



ВЕЛИКИЙ УСТЮГ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

нормативно-правовые акты Совета ГП «Город Великий Устюг» и администрации ГП «Город Великий Устюг»

2 апреля 2021 года

№9 (107)

Издается с 20 апреля 2018 года

«Администрация ГП «Город Великий Устюг» информирует о возможности предоставления земельных участков.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельных участков, в течение тридцати дней со дня опубликования в газете «Великий Устюг официальные документы» и размещения на сайте администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», официальном сайте РФ данного извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельных участков.

Заявления о намерении участвовать в аукционе подаются по адресу: г. Великий Устюг, Советский пр., д.74, каб.14, в рабочие дни с 08.00 ч. до 17.00 ч. (с 12.00 до 13.00 обед) лично.

Дата окончания приема заявлений - по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения.

1. Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский муниципальный район, городское поселение город Великий Устюг, город Великий Устюг.

Кадастровый номер: 35:10:0308021:755.

Площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости: 1176 кв. метров.

Вид разрешенного использования земельного участка: приусадебные сады, огороды.

Вид права: собственность.

2. Местоположение земельного участка: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский муниципальный район, городское поселение город Великий Устюг, город Великий Устюг.

Кадастровый номер: 35:10:0308021:757.

Площадь земельного участка в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости: 1176 кв. метров.

Вид разрешенного использования земельного участка: приусадебные сады, огороды.

Вид права: собственность.

Адрес и время приема граждан для подачи заявления: г. Великий Устюг, Советский пр., д.74, с 08.00 до 17.00 (с 12.00 до 13.00 обед), кабинет № 14.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 2-69-45».

Извещение о проведении открытого аукциона по продаже земельных участков для целей, не связанных со строительством

В соответствии с распоряжением администрации ГП «Город Великий Устюг» от 30.03.2021 года № 155-р «О подготовке и проведении аукциона по продаже земельных участков для целей, не связанных со строительством», администрация ГП «Город Великий Устюг» (организатор аукциона, продавец), 162390 Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, Советский пр., д.74, тел. 8(81738) 2-69-45, 2-72-43 объявляет о продаже на аукционе земельных участков.

Форма торгов – аукцион.

Состав участников аукциона – открытый.

Форма подачи предложений по цене – открытая.

Место, дата, время проведения аукциона: аукцион состоится 07.05.2021 года в 11.00 по адресу: Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, каб. № 15.

Порядок проведения аукциона по продаже земельного участка:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы купить земельный участок в соответствии с этой ценой;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на "шаг аукциона". После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с "шагом аукциона";

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

Протокол об итогах аукциона составляется в двух экземплярах, подписывается организатором аукциона и победителем аукциона, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона и является основанием для заключения договора купли - продажи земельного участка.

В течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона организатор аукциона направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом цена земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Форма платежа - путем безналичного перечисления денежных средств на счет Продавца.

Реквизиты для перечисления денежных средств:

УФК по Вологодской области (Администрация ГП «Город Великий Устюг» л/с 915010011) ИНН 3526019948, КПП 352601001 на расчетный счет 0310064300000013000 в Отделении Вологда банка России// УФК по Вологодской области г. Вологда, КБК 91511406013130000430 Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, БИК 011909101, ОКТМО 19614101 (указать адрес земельного участка).

Сроки и порядок платежей по результату аукциона: оплата стоимости объектов по результатам аукциона по Лоту производится в не позднее 30 дней с момента подписания договора купли-продажи земельного участка.

На аукцион выставляется:

Лот № 1. Земельный участок с кадастровым номером 35:10:0308021:887, площадью 1199 кв. м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский муниципальный район, городское поселение город Великий Устюг, город Великий Устюг, улица Алексея Сычева, земельный участок № 17, с видом разрешенного использования «приусадебные сады, огороды».

Права на земельный участок: государственная собственность.

Ограничения (обременения): на часть земельного участка, площадью 332 кв. метра.

Начальная цена земельного участка – 173 860 (Сто семьдесят три тысячи восемьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона» 3 % начальной цены земельного участка – 5 215 (Пять тысяч двести пятнадцать) рублей 80 копеек.

Размер задатка 20% начальной цены земельного участка (лота) – 34 772 (Тридцать четыре тысячи семьсот семьдесят два) рубля 00 копеек.

Лот № 2. Земельный участок с кадастровым номером 35:10:0308021:879, площадью 1268 кв. м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский

муниципальный район, городское поселение город Великий Устюг, город Великий Устюг, улица Алексея Сычева, земельный участок № 15, с видом разрешенного использования «приусадебные сады, огороды».

Права на земельный участок: государственная собственность.

Ограничения (обременения): на часть земельного участка, площадью 404 кв. метра.

Начальная цена земельного участка – 182 590 (Сто восемьдесят две тысячи пятьсот девяносто) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона» 3 % начальной цены земельного участка – 5 477 (Пять тысяч четыреста семьдесят семь) рублей 70 копеек.

Размер задатка 20% начальной цены земельного участка (лота) – 36 518 (Тридцать шесть тысяч пятьсот восемнадцать) рублей 00 копеек.

Реквизиты для перечисления задатка:

УФК по Вологодской области г. Вологда (Администрация ГП «Город Великий Устюг» л/с 915300011), ИНН 3526019948, КПП 352601001, БИК 011909101, р/сч. 03232643196141013000, в отделении Вологда банка России, в назначении платежа указать: (915 0 00 00 0000 0000) тип средств - 04.00.00 ОКТМО 19614101 задаток на участие в аукционе по приобретению земельного участка (указать адрес земельного участка).

Возврат задатка:

Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3-х рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, задаток возвращается в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка.

Задаток, внесенный победителем аукциона, не заключившим в установленном порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращается.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок, до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер с указанием даты и времени подачи документов, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, организатор аукциона в течение десяти дней со дня подписания протокола, направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Если договоры купли-продажи земельного участка в течение 30 дней со дня направления победителем аукциона проектов указанных договоров не были ими подписаны и представлены в адрес организатора аукциона, организатор аукциона предлагает заключить договор купли-продажи земельного участка участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с действующим законодательством.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в аукционе:

а) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

б) копия документа удостоверяющего личность (для физических лиц);

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документы, подтверждающие внесение задатка (платёжный документ с отметкой банка-плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка). Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки с прилагаемыми к ней документами представителем претендента предъявляется доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок, адрес, дата и время приема заявок:

Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени подачи документов.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в рабочие дни с 02.04.2021 года по 02.05.2021 года с 08.00 час. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час, либо на электронный адрес: mail@movustug.ru.

Заседание комиссии о признании претендентов участниками аукциона состоится 05.05.2021 года в 11.00 по адресу: Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, каб. № 1.

Осуществление осмотра земельного участка самостоятельно, либо по предварительному согласованию, телефон 8 (81738) 2-72-43, 2-69-45.

Бланки заявок, существенные условия договора купли-продажи, размещены на официальном сайте продавца <http://movustug.ru>, а также на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru>.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

(здесь и далее по тексту: ненужное - зачеркнуть)
"01" апреля 2021 г.
(дата оформления оповещения)

В соответствии с постановлением главы ГП «Город Великий Устюг» от 01.04.2021 № 09 назначены общественные обсуждения, публичные слушания по проекту:

предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 35:10:0104008:17, расположенного по адресу: Вологодская область, Великоустюгский р-н, г. Великий Устюг, ул. Кузнецкая, д. 46, в части определения минимального отступа от границ земельного участка 1,5 метра с целью реконструкции индивидуального жилого дома.

(наименование документа, проект которого вынесен на общественные обсуждения, публичные слушания)

Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса РФ и Порядком организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Город Великий Устюг» (утвержден решением Совета МО «Город Великий Устюг» от 23.03.2018 №25, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО «Город Великий Устюг» (утверждено решением Совета МО «Город Великий Устюг» от 16.09.2005 №16 (с изменениями)).

Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний:

Глава ГП «Город Великий Устюг»

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний:

с 05.04.2021 по 12.04.2021

Информационные материалы по теме общественных слушаний или публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: г. Великий Устюг, Советский пр-кт, д. 74 каб. № 13. Экспозиция открыта с 9.00 до 12.00.

Консультации по экспозиции проекта проводятся:

ежедневно по будням с 9.00 до 12.00

(дни недели, часы)

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений публичных слушаний с 05.04.2021 по 12.04.2021 в будние дни с 9.00 часов по 12.00 часов в здании администрации ГП «Город Великий Устюг» по адресу: г. Великий Устюг, Советский пр-кт, д. 74 каб. № 13; а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте администрации по следующему адресу: mail@mouvustug.ru.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя, и документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 151 от 29.03.2021 г. Великий Устюг

О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 479-ФЗ «О несении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей и получателей средств бюджета Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

Приложение 1
к постановлению администрации
ГП «Город Великий Устюг»
от 29.03.2021 № 151

ПОРЯДОК
санкционирования оплаты денежных обязательств
главных распорядителей и получателей средств бюджета
Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского
муниципального района Вологодской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг».

2. Перечисления с лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета ГП «Город Великий Устюг» осуществляются на основании заявки финансово-экономического отдела администрации ГП «Город Великий Устюг» на списание средств с единого казначейского счета, утвержденной заведующим (заместителем) финансово-экономическим отделом, в пределах имеющихся средств на счете, согласно утвержденной росписи, лимитам бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Главные распорядители и получатели средств бюджета для осуществления перечислений представляют в отдел ГКУ ВО «Областное казначейство» по г. Великий Устюг (далее по тексту – отдел Областного казначейства) распоряжения о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения) в следующем порядке:

- при осуществлении электронного документооборота представляется реестр распоряжений в электронном виде с применением электронной подписи, а также на бумажном носителе - в двух экземплярах. Первый экземпляр реестра распоряжений остается в отделе Областного казначейства, второй экземпляр реестра распоряжений возвращается главному распорядителю с отметкой отдела Областного казначейства об оплате.

- при работе без осуществления электронного документооборота представляются распоряжения на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением на машинном носителе. Первый экземпляр распоряжения остается в отделе Областного казначейства, второй экземпляр – возвращается главному распорядителю с отметкой Областного казначейства об оплате.

4. Распоряжения, необходимые для санкционирования их оплаты, принимаются за два дня до осуществления перечислений.

5. Представленные в отдел управления областного казначейства платежные документы на осуществление перечислений подлежат контролю на:

- соблюдение установленных правил расчетов;
- соответствие подписей и оттиска печати карточкам образцов подписей и оттиска печати;

- целевое направление бюджетных средств в соответствии со статьями бюджетной классификации;
- наличие расходов в смете расходов и расшифровке к смете расходов;
- наличие достаточного остатка годовых лимитов бюджетных обязательств;
- наличие достаточного остатка объемов финансирования;
- правильное указание типа средств, бюджетной и дополнительной классификации расходов;
- наличие ссылки на реестровый номер в реестре муниципальных контрактов (при необходимости).

При этом у главных распорядителей и получателей средств бюджета проверяются документы, служащие основанием платежа (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.), которые после проверки возвращаются главным распорядителям и получателям средств. При необходимости с документов, служащих основанием платежа, снимаются копии.

Перечень подтверждающих документов, предоставляемых главными распорядителями и получателями средств бюджета для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств определен в приложении 1 к настоящему Порядку.

При получении главными распорядителями и получателями средств бюджета заработной платы за 2-ю половину месяца производится проверка на наличие распоряжений на перечисление единого социального налога, налога на доходы физических лиц, а также справки о начисленной заработной плате за месяц.

При оплате муниципальных контрактов (договоров), заключенных главными распорядителями и получателями средств бюджета, осуществляется проверка на соответствие объема авансовых платежей, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), объему, установленному решением о бюджете на очередной финансовый год.

6. Распоряжения на осуществление перечислений подлежат возврату:

- если представленные распоряжения не соответствуют требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

- если сумма авансовых платежей, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), заключенным главным распорядителем (получателем) средств бюджета, превышает размер, установленный решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год;

- в случае нарушения главным распорядителем (получателем) средств бюджета порядка учета бюджетных обязательств;

- в случае приостановления в установленном порядке операций на лицевом счете главного распорядителя или получателя средств бюджета.

Отказ оформляется на оборотной стороне второго экземпляра распоряжения с обоснованием причины отказа с одновременным указанием причины отказа, а при наличии электронного документа-оборота - с указанием причины отказа в электронном образе распоряжения.

7. Распоряжения, прошедшие все виды контролей, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, включаются в реестры распоряжений.

8. На основании проверенных распоряжений формируются электронные пакеты распоряжений в отделении областного казначейства и осуществляется их отправка по электронным линиям связи в УФК по Вологодской области.

Приложение
к Порядку санкционирования оплаты
денежных обязательств главных
распорядителей и получателей средств
бюджета ГП «Город Великий Устюг»,
утвержденному постановлением администрации ГП «Город Великий Устюг»

Перечень
подтверждающих документов, предоставляемых главными распорядителями и получателями
средств бюджета ГП «Город Великий Устюг» в отдел управления областного казначейства, для
осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств

1. Постановления и распоряжения Губернатора области, постановления Правительства области, муниципальные правовые акты о выделении и расходовании средств главными распорядителями и получателями средств бюджета.

2. Сметы доходов и расходов главных распорядителей и получателей средств бюджета, расшифровки к сметам, утвержденные в установленном порядке.

3. Приказы главных распорядителей и получателей средств бюджета, касающиеся расходования средств.

4. Положения главных распорядителей и получателей средств бюджета по оплате труда, выплата премий, материальной помощи, надбавок и другим выплатам за счет бюджетных средств, утвержденные в установленном порядке.

5. Муниципальные контракты, договоры, заключаемые главными распорядителями и получателями средств на приобретение товарно-материальных ценностей, выполнение работ и оказание услуг. К муниципальным контрактам, заключенным в стоимостном выражении, прикладываются расчеты, подтверждающие стоимость муниципального контракта (сметы, калькуляции).

Муниципальным контрактам до их оплаты присваивается уникальный реестровый номер в соответствии с Положением о ведении Реестров государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 29.12.2010. № 1191 «Об утверждении Положения о ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный реестр».

6. Подлинники счетов на приобретение товарно-материальных ценностей, выполнение работ и услуг с визой руководителя, указанием кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым оплачиваются счета, и приложением накладных. Факсимильные счета, заверенные подписями ответственных лиц и скрепленные печатью.

7. Заявления на получение денежных средств под отчет с расчетом и указанием кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, визой руководителя и отметкой бухгалтерии об отсутствии задолженности по подотчетным суммам.

8. Другие документы, не включенные в перечень, но служащие основанием или подтверждением проведения расходов с лицевых счетов учреждений за счет бюджетных средств.

Приложение 2
к постановлению администрации
ГП «Город Великий Устюг»
от 29.03.2021 № 151

ПОРЯДОК
санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих
исполнению за счет средств бюджета по источникам внутреннего
финансирования дефицита бюджета ГП «Город Великий Устюг»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

2. Источники финансирования дефицита бюджета по видам и размерам привлечения средств утверждаются решением о бюджете ГП «Город Великий Устюг» на очередной финансовый год.

3. Решение об оплате денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, принимается заведующим (заместителем заведующего) финансово-экономическим отделом администрации ГП «Город Великий Устюг» на основании заявки на санкционирование расходов, сформированной отделом ГКУ ВО «Областное казначейство» по г. Великий Устюг (далее по тексту – отдел Областного казначейства) на основании представленных главными распорядителями (получателями) бюджетных средств распоряжений.

Перечисления с лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета городского поселения осуществляются на основании заявки финансово-экономического отдела администрации ГП «Город Великий Устюг» на списание средств с единого казначейского счета, в пределах имеющихся средств на счете, согласно утвержденной росписи, лимитам бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Порядок проверки распоряжения о совершении казначейских платежей (далее – распоряжения), представленных главными распорядителями и получателями средств бюджета, их включение в реестры распоряжений, в заявки на санкционирование расходов осуществляется отделом управления областного казначейства в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей и получателей средств бюджета, утвержденным приложением 1 к настоящему постановлению.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 152 от 29.03.2021

г. Великий Устюг

Об утверждении Порядка завершения операций по исполнению бюджета ГП «Город Великий Устюг» в текущем финансовом году

В целях реализации статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок завершения операций по исполнению бюджета ГП «Город Великий Устюг» в текущем финансовом году согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

Приложение
к постановлению администрации
ГП «Город Великий Устюг»
от 29.03.2021 № 152

Порядок завершения операций по исполнению бюджета ГП «Город Великий Устюг» в текущем финансовом году

1. В соответствии со статьёй 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета ГП «Город Великий Устюг» (далее - городского бюджета и бюджета ГП «Город Великий Устюг») завершается в части:

- операций по расходам городского бюджета и источникам финансирования дефицита городского бюджета - 31 декабря текущего финансового года;
- зачисления в городской бюджет поступлений завершённого финансового года, распределённых в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Вологодской области между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении городского бюджета завершённого финансового года - в первые пять рабочих дней очередного финансового года;
- изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, за исключением предложений, подготовленных в связи с изменением решения Совета ГП «Город Великий Устюг» о бюджете ГП «Город Великий Устюг», и в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства городского бюджета - по 28 декабря текущего финансового года.

2. В целях завершения операций по расходам городского бюджета и источникам финансирования дефицита городского бюджета Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учёта» (далее - МКУ «ЦБУ») принимает от главных распорядителей средств городского бюджета не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года, документы для доведения лимитов бюджетных обязательств до получателей средств городского бюджета.

3. Главные распорядители и получатели средств городского бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита городского бюджета) обеспечивают представление в МКУ «ЦБУ» распоряжений о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и документов, необходимых для подтверждения в установленном порядке принятых ими денежных обязательств, и последующего осуществления перечислений из городского бюджета не позднее, чем за два рабочих дня до окончания текущего финансового года, а для осуществления операций по выплатам за счет наличных денег - не позднее, чем за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Дата составления распоряжения не должна быть позднее даты, установленной настоящим пунктом для представления данного распоряжения в МКУ «ЦБУ».

4. МКУ «ЦБУ» осуществляет в установленном порядке перечисления из городского бюджета на основании распоряжений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

5. Главные администраторы доходов городского бюджета обеспечивают своевременное уточнение невыясненных сумм, поступивших на лицевой счет городского бюджета. При поступлении невыясненных сумм в декабре текущего финансового года главные администраторы доходов городского бюджета представляют в финансово-экономический отдел администрации ГП «Город Великий Устюг» письма с информацией об уточнении кодов бюджетной классификации Российской Федерации не позднее следующего рабочего дня после поступления указанных сумм на лицевой счет городского бюджета.

6. Главные распорядители и получатели средств городского бюджета обеспечивают в декабре текущего финансового года ежедневную сверку операций по лицевым счетам, открытым в финансовом управлении мэрии, в целях своевременного их уточнения в случае необходимости.

7. Остатки неиспользованных лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в УФК по Вологодской области распорядителям и получателям средств городского бюджета, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

8. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей и получателей средств городского бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета) на изменение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) завершённого финансового года не принимаются.

9. Остатки средств городского бюджета завершённого финансового года, поступившие на лицевой счет городского бюджета, в очередном финансовом году подлежат перечислению в доход городского бюджета в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств городского бюджета.

В случае если средства городского бюджета завершённого финансового года возвращены в очередном финансовом году на лицевой счет городского бюджета по причине неверного указания в платежных поручениях реквизитов получателя платежа, главные распорядители и получатели средств городского бюджета в течение пяти рабочих дней со дня отражения этих средств на лицевом счете главного распорядителя (получателя) бюджетных средств, но не позднее 1 февраля очередного финансового года, вправе представить в МКУ «ЦБУ» распоряжения для перечисления указанных средств по уточненным реквизитам.

10. Получатели средств городского бюджета, осуществляющие свою деятельность в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, в целях финансового обеспечения указанной деятельности вправе иметь в кассе остаток наличных денежных средств завершённого финансового года в пределах установленной ими в соответствии с требованиями Указания Банка России от 11 марта 2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» максимально допустимой суммы наличных денег, которая может храниться в кассе (далее - остатки наличных денежных средств).

Остатки наличных денежных средств по состоянию на 1 января очередного финансового года, неиспользованные в нерабочие праздничные дни очередного финансового года, подлежат взносу на счет не позднее третьего рабочего дня очередного финансового года в целях последующего перечисления в доход городского бюджета в порядке, установленном для возврата дебиторской задолженности прошлых лет получателей средств городского бюджета.

Операции очередного финансового года за счет указанного в абзаце первом настоящего пункта остатка наличных денежных средств подлежат отражению в бюджетном учете и бюджетной отчетности за очередной финансовый год.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 153 от 29.03.2021

г. Великий Устюг

О порядке привлечения остатков средств на единый счет бюджета ГП «Город Великий Устюг» и возврата привлеченных средств

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств», со статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета ГП «Город Великий Устюг» и возврата привлеченных средств согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**
Приложение
к постановлению администрации
ГП «Город Великий Устюг»
от 29.03.2021 № 153

Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета ГП «Город Великий Устюг» и возврата привлеченных средств

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила привлечения в текущем финансовом году остатков средств на единый счет бюджета ГП «Город Великий Устюг» (далее - единый счет городского бюджета) за счет средств на открытых администрации ГП «Город Великий Устюг» счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств городского бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (далее - казначейский счет) и возврата с единого счета бюджета указанных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, до завершения текущего финансового года.

1.2. Перечисление остатков средств с казначейского счета на единый счет бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в течение текущего финансового года и прекращается не позднее пятого рабочего дня до завершения текущего финансового года.

1.3. Администрация ГП «Город Великий Устюг» осуществляет учет средств в части сумм:

- поступивших на единый счет бюджета с соответствующих казначейских счетов;
- перечисленных с единого счета бюджета на казначейские счета, с которых они были ранее привлечены.

2. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет городского бюджета.

2.1. Администрация ГП «Город Великий Устюг» осуществляет ежедневное привлечение остатков средств с казначейских счетов на единый счет городского бюджета.

2.2. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатков средств на казначейских счетах, сложившихся после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных соответствующими участниками системы казначейских платежей в сроки, установленные правилами организации и функционирования системы казначейских платежей в соответствии со статьёй 242.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Привлечение остатков средств осуществляется в объеме, обеспечивающем достаточность средств на казначейском счете для осуществления в рабочий день, следующий за днем привлечения средств на единый счет бюджета, выплат с указанного счета на основании распоряжений о совершении казначейских платежей.

2.3. Администрация ГП «Город Великий Устюг» не позднее 16 часов (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов) представляет в Управление Федерального казначейства по Вологодской области распоряжение о совершении казначейских платежей на привлечение средств на единый счет бюджета с казначейского счета.

3. Условия и порядок возврата средств, привлеченных на единый счет городского бюджета.

3.1. Возврат привлеченных средств с единого счета бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в течение текущего финансового года не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений получателей указанных средств, а также при завершении текущего финансового года, но не позднее четвертого рабочего дня до завершения текущего финансового года.

3.2. Объем средств, подлежащих возврату на соответствующий казначейский счет, определяется исходя из суммы средств, необходимых для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств городского бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями с соблюдением требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Перечисление средств с единого счета бюджета, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших в течение текущего финансового года с этого казначейского счета на единый счет бюджета, и объемом средств, возвращенных с единого счета бюджета на данный казначейский счет в течение текущего финансового года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 154 от 29.03.2021

г. Великий Устюг

О внесении изменения в постановление администрации МО «Город Великий Устюг» от 30.06.2020 № 326

В соответствии со статьёй 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.2019 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», руководствуясь статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации МО «Город Великий Устюг» от 30.06.2020 № 326 «О порядке составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» следующие изменения:

1.1. По тексту постановления слова: «муниципальное образование «Город Великий Устюг», «МО «Город Великий Устюг» заменить словами: «Городское поселение «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области», «ГП «Город Великий Устюг» в соответствующих падежах.

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

В новой редакции приложение к постановлению администрации ГП «Город Великий Устюг» от 30.06.2020 № 326 «Порядок составления и ведения кассового плана бюджета ГП «Город Великий Устюг» (далее - Порядок)», приложение 1 «Кассовый план бюджета ГП «Город Великий Устюг» на 20__ г.», приложение 2 «План по доходам (уточненный план по доходам) на ____ год», приложение 3 «Прогноз кассовых поступлений доходов бюджета ГП «Город Великий Устюг», приложение 4 «Прогноз кассовых поступлений (выплата) по источникам внутреннего дефицита бюджета ГП «Город Великий Устюг» к Порядку составления и ведения кассового плана бюджета ГП «Город Великий Устюг» размещены на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в разделе «Документы».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 155 от 29.03.2021

г. Великий Устюг

О порядке взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета ГП «Город Великий Устюг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей», со статьей 32 Устава Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета ГП «Город Великий Устюг», согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

Приложение
к постановлению администрации
ГП «Город Великий Устюг»
от 29.03.2021 № 155

Порядок

взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из бюджета ГП «Город Великий Устюг» (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 года № 68н, (далее - Общие требования), и устанавливает требования к взысканию в доход местного бюджета неиспользованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - остатки межбюджетных трансфертов).

2. Формирование и обмен документами (за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в форме бумажного носителя или электронных документов с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных лиц в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При формировании документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, используются классификаторы, реестры и справочники, ведение которых осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658.

3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки межбюджетных трансфертов подлежат возврату в местный бюджет получателями межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Получателями средств от возврата остатков межбюджетных трансфертов являются главные администраторы доходов местного бюджета, за которыми в соответствии с законом о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период закреплены источники доходов местного бюджета от возврата остатков межбюджетных трансфертов (далее - главные администраторы доходов местного бюджета от возврата остатков).

4. В случае если остатки межбюджетных трансфертов не перечислены в доход местного бюджета в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка, администрация ГП «Город Великий Устюг» (далее - Администрация) не позднее 30 рабочих дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока, принимает решение о взыскании остатков неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению к Общим требованиям (далее - Решение), и направляет указанное Решение в Управление Федерального казначейства по Вологодской области (далее - УФК по ВО).

5. Решение формируется на основании проекта Решения, подготовленного структурным подразделением Администрации, курирующим соответствующие межбюджетные трансферты не позднее 20 рабочих дней, следующего за днем истечения установленного в пункте 3 настоящего Порядка срока возврата, по форме согласно приложению к Общим требованиям, по каждому получателю межбюджетного трансферта, не перечислившему неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов в доход местного бюджета в течение установленного в пункте 3 настоящего Порядка срока.

6. Решение подписывается руководителем Администрации и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания Решения, доводится получателю межбюджетного трансферта с которого взыскиваются неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов, соответствующим главным администратором доходов местного бюджета от возврата остатков и УФК по ВО для взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, указанных в Решении, в соответствии с Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 апреля 2020 г. № 66н (далее - Порядок учета поступлений).

7. Взыскание осуществляется УФК по ВО на основании составленного распоряжения о совершении казначейского платежа, предусматривающего возврат средств (далее - Распоряжение на возврат), в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденного приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н, с получателей межбюджетного трансферта в соответствии с Порядком учета поступлений с их отражением на открытых им лицевых счетах администратора доходов бюджета.

8. Суммы остатков межбюджетных трансфертов, излишне полученных в соответствии с настоящим Порядком, подлежат возврату соответствующим администраторам доходов местных бюджетов по возврату главными администраторами доходов местного бюджета от возврата в пределах остатков отраженных на их лицевых счетах администратора доходов бюджета сумм соответствующих доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов на основании Распоряжения на возврат (с указанием информации, позволяющей определить целевые средства, по которым производится возврат).

9. В соответствии с решением главного администратора доходов местного бюджета от возврата остатков о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход получателя межбюджетного трансферта, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

10. Принятие главным администратором доходов местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов получателю, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором доходов местного бюджета.

Главный администратор доходов местного бюджета от возврата остатков рассматривает указанный в абзаце первом настоящего пункта отчет и в случае подтверждения наличия потребности в межбюджетных трансфертах формирует получателю межбюджетного трансферта Распоряжение на возврат с указанием информации, позволяющей определить целевые средства, по которым производится возврат неиспользованных остатков.

Не позднее следующего рабочего дня после подписания Распоряжения на возврат главный администратор доходов местного бюджета от возврата остатков направляет его на согласование в администрацию.

Структурные подразделения Администрации, курирующие соответствующие межбюджетные трансферты, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления, рассматривают Распоряжение на возврат и при отсутствии разногласий согласовывают его у руководителя Администрации.

Два экземпляра согласованного Распоряжения на возврат не позднее дня, следующего за днем согласования, возвращаются главному администратору доходов местного бюджета от возврата остатков, один экземпляр остается в структурном подразделении Администрации, курирующем соответствующие межбюджетные трансферты, для последующего контроля.

Не позднее двух рабочих дней со дня получения согласованного Распоряжения на возврат один экземпляр его доводится главным администратором доходов местного бюджета от возврата остатков до соответствующего получателя межбюджетного трансферта.

11. Главный администратор доходов местного бюджета от возврата остатков на основании Распоряжения на возврат в течение 3 рабочих дней оформляет Заявку на возврат (форма по КФД 0531803).

Возврат получателям субсидии осуществляется администраторами доходов местного бюджета от возврата в пределах отраженных на их лицевых счетах администратора доходов бюджета сумм соответствующих доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов на основании оформленных ими Распоряжений на возврат:

- сумм остатков межбюджетных трансфертов, излишне полученных в соответствии с настоящим Порядком взыскания;

- сумм остатков межбюджетных трансфертов, которые могут быть использованы на те же цели при подтверждении потребности в них в соответствии с решениями администраторов доходов местного бюджета от возврата.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 156 от 29.03.2021

г. Великий Устюг

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от 30.06.2020 № 323

Руководствуясь статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от 30.06.2020 № 323 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 157 от 31.03.2021

г. Великий Устюг

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада», в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37, статьями 39.38, 39.39, 39.42, 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить публичный сервитут в интересах публичного акционерного общества «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» (ИНН 7802312751, ОГРН 1047855175785, зарегистрированного по адресу: 196247, Россия, город Санкт-Петербург, пл. Конституции, дом 3, литер А, помещение 16Н), с целью размещения объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ - 0,4 кВ «Золотавцево старое», инвентарный номер 12.2.2.00089820, по адресу: Вологодская область, Великоустюгский район, д. Золотавцево старое, необходимого для организации электроснабжения населения, в отношении:

- части земельного участка с кадастровым номером 35:10:0308003:204, находящегося в частной собственности, адрес: Вологодская обл., р-н Великоустюгский, с/с Юдинский, д. Золотавцево;

- части земельного участка с кадастровым номером 35:10:0308003:238, находящегося в частной собственности, адрес: Вологодская область, р-н Великоустюгский, д. Золотавцево, Юдинский;

- части земельного участка с кадастровым номером 35:10:0308003:95, находящегося в частной собственности, адрес: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский район, город Великий Устюг, улица Петра Норицына, дом 25;

- части земельного участка с кадастровым номером 35:10:0308003:139, находящегося в государственной собственности, адрес: Вологодская область, р-н Великоустюгский, д. Золотавцево, Юдинский;

- части земельного участка с кадастровым номером 35:10:0308003:537, находящегося в частной собственности, адрес: Российская Федерация, Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Петра Норицына;

- части земельного участка с кадастровым номером 35:10:0308003:208, находящегося в частной собственности, адрес: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский район, город Великий Устюг, улица Петра Норицына, дом 29;

- части земель, находящихся в государственной неразграниченной собственности в границах кадастровых кварталов 35:10:0308003, 35:10:0308021, с местоположением: Вологодская область, Великоустюгский р-н, г. Великий Устюг, ул. Петра Норицына.

2. Утвердить схему расположения границ публичного сервитута согласно приложению.

3. Установить срок действия публичного сервитута: 49 (сорок девять) лет.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлен Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут не устанавливается.

6. В отношении части земель, государственная собственность на которые не разграничена, установить свободный график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

7. Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Северо-Запада» привести часть земель, государственная собственность на которые не разграничена, в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее, чем три месяца после завершения деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

8. Публичный сервитут подлежит государственной регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Вологодской области.

9. Постановление подлежит опубликованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

10. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

Учредитель Совет ГП "Город Великий Устюг" и администрация ГП "Город Великий Устюг"
Главный редактор С.А. Капустин
Адрес издателя: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74 телефон 2-73-21
Подписано к печати 02.04.2021 г. по графику в 15.00, фактически 15.00
Тираж 300 экземпляров. Распространяется бесплатно