



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД ВЕЛИКИЙ УСТЮГ»  
второго созыва

## РЕШЕНИЕ

от 26.10.2011 № 42  
г. Великий Устюг

О Регламенте Совета  
муниципального образования  
«Город Великий Устюг»

Руководствуясь пунктом 6 статьи 22, статьей 23 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»

### Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета муниципального образования «Город Великий Устюг» согласно приложения.
2. Считать утратившими силу решения Совета муниципального образования «Город Великий Устюг»:
  - от 31.01.2006 № 1 «О Регламенте Совета МО «Город Великий Устюг»;
  - от 15.05.2009 № 24 «О внесении изменений в решение Совета МО «Город Великий Устюг» от 31.01.2006 № 01 «О Регламенте Совета МО «Город Великий Устюг»;
  - от 04.04.2011 № 22 «О внесении изменений в решение Совета МО «Город Великий Устюг» от 31.01.2006 № 01 «О Регламенте Совета МО «Город Великий Устюг» (с изменениями).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Советская мысль».

Исполняющий обязанности  
председателя Совета  
МО «Город Великий Устюг»,  
заместитель председателя  
Совета МО «Город Великий  
Устюг»

\_\_\_\_\_ А.А. Ананьева

Исполняющий полномочия главы  
МО «Город Великий Устюг»  
первый заместитель главы  
администрации МО «Город  
Великий Устюг»

\_\_\_\_\_ Ф.М. Хабаров

Принят  
решением Совета МО  
«Город Великий Устюг»  
от 26.10.2011 № 42

<b>Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3 - 4</b>
<b>Глава 2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.....</b>	<b>4 - 7</b>
<b>Глава 3. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ.....</b>	<b>7 - 9</b>
<b>Глава 4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА.....</b>	<b>9</b>
<b>Глава 5. НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА В НОВОМ СОСТАВЕ.....</b>	<b>9</b>
<b>Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ СОВЕТА.....</b>	<b>10-15</b>
<b>Глава 7. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЕССИИ СОВЕТА, ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ (РАЗРАБОТКИ) РЕШЕНИЙ СОВЕТА..</b>	<b>15-18</b>
<b>Глава 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА.....</b>	<b>18-22</b>
<b>Глава 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ НА СЕССИИ СОВЕТА ЗАПРОСОВ, ОБРАЩЕНИЙ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЕПУТАТОВ.....</b>	<b>22-23</b>
<b>Глава 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ.....</b>	<b>23-24</b>
<b>Глава 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>24</b>

Настоящим Регламентом устанавливается порядок организации деятельности представительного органа местного самоуправления муниципального образования «Город Великий Устюг».

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1.

Совет муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее по тексту — Совет) является представительным органом местного самоуправления и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Вологодской области, Устава муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее по тексту – Устав) и настоящего Регламента.

### Статья 2.

1. Деятельность Совета строится на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, гласности и законности, учета общественного мнения, подотчетности населению города.

2. Формами работы Совета являются сессии Совета, заседания постоянных комиссий, временных депутатских рабочих групп, публичные слушания, совещания, семинары, конференции.

3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами органов местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального образования.

4. Совет является юридическим лицом, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с действующим законодательством, бланки, печати и штампы с гербом города.

### Статья 3.

1. Статус депутата Совета и порядок осуществления им своих полномочий определяется действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Совета.

#### Статья 4.

1. Организационное, правовое, контрольное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат Совета, который формируется в соответствии с действующим законодательством.

2. Руководство деятельностью аппарата Совета осуществляют глава муниципального образования «Город Великий Устюг», исполняющий полномочия председателя Совета (далее по тексту – глава МО «Город Великий Устюг»). Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в полном объеме в его отсутствие.

## II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

#### Статья 5.

1. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

2. Совет состоит из двадцати трех депутатов (установленная Уставом МО «Город Великий Устюг» численность депутатов Совета) и формируется на срок полномочий депутатов одного созыва.

#### Статья 6.

1. Совет возглавляет глава МО «Город Великий Устюг», исполняющий полномочия председателя Совета и избирается Советом из своего состава на срок полномочий Совета.

2. Глава МО «Город Великий Устюг» избирается тайным голосованием в порядке, установленном статьей 38 Регламента большинством голосов от установленной Уставом МО «Город Великий Устюг» численности депутатов Совета. Кандидатов на должность главы МО «Город Великий Устюг» вправе выдвигать депутат Совета, группы депутатов, фракции. Выдвижение кандидатур списком не допускается.

3. Заявление о выдвижении кандидатуры на должность главы МО «Город Великий Устюг» предоставляется в Совет не позднее десяти дней до дня начала сессии Совета. Вместе с заявлением кандидат вправе предоставить в Совет предвыборную программу. В процессе выдвижения кандидатур формируется общий список, куда заносятся фамилии кандидатов в порядке выдвижения. Список кандидатов публикуется в газете «Советская мысль» не позднее дня следующего за днем окончания подачи заявлений в Совет.

4. Каждому кандидату, давшему согласие баллотироваться на должность главы МО «Город Великий Устюг», предоставляется возможность выступить в пределах 10 минут, ответить на вопросы в пределах 3 минут и выступить с заключительным словом до 2 минут после обсуждения кандидатуры.

5. Для выступления в поддержку или против кандидата желающим предоставляется возможность выступить в пределах 3 минут (не более одного выступления одного и того же депутата по кандидатуре каждого из кандидатов на выборную должность).

6. После прекращения обсуждения фамилии, имени и отчества кандидатов вносятся в бюллетень для голосования в алфавитном порядке, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

7. В случае если на должность главы МО «Город Великий Устюг» было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата. Избранным на должность главы во втором туре считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной Уставом МО «Город Великий Устюг» численности депутатов Совета. Результаты выборов оформляются решением Совета без дополнительного голосования.

8. Глава МО «Город Великий Устюг» вступает в должность со дня принятия Советом решения о его избрании.

9. Глава МО «Город Великий Устюг» осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

10. Глава МО «Город Великий Устюг» в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету.

11. Глава МО «Город Великий Устюг» осуществляет полномочия председателя Совета, установленные Уставом МО «Город Великий Устюг».

## Статья 7.

1. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий избирается заместитель председателя Совета.

2. Совет принимает решение о числе заместителей председателя Совета.

3. При избрании более одного заместителя председателя Совета избирается первый заместитель председателя Совета.

4. Полномочия заместителя председателя Совета начинаются со дня его избрания из состава Совета и прекращаются одновременно с прекращением работы Совета соответствующего созыва, со дня избрания другого заместителя председателя.

5. Заместитель председателя Совета избирается в порядке, установленном пунктами 2, 4-7 статьи 6 настоящего Регламента.

6. Заместитель председателя Совета освобождается от занимаемой должности решением Совета.

7. Решение об отзыве заместителя председателя Совета принимается путем тайного голосования.

8. Предложение об отзыве заместителя председателя Совета вносится

в повестку дня главой МО «Город Великий Устюг», депутатами Совета. Предложение об отзыве должно быть мотивированным.

9. При рассмотрении вопроса об отзыве с должности заместителя председателя Совета обсуждение проводится по процедуре, аналогичной процедуре избрания на должность.

10. После обсуждения в бюллетень для тайного голосования заносятся фамилия, имя, отчество отзываемого с должности лица и два варианта решения: «Отозвать с должности» и «Оставить в должности».

11. Решение об отзыве с должности заместителя председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной Уставом МО «Город Великий Устюг» численности депутатов.

12. Досрочное освобождение от должности заместителя председателя производится открытым голосованием большинством депутатов от установленной Уставом МО «Город Великий Устюг» численности депутатов на основании его письменного мотивированного заявления о добровольной отставке с должности.

13. В случае непринятия Советом отставки заместитель председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении 14 дней со дня подачи заявления в Совет.

14. Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия в соответствии с Уставом МО «Город Великий Устюг» и настоящим Регламентом.

#### Статья 8.

1. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий создаются постоянные и иные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Порядок работы постоянных комиссий Совета, их количество, численный состав и наименование регулируется Положением о постоянных комиссиях, которое утверждается Советом.

3. Количественный и персональный состав постоянных комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов.

4. В процессе выдвижения кандидатур формируется общий список, куда заносятся фамилии кандидатов в порядке выдвижения.

5. Персональный состав постоянных комиссий утверждается в форме решения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

#### Статья 9.

1. Совет может создавать временные депутатские рабочие группы, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной депутатской рабочей группы, срок ее полномочий, персональный состав, председатель рабочей группы определяются решением Совета.

## Статья 10.

1. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий Совета избираются на заседании соответствующей постоянной комиссии из числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии, большинством голосов депутатов соответствующей постоянной комиссии. Итоги голосования постоянных комиссий по избранию председателей и заместителей председателей постоянных комиссий утверждаются решением Совета.

2. Предложение об отзыве (переизбрании) председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии вносится группой депутатов, входящих в состав комиссии, численностью не менее 3 человек. Предложение оформляется в форме заявления депутатов.

3. Отзыв (переизбрание) председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии осуществляется на заседании соответствующей постоянной комиссии большинством голосов депутатов соответствующей постоянной комиссии. Итоги голосования постоянной комиссии по отзыву (переизбранию) председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии утверждаются решением Совета.

## III. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

### Статья 11.

1. Для совместной депутатской деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты вправе создавать депутатские объединения.

Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

3. Депутатское объединение, сформированное из депутатов по признаку принадлежности к общественным организациям или политическим партиям, именуется фракцией.

4. Депутатское объединение, сформированное из депутатов по профессиональным, территориальным и иным признакам, именуется депутатской группой.

5. Регистрации подлежат депутатские объединения численностью не менее 3 депутатов.

6. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

7. Депутаты Совета, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации, либо вышедшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

## Статья 12.

1. Регистрация депутатских объединений осуществляется путем подачи в Совет письменного уведомления о создании депутатского объединения, подписанного депутатами, пожелавшими войти в соответствующее депутатское объединение, с указанием списочного состава. Председательствующий оглашает указанное письменное уведомление на очередной сессии Совета.

2. Регистрация депутатского объединения оформляется решением Совета о создании депутатского объединения в форме фракции или группы.

3. В случае если численность депутатского объединения становится менее трех депутатов, решение о создании объединения отменяется на очередной, после установления данного факта, сессии Совета.

## Статья 13.

1. Депутат Совета вправе состоять только в одной депутатской фракции.

Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации или вышедшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

Основанием для включения депутата в состав депутатского объединения является письменное заявление депутата.

2. Основаниями для выбытия депутата из депутатского объединения являются:

письменное заявление о выходе из депутатского объединения;

письменное заявление о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение;

решение депутатского объединения об исключении депутата из состава своего депутатского объединения, принимаемое большинством голосов от общего числа членов объединения;

прекращение депутатских полномочий.

## Статья 14.

Депутатские объединения вправе:

вносить на рассмотрение Совета вопросы и участвовать в их обсуждении;

осуществлять предварительное обсуждение проектов решений с целью выработки единой позиции с представлением своих рекомендаций по указанным проектам в постоянные комиссии;

распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

приглашать на свои заседания депутатов, не являющихся членами данной фракции, группы, главу МО «Город Великий Устюг», представителей



администрации муниципального образования, общественных организаций, а также специалистов, экспертов и иных лиц;

рассматривать по предложениям депутатов, входящих в состав фракций, групп, поступившие к ним обращения граждан по вопросам их депутатской деятельности;

разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета.

#### IV. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА

##### Статья 15.

1. План работы Совета формируется на полугодие на основании письменных предложений депутатов, постоянных комиссий, депутатских объединений Совета, главы МО «Город Великий Устюг», администрации МО «Город Великий Устюг».

2. Утверждение плана, внесение в него изменений и дополнений осуществляется решениями Совета.

#### V. НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА В НОВОМ СОСТАВЕ

##### Статья 16.

1. Совет собирается на первую сессию не позднее, чем на десятый день после официального опубликования результатов выборов депутатов Совета.

Объявление о созыве сессии публикуется в газете «Советская мысль» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения сессии. В те же сроки депутатам письменно сообщается о предстоящей сессии с указанием времени, места ее проведения и проекта повестки дня.

2. Первое заседание Совета открывает старейший по возрасту депутат Совета. Он ведет заседание до избрания главы МО «Город Великий Устюг».

##### Статья 17.

1. На первой сессии принимается решение о вступлении в должность депутатов соответствующего созыва, избирается глава МО «Город Великий Устюг», исполняющий полномочия председателя Совета, заместитель председателя Совета, принимаются решения о составе постоянных комиссий Совета, о председателях и заместителях постоянных комиссий, избирается счетная комиссия.

2. Порядок проведения первой сессии определяется настоящим Регламентом.

## VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ СОВЕТА

### Статья 18.

1. Организационными формами деятельности Совета являются сессии Совета, заседания постоянных и иных комиссий Совета. Очередные сессии Совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

2. Внеочередные сессии Совета созываются главой МО «Город Великий Устюг». Внеочередные заседания Совета могут проводиться по инициативе главы МО «Город Великий Устюг», не менее одной трети от установленной Уставом МО «Город Великий Устюг» численности депутатов Совета. В письменном предложении о созыве Совета на внеочередную сессию указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение.

Внеочередная сессия Совета созывается в десятидневный срок после подачи предложения о проведении внеочередного заседания с обязательным указанием вопросов для рассмотрения на заседании.

3. Население извещается о работе Совета, времени и месте ее предстоящих заседаний и о принятых ею решениях через средства массовой информации.

### Статья 19.

1. Сессия проводится в форме заседания.

2. Заседания Совета, постоянных и иных комиссий Совета проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

3. Для обсуждения вопросов, связанных с государственной или иной охраняемой законом тайной, Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от установленной Уставом МО «Город Великий Устюг» численности депутатов Совета.

4. Представители средств массовой информации на закрытое заседание сессию Совета не допускаются.

Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании Совета, разглашению и распространению не подлежат.

5. Заседание Совета, постоянных комиссий Совета начинается с регистрации присутствующих депутатов Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 установленной Уставом МО «Город Великий Устюг» численности депутатов Совета.

Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета. О невозможности присутствия на заседании Совета депутат заблаговременно информирует главу МО «Город Великий Устюг» или аппарат Совета.

6. Депутаты Совета располагаются в зале на специально отведенных местах.

7. При открытии и закрытии сессии Совета исполняется гимн РФ.

8. Сессия проводится с 10 до 17 часов в форме непрерывных заседаний продолжительностью по 60 минут каждое с перерывами между ними по 5 минут. Обеденный перерыв с 12 до 13 часов.

Продолжительность сессии, отдельных заседаний и перерывов в случае необходимости изменяется решением Совета.

9. Председательствующим на сессии является глава МО «Город Великий Устюг», по поручению главы МО «Город Великий Устюг» – заместитель председателя Совета, а в случае их отсутствия – один из депутатов по решению Совета.

## Статья 20.

1. Аппарат Совета извещает о дате, месте проведения сессии, вопросах повестки дня, направляет пакет документов с проектами решений, иные документы и материалы к заседанию Совета депутатам Совета, главе МО «Город Великий Устюг», главе администрации МО «Город Великий Устюг», в Великоустюгскую межрайонную прокуратуру не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения сессии Совета.

2. Информация о дате, месте проведения сессии публикуется в газете «Советская мысль» не позднее, чем за 7 календарных дней до начала сессии.

3. На открытых и закрытых заседаниях Совета, постоянных и иных комиссий Совета могут присутствовать глава администрации МО «Город Великий Устюг», заместители главы администрации МО «Город Великий Устюг», руководители структурных подразделений администрации МО «Город Великий Устюг», межрайонный прокурор, а также иные лица, которым такое право предоставлено действующим законодательством и Уставом МО «Город Великий Устюг». На открытых заседаниях Совета могут присутствовать представители субъектов правотворческой инициативы, жители города и представители средств массовой информации, которые обязаны не позднее, чем за один день уведомить об этом аппарат Совета для резервирования мест в зале заседаний.

4. Глава МО «Город Великий Устюг» перед открытием заседания сообщает о приглашенных на заседание лицах, не являющихся депутатами Совета.

5. Приглашенные на заседание Совета лица не имеют права вмешиваться в работу Совета, делать заявления, выражать одобрение или недовольство.

6. По решению председательствующего приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## Статья 21.

Председательствующий на сессии Совета:

- 1) объявляет о наличии кворума в начале сессии;
- 2) объявляет об открытии и закрытии сессии, информирует о присутствии приглашенных на сессию;
- 3) ведет сессию Совета в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня сессии;
- 4) предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Совета, требованиями настоящего Регламента;
- 5) предоставляет слово для выступления вне повестки дня сессии в соответствии с порядком работы Совета, требованиями настоящего Регламента;
- 6) ставит на голосование проекты решений Совета в соответствии с утвержденной повесткой дня сессии и иным порядке, утвержденном Советом, а также предложения депутатов в порядке их поступления по рассматриваемым на сессии вопросам;
- 7) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 8) оглашает заявления, справки, предложения и замечания депутатов Совета;
- 9) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 10) при необходимости проводит консультации с депутатами, организует работу согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- 11) дает поручения аппарату Совета, связанные с обеспечением работы сессии;
- 12) контролирует ведение и подписывает протокол сессии.

## Статья 22.

Председательствующий на сессии Совета вправе:

- 1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить выступающего, а при повторном нарушении - лишить его слова;
- 2) предупредить депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении - лишить его слова;
- 3) указать на допущенные в ходе заседания нарушения настоящего Регламента, а также уточнять неясности, допущенные в выступлениях;
- 4) удалять из зала заседаний приглашенных и присутствующих лиц, мешающих работе Совета.

## Статья 23.

1. Никто не вправе выступать на сессии Совета без разрешения председательствующего.

Депутат, нарушивший это правило, предупреждается председателем, после повторного нарушения - лишается председательствующим слова до окончания рассмотрения вопроса.

2. Председательствующий на заседании способствует сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

3. Председательствующий вправе взять слово для выступления в любое время, но не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов сверх того времени, которое установлено настоящим Регламентом для депутатов, давать оценки выступлениям депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

4. При нарушении председателем требований настоящего Регламента Совет вправе большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета назначить другого председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

#### Статья 24.

1. Время для докладов на сессии предоставляется в пределах 10 минут, для содокладов - до 5 минут.

Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при постатейном обсуждении проектов решений, по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

2. Обменявшись мнениями с депутатами, председательствующий продлевает время для выступления выступающему.

#### Статья 25.

1. Председательствующий предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В исключительных случаях председательствующий может изменить очередность выступления с объявлением таких мотивов.

2. Депутат выступает в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Не допускается вмешательство в выступление депутата, если он выступает без нарушения настоящего Регламента, а также комментирование, негативная оценка выступления и личностных качеств выступающего.

3. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета, или по истечении установленного повесткой заседания времени для рассмотрения этого вопроса. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов Совета о числе записавшихся для выступления и выясняет, кто из

записавшихся настаивает на предоставлении слова и по решению Совета предоставляет им слово. Если депутат Совета в связи с прекращением прений не получил возможности выступить, он может представить текст выступления для включения в протокол заседания.

4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены в любое время по решению Совета.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное выступление продолжительностью до 3 минут.

5. Слово по порядку ведения сессии, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения может быть предоставлено вне очереди и без ограничения по количеству выступлений.

6. Слово для выступления или справки приглашенным и иным лицам, присутствующим на сессии, предоставляется только по решению Совета или председательствующего.

7. Присутствующий на сессии глава администрации МО «Город Великий Устюг» или его представитель, действующий по поручению главы, имеет право выступить в любое время по обсуждаемому вопросу повестки дня.

## Статья 26.

1. В случае если выступающий на сессии использует в своей речи грубые выражения, призывает к незаконным и насильственным действиям, председательствующий обязан сделать ему предупреждение. После повторного нарушения председательствующий вправе лишить выступающего слова по обсуждаемому вопросу и удалить из зала заседания.

2. Если выступающий превысил отведенное ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после предупреждения может лишить его слова.

## Статья 27.

1. Ведение протокола заседания Совета и аудиозапись осуществляются специалистами аппарата Совета.

В протоколе указываются:

дата, место проведения и порядковый номер заседания Совета;

число депутатов, избранных в Совет, списки присутствующих и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;

фамилия, инициалы, должность председательствующего;

список приглашенных на заседание;

повестка заседания Совета, фамилия, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Совета;

фамилии, инициалы, должности (для лиц, не являющихся депутатами Совета) выступивших в прениях, а также задавших вопросы докладчикам и

содокладчикам, тексты или изложения выступлений;  
материалы, переданные в ходе заседания;  
формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований.

К протоколу прилагаются полные тексты принятых Советом решений.

2. Протокол заседания Совета оформляется в течение 14 дней после окончания заседания Совета и подписывается председательствующим на заседании Совета.

3. Аудиозапись заседания Совета используется для оформления протокола заседания Совета.

## VII. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЕССИИ СОВЕТА, ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ (РАЗРАБОТКИ) РЕШЕНИЙ СОВЕТА

### Статья 28.

1. Проект повестки очередного заседания Совета формируется не менее чем за 10 дней до дня проведения очередной сессии на основании плана работы Совета, предложений депутатов, постоянных комиссий, главы МО «Город Великий Устюг», главы администрации МО «Город Великий Устюг», проектов нормативных правовых актов, внесенных органами территориального общественного самоуправления, а также инициативными группами граждан.

2. Проекты решений по финансовым вопросам, не носящие нормативно-правового характера, внесенные главой администрации МО «Город Великий Устюг», подлежат рассмотрению на очередной сессии Совета.

3. Решение о включении в повестку дополнительных вопросов, вносимых на рассмотрение Совета в срок менее 10 дней до дня проведения очередной сессии, включаются в повестку дня на очередной сессии только по решению Совета.

4. Повестка заседания Совета формируется из:  
проектов решений Совета;  
предложений по организации работы Совета;  
ответов на обращения депутатов Совета;  
обращений граждан, общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию Совета;  
предложений и заключений постоянных комиссий Совета по вопросам, отнесенным к их ведению;  
сообщений информационного характера.

### Статья 29.

1. После открытия заседания председательствующий представляет проект повестки дня, подготовленный на основе предложений, поступивших на сессию. Проект повестки дня принимается за основу.

2. Предложения, замечания и поправки по предложенному проекту повестки излагаются депутатами или председательствующим.

3. Глава МО «Город Великий Устюг», постоянная комиссия или группа депутатов Совета численностью не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на заседании, а также глава администрации МО «Город Великий Устюг», до проведения голосования по вопросу утверждения повестки могут вносить предложения по включению в нее дополнительных вопросов. При этом должны быть представлены материалы, предусмотренные статьей 30 настоящего Регламента.

4. Вопрос о включении в проект повестки поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

5. По предложениям главы МО «Город Великий Устюг», депутатов Совета, главы администрации МО «Город Великий Устюг», приглашенных на заседание может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки, объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. После внесения предложений, замечаний, поправок повестка заседания утверждается Советом в целом большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

7. Совет обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки, либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

8. Изменения утвержденной повестки принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

## Статья 30.

1. Проекты решений Совета вносятся на рассмотрение Совета субъектами правотворческой инициативы (инициаторами), установленными Уставом МО «Город Великий Устюг».

2. Проекты решений Совета МО «Город Великий Устюг», граждан, обладающих избирательным правом в порядке правотворческой инициативы подготовленные (разработанные) предприятиями, учреждениями, организациями, могут вноситься на рассмотрение Совета МО «Город Великий Устюг» только лишь через вышеперечисленных инициаторов с указанием данных разработчика проекта. Решения Совета МО «Город Великий Устюг», предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета МО «Город Великий Устюг» только по инициативе главы администрации муниципального



образования или при наличии заключения главы администрации муниципального образования

3. Согласованные проекты решений представляются в Совет инициатором не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения очередной сессии Совета.

4. При внесении проекта решения в аппарат Совета представляются:

3.1) текст проекта решения на бумажном и электронном носителях;

3.2) лист согласования проекта решения со всеми заинтересованными службами с указанием инициатора внесения проекта и его разработчика;

3.3) пояснительная записка, раскрывающая необходимость принятия документа;

3.4) финансово-экономическое обоснование в случае, если принятие решения может повлечь за собой дополнительные расходы из бюджета или снижение доходов бюджета.

5. Под нормативными правовыми актами понимаются акты, содержащие правовые нормы, рассчитанные на неограниченный круг субъектов и многократное или постоянное их применение.

В проектах решений Совета, утверждающих нормативные правовые акты (положения, планы, программы), сами вышеуказанные документы оформляются приложением к решению. В проекте решения должно содержаться указание о наличии этого приложения (или приложений).

## Статья 31.

1. Представленные (внесенные) инициаторами проекты решений Совета регистрируются аппаратом Совета и передаются главе МО «Город Великий Устюг».

2. Глава МО «Город Великий Устюг» направляет зарегистрированный проект в постоянные комиссии, временные депутатские рабочие группы, администрацию МО «Город Великий Устюг», другие организации и учреждения, специалистам аппарата Совета с резолюцией по проекту.

3. Аппарат Совета в соответствии с резолюцией главы МО «Город Великий Устюг» обеспечивает подготовку проекта к рассмотрению постоянными депутатскими комиссиями и Совета (проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проекта решения, редактирование проекта решения, изготовление необходимого количества копий, рассылку в соответствующие инстанции, получение заключений и рекомендаций по проекту, формирование пакета документов по проекту).

4. Подлинник каждого зарегистрированного проекта с резолюцией главы МО «Город Великий Устюг» и подлинники заключений, рекомендаций и другой документации по проекту хранятся в аппарате Совета.

## Статья 32.

1. В период подготовки к обсуждению на заседании постоянной комиссии (рабочей группы) проекта решения Совета, внесенного в плановом

порядке, председатель комиссии (руководитель рабочей группы) самостоятельно определяет круг приглашаемых на заседание комиссии (рабочей группы) лиц (специалистов, разработчиков проекта) и через аппарат Совета оповещает их о дате проведения и повестке дня предстоящего заседания комиссии (рабочей группы) не позднее, чем за 2 календарных дня до заседания постоянной комиссии, рабочей группы.

2. Внесенный проект рассматривается на заседаниях постоянных комиссий Совета, которые принимают по проекту рекомендации для рассмотрения на заседании Совета (отклонить, направить на доработку, рекомендовать принять).

3. Комиссии вправе вносить предложения, поправки к проекту решения, проекты решений в новой редакции, которые обсуждаются при последующем рассмотрении проекта на заседании Совета.

## VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

### Статья 33.

1. Депутат осуществляет свое право на голосование лично и не вправе его делегировать.

2. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос до начала или после окончания голосования.

3. Неучастие депутата Совета, находящегося в зале заседания, в голосовании при принятии решения не является основанием для пересмотра результатов голосования и кворума сессии.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

### Статья 34.

1. При рассмотрении проекта на заседании Совета заслушивается инициатор (в случае поступления альтернативных проектов по одному вопросу повестки дня - инициаторы по каждому проекту в порядке поступления проектов), заключение постоянной комиссии, специалистов, проводится обсуждение.

2. Проект решения принимается за основу. Председательствующий оглашает все поступившие поправки. Поправки в виде изменения редакции статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) проекта, а также в виде дополнения проекта конкретными статьями (частями, пунктами, подпунктами, абзацами) вносятся в письменном виде. Поправки в виде предложений об исключении конкретных слов, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев проекта; поправки орфографического, грамматического, пунктуационного характера; незначительные поправки стилистического характера, не изменяющие содержание текста проекта, - вносятся в устной форме.

3. Для систематизации и обработки вносимых поправок, замечаний и дополнений решением Совета может создаваться редакционная комиссия. Редакционная комиссия представляет председательствующему на сессии исправленные и дополненные проекты решений. В работе редакционной комиссии участвуют с правом совещательного голоса специалисты и технические работники.

4. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Не обсуждаются и не голосуются поправки, содержание которых поглощено ранее принятыми поправками, противоречит им, а также поправки, снятые их автором. Обсуждение и голосование поправок осуществляется в порядке их поступления. Автор поправки может выступить с обоснованием поправки.

5. При отсутствии замечаний и поправок к проекту решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии проекта решения в целом.

#### Статья 35.

1. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной Уставом МО «Город Великий Устюг» депутатов Совета, за исключением решений, для принятия которых необходимо большинство в две трети голосов от установленной Уставом МО «Город Великий Устюг» депутатов Совета.

2. Большинством, не менее двух третей голосов от установленной Уставом МО «Город Великий Устюг» численности депутатов Совета, принимаются решения по следующим вопросам:

2.1) о принятии Устава МО «Город Великий Устюг», внесении изменений и дополнений в Устав МО «Город Великий Устюг»;

2.2) об удалении в отставку главы МО «Город Великий Устюг» в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.3) самороспуск Совета.

3. Проект решения, не набравший количества голосов, необходимого для принятия решения, снимается с дальнейшего рассмотрения без голосования.

4. При выявлении ошибок в порядке и технике проведения голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующую сессию Совета.

#### Статья 36.

1. Нормативные правовые акты, принятые Советом, направляются главе МО «Город Великий Устюг» для подписания и обнародования в течение десяти дней со дня принятия и обнародования его в установленном порядке.

2. Глава МО «Город Великий Устюг» подписывает ненормативные правовые акты, принятые Советом.

3. Нормативные правовые акты Совета вступают в силу со дня их подписания главой МО «Город Великий Устюг», если иной порядок не установлен действующим законодательством или в самом правовом акте. Решения Совета, не имеющие нормативного характера, вступают в силу со дня их принятия.

4. Нормативные правовые акты Совета, о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

### Статья 37.

1. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Открытое представляет собой голосование, при котором все три варианта ответа – «за», «против», «воздержался» ставятся на голосование. Подсчет голосов и оглашение результатов производится по каждому варианту ответа.

3. Открытое голосование проводится путем поднятия голосующим руки. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, их формулировки и при необходимости напоминает, какое количество голосов необходимо для принятия решения. После окончания голосования результаты подсчета голосов объявляются председательствующим и заносятся в протокол сессии.

4. Рейтинговое голосование применяется при рассмотрении двух и более вариантов проектов решений Совета, внесенных в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных простых голосований по каждому из представленных проектов решения. Принятым считается решение, набравшее наибольшее число голосов.

5. Альтернативное голосование представляет собой голосование, при котором депутат вправе голосовать только за один из вариантов решения вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и оглашение результатов голосования производятся отдельно по каждому из вариантов решения вопроса, поставленного на голосование.

6. Рейтинговое и альтернативное голосования могут применяться только при рассмотрении двух и более вариантов проектов решений Совета, внесенных в соответствии с порядком, установленным главой 7 настоящего Регламента.

7. По решению Совета может проводиться открытое поименное голосование. Поименное голосование проводится по поименному списку депутатов Совета, в котором указывается следующее: дата голосования,

фамилии голосующих, краткое наименование голосуемого вопроса, варианты ответа. Голосующий отражает в поименном списке свое волеизъявление личной подписью напротив варианта ответа, за который он голосует.

Подлинный экземпляр поименного списка с подписями проголосовавших депутатов прилагается к протоколу сессии.

8. При всех способах голосования решение считается принятым при количестве поданных за него голосов, необходимом для принятия решения, в соответствии с Уставом МО «Город Великий Устюг» и настоящим Регламентом. При разделении голосов депутатов поровну голос главы МО «Город Великий Устюг» является решающим.

9. Решения на сессии принимаются простым открытым голосованием. Решение о применении других способов голосования принимается Советом.

### Статья 38.

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом и по решению Совета.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности Совета.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

5. Счетная комиссия устанавливает место голосования и порядок его проведения.

### Статья 39.

1. Содержание и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются Советом.

2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются аппаратом Совета в количестве, соответствующем числу участвующих в голосовании.

3. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии каждому голосующему под роспись в соответствии со списком депутатов, участвующих в голосовании.

4. Заполнение бюллетеня производится голосующим лично в отдельном помещении (кабинете, кабине) для тайного голосования путем проставления какого-либо знака («галочка», «крест») на специально отведенном месте бюллетеня напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, либо напротив варианта решения, за который он голосует.

5. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанный ящик для голосования.

## Статья 40.

1. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает ящик, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов.

2. Недействительными считаются следующие бюллетени:

бюллетень неустановленной формы;

бюллетень неустановленного содержания;

бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах проставлены напротив двух и более кандидатур, двух и более вариантов решений;

бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах не проставлены.

3. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и оглашается ее председателем на сессии Совета.

4. На основании доклада счетной комиссии Совета открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

## IX. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ НА СЕССИИ СОВЕТА ЗАПРОСОВ, ОБРАЩЕНИЙ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЕПУТАТОВ

### Статья 41.

1. Депутат, группа депутатов Совета имеют право внести на рассмотрение Совета письменный запрос к органам местного самоуправления, расположенным на территории МО «Город Великий Устюг», главе администрации МО «Город Великий Устюг», а также к руководителям государственных органов и их должностным лицам, организаций всех организационно - правовых форм, расположенных на территории МО «Город Великий Устюг».

Решением Совета признается депутатский запрос, письменное обращение депутата, группы депутатов по вопросам, находящимся в ведении муниципального образования «Город Великий Устюг».

2. Председательствующий оглашает на сессии содержание представленного обращения. После обсуждения вопрос о признании представленного обращения депутатским запросом ставится на голосование.

3. Если Совет не признает документ депутатским запросом, председательствующий дает этому документу ход, предусмотренный для обращения.

В случае признания документа депутатским запросом председательствующий обеспечивает доведение запроса до адресата.

4. Письменный ответ на депутатский запрос дается не позднее чем в месячный срок и оглашается на сессии, после чего проводится обсуждение и

по результатам рассмотрения депутатского запроса Совет может принять решение.

5. Председатель Совета обеспечивает обязательное опубликование в средствах массовой информации текста запроса, ответа на него, а также решения Совета, принятого по результатам рассмотрения запроса.

#### Статья 42.

1. Если депутат не намерен настаивать на том, чтобы его обращение было признано депутатским запросом, оно должно быть озаглавлено как обращение. Обращение депутат передает председательствующему.

2. Председательствующий оглашает содержание обращения и обеспечивает доведение обращения до адресата.

Ответ на обращение депутата дается не позднее чем в месячный срок и оглашается на последующей сессии.

3. Обращение и ответ на него на сессии не обсуждаются, не комментируются, на голосование не ставятся, и постановление Совета по ним не принимается.

#### Статья 43.

1. Предложения, изложенные в письменной форме, на сессии передаются председательствующему. Председательствующий оглашает все переданные ему предложения, обеспечивает принятие по ним решения Совета.

2. Предложения по решению Совета рассматриваются либо непосредственно на сессии, либо в комиссиях, либо по решению Совета или комиссии направляются на рассмотрение соответствующим органам и должностным лицам.

### Х. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

#### Статья 44.

1. Контрольная деятельность осуществляется Советом в формах: заслушивания отчетов (информации) о ходе исполнения решений Совета, направления депутатских запросов, истребования информации, делегирования депутатов Совета в состав комиссий и рабочих групп.

#### Статья 45.

1. Глава МО «Город Великий Устюг» представляет Совету и населению города ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

## Статья 46.

1. Глава администрации МО «Город Великий Устюг» в своей деятельности подконтролен и подотчетен Совету. Представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации МО «Город Великий Устюг», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

2. Совет по предложению депутатов имеет право заслушать на сессии главу администрации МО «Город Великий Устюг» по вопросу исполнения решений Совета, по вопросам осуществления главой администрации МО «Город Великий Устюг» и администрацией МО «Город Великий Устюг» полномочий, предусмотренных Уставом МО «Город Великий Устюг».

## Статья 47.

Постоянные комиссии, группа депутатов, депутат вправе вносить предложения главе МО «Город Великий Устюг» о заслушивании отчета о деятельности структурных подразделений администрации МО «Город Великий Устюг», их руководителей, о необходимости проведения проверок и ревизий муниципальных предприятий и учреждений.

## XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Статья 48.

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на главу МО «Город Великий Устюг».

## Статья 49.

1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом МО «Город Великий Устюг» численности депутатов Совета.

2. Настоящий Регламент, а также решения Совета о внесении изменений и дополнений в него вступают в силу со дня их принятия, если Совет не примет иное решение.