлении личности граждан, виновных в установленных нарушениях;

7) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

8) уведомлять в письменной форме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, осуществляющих деятельность в качестве резидентов особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг», о результатах проводимых проверок соблюдения законодательства и выявленных нарушениях;

9) обжаловать действия (бездействие), повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

5.2. Должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

3) оперативно рассматривать поступившие обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, содержащие сведения о нарушениях законодательства на территории особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг», и принимать меры в пределах имеющихся полномочий;

4) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

5) проводить проверку на основании распоряжения администрации МО «Город Великий Устюг» о ее проведении в соответствии с ее назначением;

6) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации МО «Город Великий Устюг» и в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального контроля», - копии документа о согласовании проведения проверки;

7) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю или гражданину присутствовать при проведении проверки по муниципальному контролю на территории особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг» и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

8) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю или гражданину, присутствующим при проведении мероприятия по муниципальному контролю на территории особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг», информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя или гражданина с результатами проведенной проверки;

10) соблюдать сроки проведения проверки по муниципальному контролю на территории особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг»;

11) принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений в установленном порядке;

12) доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании;

13) осуществлять мониторинг исполнения предписаний по вопросам соблюдения законодательства.

5.3. Должностные лица несут персональную ответственность:

за совершение неправомерных действий (бездействие), связанных с выполнением должностных обязанностей;

за разглашение сведений, полученных в процессе проверки, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

5.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, являющиеся резидентами особой экономической зоны в МО «Город Великий Устюг», в отношении которых проводится проверка, при ее проведении имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.