



ВЕЛИКИЙ УСТЮГ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

нормативно-правовые акты Совета ГП «Город Великий Устюг» и администрации ГП «Город Великий Устюг»

12 марта 2021 года

№7 (105)

Издается с 20 апреля 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 46 от 08.02.2021

г. Великий Устюг

О комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки ГП «Город Великий Устюг»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки ГП «Город Великий Устюг» согласно приложению 1;
- 1.2. Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки ГП «Город Великий Устюг» согласно приложению 2.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Город Великий Устюг» от 08.05.2007 № 74 «Об утверждении Положения и Составы комиссии по градостроительному зонированию (комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки) территории МО «Город Великий Устюг».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

Приложение 1
к постановлению администрации
ГП «Город Великий Устюг»
от 08.02.2021 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки ГП «Город Великий Устюг»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки ГП «Город Великий Устюг» (далее именуется – Комиссия).
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях решения вопросов, касающихся градостроительной деятельности на территории ГП «Город Великий Устюг».
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, Уставом ГП «Город Великий Устюг», решениями Совета ГП «Город Великий Устюг», постановлениями и распоряжениями руководителя ГП «Город Великий Устюг», настоящим Положением.
- 1.4. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

II. Полномочия и права Комиссии

- 2.1. Функции комиссии по вопросу подготовки проекта правил землепользования и застройки ГП «Город Великий Устюг» (изменений в правила землепользования и застройки ГП «Город Великий Устюг») (далее - Правила).
 - 2.1.1. Подготавливает предложения, принимает и рассматривает предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила.
 - 2.1.2. После завершения общественных обсуждений по проекту Правил (изменений в Правила) с учетом результатов таких общественных обсуждений обеспечивает внесение изменений в проект Правил (изменений в Правила) и представляет указанный проект руководителю администрации ГП «Город Великий Устюг» с приложением к нему протокола общественных обсуждений, публичных слушаний и заключений о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение не требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
 - 2.2. Полномочия комиссии по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) и (или) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
 - 2.2.1. Принимает и рассматривает заявления физических или юридических лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и (или) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
 - 2.2.2. Принимает решение о проведении общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
 - 2.2.3. В случае принятия решения о проведении общественных обсуждений Комиссией рассматриваются вопросы о порядке и сроках проведения общественных обсуждений, месте, дате открытия экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях; порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта; порядке направления сообщений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с градостроительным законодательством.
 - 2.2.4. На основании заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и (или) Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения их руководителю администрации ГП «Город Великий Устюг».
 - 2.2.5. На основании заключения о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их руководителю администрации ГП «Город Великий Устюг».

III. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Заседания Комиссии правомочны, если в них принимает участие более 2/3 состава. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) является решающим.
- В случае отсутствия членов Комиссии, в работе Комиссии принимают участие лица, замещающие их по должности по основному месту работы.
- 3.2. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываются секретарем Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.
- 3.3. Протоколы Комиссии хранятся в отделе строительства и архитектуры администрации ГП «Город Великий Устюг».

IV. Организация деятельности Комиссии

- 4.1. Председатель Комиссии:
 - определяет дату заседания комиссии;
 - координирует работу комиссии;
 - распределяет обязанности между членами комиссии;
 - ведет заседания и утверждает итоговое решение заседания комиссии;
 - обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения с целью внесения их в протокол;
 - снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня;
 - дает поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
 - организует работу по выполнению решений комиссии.
- 4.2. Секретарь комиссии:
 - принимает заявления и документы, поступившие на рассмотрение комиссии, поступившие предложения включает в повестку заседания комиссии;
 - информирует членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии;
 - исполняет поручения председателя комиссии;
 - оформляет протоколы заседаний комиссии.
- 4.3. Члены Комиссии:
 - вносят предложения по включению вопросов в повестку заседания комиссии;
 - принимают участие в принятии решений по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;
 - выполняют поручения председателя комиссии;
 - вправе выразить особое мнение по вопросу повестки заседания комиссии и внести его в протокол заседания комиссии.

V. Заключительные положения

- 5.1. Комиссия имеет право:
 - запрашивать и получать от должностных лиц государственных органов исполнительной власти, органов городского самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, иных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее функций;
 - приглашать на заседания комиссии заинтересованных лиц, экспертов и специалистов для предоставления пояснений, заключений, необходимых для рассмотрения вопросов.
- 5.2. Комиссия заседает по мере необходимости.

Приложение 2
к постановлению администрации
ГП «Город Великий Устюг»
от 08.02.2021 № 46

СОСТАВ комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки ГП «Город Великий Устюг»

Кишкин С.А.	– руководитель администрации ГП «Город Великий Устюг», председатель комиссии.
Шулимова Е.А.	– инспектор отдела строительства и архитектуры администрации ГП «Город Великий Устюг», секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Капустин С.А.	– глава ГП «Город Великий Устюг»;
Проценко А.С.	– заведующий отделом строительства и архитектуры администрации ГП «Город Великий Устюг»;
Быкова Ю.Н.	– главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации ГП «Город Великий Устюг»;
Леготина Н.А.	– заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации ГП «Город Великий Устюг»;
Голикова О.В.	– заместитель заведующего юридическим отделом администрации ГП «Город Великий Устюг».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 70 от 24.02.2021 г. Великий Устюг О прекращении публичного сервитута

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Центр оформления недвижимости» от 18.02.2021 года, руководствуясь пунктом 4 положения о порядке принятия решений об установлении и прекращении публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования «Город Великий Устюг», утвержденного решением совета МО «Город Великий Устюг» от 28.02.2020 № 06, статьей 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 78 от 26.02.2021

г. Великий Устюг

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 777

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), руководствуясь Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании «Город Великий Устюг», утвержденным постановлением администрации МО «Город Великий Устюг» от 13.11.2019 № 850, статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Муниципальную программу «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории ГП «Город Великий Устюг» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 777 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

В новой редакции приложение к постановлению администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 777 «Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории ГП «Город Великий Устюг» на 2019-2023 годы"» размещено на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в разделе «Документы».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 79 от 26.02.2021

г. Великий Устюг

О внесении изменений в постановление администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 779

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), руководствуясь Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании «Город Великий Устюг», утвержденным постановлением администрации МО «Город Великий Устюг» от 13.11.2019 № 850, статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Муниципальную программу «Восстановление сетей ливневой канализации на территории ГП «Город Великий Устюг» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 779 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

В новой редакции приложение к постановлению администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 779 «Муниципальная программа "Восстановление сетей ливневой канализации на территории ГП «Город Великий Устюг» на 2019-2023 годы"» размещено на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в разделе «Документы».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 80 от 26.02.2021

г. Великий Устюг

О внесении изменений в постановление администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 780

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), руководствуясь Порядком разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных программ в муниципальном образовании «Город Великий Устюг», утвержденным постановлением администрации МО «Город Великий Устюг» от 13.11.2019 № 850, статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Муниципальную программу «Укрепление пожарной безопасности на территории ГП «Город Великий Устюг» на 2019-2023 годы», утвержденную постановлением администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 780 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

В новой редакции приложение к постановлению администрации ГП «Город Великий Устюг» от 13.11.2018 № 780 «Муниципальная программа "Укрепление пожарной безопасности на территории ГП «Город Великий Устюг» на 2019-2023 годы"» размещено на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в разделе «Документы».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 85 от 01.03.2021

г. Великий Устюг

О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Великий Устюг» от 16.02.2018 № 73

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации МО «Город Великий Устюг» 22.11.2018 № 793 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципально-

го образования «Город Великий Устюг» руководствуясь статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от 16.02.2018 № 73 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство» следующие изменения:

1.1.Приложение к постановлению администрации ГП «Город Великий Устюг» от 16.02.2018 №73 изложить в новой редакции.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

В новой редакции приложение к постановлению администрации ГП «Город Великий Устюг» от 16.02.2018 № 73 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство», а также приложение 1 к Административному регламенту – форма заявления о выдаче разрешения на строительство (за исключением объекта индивидуального жилищного строительства), приложение 3 к Административному регламенту – форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, приложение № 3 к Административному регламенту – форма заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения размещены на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в разделе «Документы».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 89 от 02.03.2021

г. Великий Устюг

О внесении изменений в постановление администрации ГП «Город Великий Устюг» от 10.01.2019 № 09

В соответствии с частью 9 статьи 10 закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области», в соответствии с нормами Федерального закона от 23.06.2014 года № 171 – ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации ГП «Город Великий Устюг» от 10.01.2019 № 09 «Об утверждении перечня земельных участков на территории ГП «Город Великий Устюг», которые могут быть предоставлены в собственность бесплатно гражданам, имеющим трёх и более детей для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования «Город Великий Устюг» Вологодской области» следующие изменения:

исключить из Перечня земельных участков на территории ГП «Город Великий Устюг», которые могут быть предоставлены в собственность бесплатно гражданам, имеющим трёх и более детей для индивидуального жилищного строительства на территории городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области земельные участки с кадастровыми номерами:

- 35:10:0506011:579, с видом разрешённого использования «отдельно стоящие малоэтажные дома до 3-х этажей (объекты индивидуального жилищного строительства)» по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский муниципальный район, городское поселение город Великий Устюг, город Великий Устюг, площадью 1200 (пункт 1 Перечня);

- 35:10:0506011:582, с видом разрешённого использования «отдельно стоящие малоэтажные дома до 3-х этажей (объекты индивидуального жилищного строительства)» по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский муниципальный район, городское поселение город Великий Устюг, город Великий Устюг, площадью 1200 (пункт 2 Перечня).

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 108 от 10.03.2021

г. Великий Устюг

Об утверждении схемы расположения земельного участка, определении категории земель, вида разрешенного использования и присвоении адреса образуемого земельного участка

Рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Транслес» от 03.03.2021 года, руководствуясь статьями 11.2, 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования «Город Великий Устюг» от 21.12.2012 № 85 «Об утверждении правил землепользования и застройки МО «Город Великий Устюг», статьёй 32 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории, расположенного в границах кадастрового квартала 35:10:0308021, с местоположением: Вологодская область, Великоустюгский район, город Великий Устюг, площадью 57952 квадратных метра.

2.Определить категорию земель образуемого земельного участка: «земли населённых пунктов».

3.Определить в соответствии с территориальной зоной: «Зона производственных предприятий IV - V классов опасности - П-1 (санитарно-защитная зона – 100-50 м)» основной вид разрешённого использования образуемого земельного участка: «производства лесопильное, фанерное и деталей деревянных стандартных изделий».

4.Присвоить адрес образуемому земельному участку: «Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский муниципальный район, городское поселение город Великий Устюг, город Великий Устюг».

5.Обществу с ограниченной ответственностью «Транслес» обеспечить проведение работ по образованию земельного участка в соответствии со схемой расположения земельного участка.

6.Общество с ограниченной ответственностью «Транслес» вправе обратиться без доверенности с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учёта образуемого земельного участка.

Руководитель администрации
ГП «Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация ГП «Город Великий Устюг» сообщает о проведении электронного аукциона по продаже муниципального имущества

1. Общие положения

Основание проведения аукциона – распоряжение Администрации ГП «Город Великий Устюг» от – 10.03.2021 года № -114-р «О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Красная, д. 132 (2 этаж и мезонин)».

Собственник выставляемого на аукцион имущества – ГП «Город Великий Устюг».

Продавец имущества на аукционе в электронной форме - Администрация ГП «Город Великий Устюг».

Оператор электронной площадки, организующий продажу на аукционе в электронной форме – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5, тел. 8 (495) 276-16-26, официальный сайт www.roseltorg.ru.

Начальная цена продажи в соответствии с распоряжением администрации ГП «Город Великий Устюг» от 10.03.2021 года №114-р составит:

Установить начальную цену продажи нежилых помещений с кадастровым номером 35:10:0103027:181 – 2 734 100 (два миллиона семьсот тридцать четыре тысячи сто) рублей 00 копеек (с учетом НДС).

Размер задатка составляет: 546 820 (пятьсот сорок шесть тысяч восемьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 82 023 (восемьдесят две тысячи двадцать три) рубля 00 копеек.

Форма торгов (способ приватизации) – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

Дата начала приема заявок на участие в электронном аукционе – 12 марта 2021 года 00 часов 00 минут.

Дата окончания приема заявок на участие в электронном аукционе – 06 апреля 2021 года 16 часов 00 минут.

Время приема заявок круглосуточно по адресу: - www.roseitorq.ru.

Дата определения участников электронного аукциона – 07 апреля 2021 года.

Дата, время и место подведения итогов электронного аукциона (дата проведения электронного аукциона) – 09 апреля 2021 года в 13 часов 00 минут по местному времени на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseitorq.ru.

Дата и место подведения итогов продажи имущества – 09 апреля 2021 года, www.roseltorg.ru.

2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на торги в электронной форме (далее – муниципальное имущество)

1. Наименование имущества и его характеристика: нежилое помещение с кадастровым номером 35:10:0103027:181, площадью 204,2 кв. метра, 2 этаж и мезонин, адрес (местоположение) объекта: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Красная, д. 132, 2 этаж: помещения № 1-10, площадью 160,8 кв. метров и мезонин: помещения № 1-5, площадью 43,4 кв. м. (далее - имущество).

Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

2. Информация о предыдущих торгах: ранее торги в отношении имущества:

01 марта 2019 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок; 08 апреля 2019 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок; 06.03.2020 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок; 06.05.2020 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок; 25.12.2020 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок; 26.02. 2021 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок.

С иной информацией об имуществе, имеющейся в распоряжении Продавца, в том числе: условиями приватизации, условиями договора-купли-продажи, формой заявки на участие в аукционе покупатели могут ознакомиться по телефону: 2-72-43, 2-69-45, или по адресу: г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, на официальном сайте Администрации ГП «Город Великий Устюг» – <http://movustug.ru>; а так же на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи можно на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» <http://movustug.ru>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru>, на сайте электронной торговой площадки www.roseitorq.ru.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

3. Условия участия в электронном аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

4. Порядок внесения задатка и его возврата

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Организатор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Организатор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен проинформировать перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Организатора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Организатор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Организатор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка

на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Организатор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseitorq.ru.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в электронном аукционе документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи государственного имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Организатором не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператором электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Перечень требуемых для участия в электронном аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание.

Юридические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе;

- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- описание документов, входящих в состав заявки.

Физические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе;

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- описание документов, входящих в состав заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Организатором, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не распространяется для договора купли-продажи государственного имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними норма-

тивными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца, либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7. Определение участников электронного аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников электронного аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками электронного аукциона.

Претендент не допускается к участию в электронном аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителей электронного аукциона

Процедура электронного аукциона проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона участник предлагает заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах электронного аукциона.

Цена продажи государственного имущества, определенная по итогам электронного аукциона, распределяется между объектами имущества, входящими в состав лота, пропорционально их начальной цене. Общая цена продажи государственного имущества и цена продажи каждого объекта, определенная в указанном порядке, заносится в протокол об итогах электронного аукциона.

Процедура электронного аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах электронного аукциона.

Протокол об итогах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи государственного имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене государственного имущества.

9. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в письменной форме между Продавцом и победителем электронного аукциона по месту нахождения Продавца в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов электронного аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи государственного имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Оплата государственного имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи государственного имущества, - 5 (пять) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи.

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены одновременно в без-

наличном порядке на счет Продавца:

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены одновременно в безналичном порядке на счет Продавца следующим реквизитам: УФК по Вологодской области (Администрация ГП «Город Великий Устюг» л/с 915010011) ИНН 3526019948, КПП 352601001, на расчётный счёт 03100643000000013000 в Отделении Вологда банка России, БИК 011909101. В налоговом поле указать: КБК 91511402053130000410, ОКТМО 19614101 (продажа муниципальному имуществу в соответствии с прогнозым планом (программой) приватизации).

Перечисление НДС производится покупателем (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

В платежных документах в графе «Назначение платежа» необходимо указать: номер и дату договора купли-продажи, наименование имущества. Оплата за имущество производится не позднее тридцати дней с момента подписания договора купли-продажи.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов.

10. Переход права собственности на государственное имущество

Право собственности на государственное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация ГП «Город Великий Устюг» сообщает о проведении электронного аукциона по продаже муниципального имущества

1. Общие положения

Основание проведения аукциона - распоряжение Администрации ГП «Город Великий Устюг» от – 10.03.2021 №112-р «О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Красная, д. 132, к. 4».

Собственник выставляемого на аукцион имущества – ГП «Город Великий Устюг».

Продавец имущества на аукционе в электронной форме - Администрация ГП «Город Великий Устюг».

Оператор электронной площадки, организующий продажу на аукционе в электронной форме – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д.14, стр. 5, тел. 8 (495) 276-16-26, официальный сайт www.roseitorg.ru.

Начальная цена продажи в соответствии с распоряжением Администрации ГП «Город Великий Устюг» от 10.03.2021 года № 112-р составит:

Установить начальную цену продажи нежилого помещения с кадастровым номером 35:10:0103027:157 – 166 000 (сто шестьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек (с учетом НДС).

Размер задатка составляет: 33 200 (тридцать три тысячи двести) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 4 980 (четыре тысячи девятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

Форма торгов (способ приватизации) – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

Дата начала приема заявок на участие в электронном аукционе – 12 марта 2021 года 00 часов 00 минут.

Дата окончания приема заявок на участие в электронном аукционе – 06 апреля 2021 16 часов 00 минут.

Время приема заявок круглосуточно по адресу: - www.roseitorg.ru.

Дата определения участников электронного аукциона – 07 апреля 2021года.

Дата, время и место подведения итогов электронного аукциона (дата проведения электронного аукциона) – 09 апреля 2021 в 11 часов 00 минут по местному времени на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseitorg.ru.

Дата и место подведения итогов продажи имущества – 09 апреля 2021 года, www.roseitorg.ru.

2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на торги в электронной форме (далее – муниципальное имущество)

1. Наименование имущества и его характеристика: нежилое помещение с кадастровым номером 35:10:0103027:157, площадью 14,7 кв. м., этаж 1, адрес (местоположение) объекта: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Красная, д. 132, к. 4.

Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

Информация о предыдущих торгах: ранее торги в отношении имущества:

01 марта 2019 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок; 08 апреля 2019 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 06.03.2020 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 06.05.2020 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 25.12.2020 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 26.02.2021 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок.

С иной информацией об имуществе, имеющейся в распоряжении Продавца, в том числе: условиями приватизации, условиями договора-купли продажи, формой заявки на участие в аукционе покупатели могут ознакомиться по телефону: 2-72-43, 2-69-45, или по адресу: г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, на официальном сайте Администрации ГП «Город Великий Устюг» – <http://movustug.ru>; а так же на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи можно на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» <http://movustug.ru>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru>, на сайте электронной торговой площадки www.roseitorg.ru.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

3. Условия участия в электронном аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

4. Порядок внесения задатка и его возврата

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Организатор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Организатор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Организатора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Организатор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Организатор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Организатор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseitorg.ru.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в электронном аукционе документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи государственного имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Организатором не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператором электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Перечень требуемых для участия в электронном аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание.

Юридические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе;

- учредительные документы;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) ;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- описание документов, входящих в состав заявки.

Физические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе;

- документ, удостоверяющий личность (все листы);

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- описание документов, входящих в состав заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Организатором, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не распространяется для договора купли-продажи государственного имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца, либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7. Определение участников электронного аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников электронного аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками электронного аукциона.

Претендент не допускается к участию в электронном аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителей электронного аукциона

Процедура электронного аукциона проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах электронного аукциона.

Цена продажи государственного имущества, определенная по итогам электронного аукциона, распределяется между объектами имущества, входящими в состав лота, пропорционально их начальной цене. Общая цена продажи государственного имущества и цена продажи каждого объекта, определенная в указанном порядке, заносятся в протокол об итогах электронного аукциона.

Процедура электронного аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах электронного аукциона.

Протокол об итогах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи государственного имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;
- б) принято решение о признании только одного претендента участником;
- в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене государственного имущества.

9. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в письменной форме между Продавцом и победителем электронного аукциона по месту нахождения Продавца в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов электронного аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи государственного имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Оплата государственного имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи государственного имущества, - 5 (пять) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи.

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены одновременно в безналичном порядке на счет Продавца следующим реквизитам: УФК по Вологодской области (Администрация ГП «Город Великий Устюг» л/с 915010011) ИНН 3526019948, КПП 352601001, на расчётный счёт 03100643000000013000 в Отделении Вологда банка России, БИК 011909101. В налоговом поле указать: КБК 91511402053130000410, ОКТМО 19614101 (продажа муниципальному имуществу в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации).

Перечисление НДС производится покупателем (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

В платежных документах в графе «Назначение платежа» необходимо указать: номер и дату договора купли-продажи, наименование имущества. Оплата за имущество производится не позднее тридцати дней с момента подписания договора купли-продажи.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступить права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов.

10. Переход права собственности на государственное имущество

Право собственности на государственное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация ГП «Город Великий Устюг» сообщает о проведении электронного аукциона по продаже муниципального имущества

1. Общие положения

Основание проведения аукциона - распоряжение Администрации ГП «Город Великий Устюг» от - 10.03.2021 года № 113-р «О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Красная, д. 132, к. 12».

Собственник выставляемого на аукцион имущества – ГП «Город Великий Устюг».

Продавец имущества на аукционе в электронной форме - Администрация ГП «Город Великий Устюг».

Оператор электронной площадки, организующий продажу на аукционе в электронной форме – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес местонахождения: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д.14, стр. 5, тел. 8 (495) 276-16-26, официальный сайт www.roseltorg.ru.

Начальная цена продажи в соответствии с распоряжением Администрации ГП «Город Великий Устюг» от -10.03.2021 года № 113-р составит:

Установить начальную цену продажи нежилого помещения с кадастровым номером 35:10:0103027:158 – 329 900 (триста двадцать девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек (с учетом НДС).

Размер задатка составляет: 65 980 (шестьдесят пять тысяч девятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 9 897 (десять тысяч восемьсот девяносто семь) рублей 00 копеек.

Форма торгов (способ приватизации) – электронный аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене муниципального имущества.

Дата начала приема заявок на участие в электронном аукционе – 12 марта 2021 года 00 часов 00 минут.

Дата окончания приема заявок на участие в электронном аукционе – 06 апреля 2021 16 часов 00 минут.

Время приема заявок круглосуточно по адресу: - www.roseitorq.ru.

Дата определения участников электронного аукциона – 07 апреля 2021 года.

Дата, время и место подведения итогов электронного аукциона (дата проведения электронного аукциона) – 09 апреля 2021 года в 13 часов 00 минут по местному времени на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseitorq.ru.

Дата и место подведения итогов продажи имущества – 09 апреля 2021 года, www.roseltorg.ru.

2. Сведения о муниципальном имуществе, выставленном на торги в электронной форме (далее – муниципальное имущество)

Наименование имущества и его характеристика: нежилое помещение с кадастровым номером 35:10:0103027:158, площадью 29,4 кв. м., этаж 1, адрес (местоположение) объекта: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Красная, д. 132, к. 12.

Ограничения (обременения): не зарегистрированы.

Информация о предыдущих торгах: ранее торги в отношении имущества:

01 марта 2019 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок; 08 апреля 2019 года

признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 06.03.2020 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 06.05.2020 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 25.12.2020 года признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок, 26.02.2021 года, признан несостоявшимся, ввиду отсутствия заявок.

С иной информацией об имуществе, имеющейся в распоряжении Продавца, в том числе: условиями приватизации, условиями договора-купли продажи, формой заявки на участие в аукционе покупатели могут ознакомиться по телефону: 2-72-43, 2-69-45, или по адресу: г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, на официальном сайте Администрации ГП «Город Великий Устюг» – <http://movustug.ru>; а так же на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.torgi.gov.ru.

Ознакомиться с формой заявки, проектом договора купли-продажи можно на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» <http://movustug.ru>, на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru>, на сайте электронной торговой площадки www.roseitorq.ru.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

3. Условия участия в электронном аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на электронный аукцион (далее – претендент), обязан осуществить следующие действия:

- внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

- в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязанность доказать свое право на участие в электронном аукционе возлагается на претендента.

4. Порядок внесения задатка и его возврата

Для внесения задатка на участие в электронном аукционе Организатор при аккредитации участника аукциона открывает ему специальный счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, Организатор направляет вновь аккредитованному участнику аукциона реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в электронном аукционе участник аукциона должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у Организатора счет для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах. Участие в электронном аукционе возможно лишь при наличии у участника аукциона на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в электронном аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Организатор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете претендента в момент подачи заявки на участие в электронном аукционе.

Организатор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы.

В случае отсутствия (не поступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства претендента по внесению задатка считаются неисполненными и претендент к участию в электронном аукционе не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) осуществляет Организатор в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отзывавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня формирования уведомления об отзыве заявки в личном кабинете претендента;

- претендентам, отзывавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, либо в случае признания продажи имущества несостоявшейся - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества;

- участникам, не признанным победителями, - в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества.

Настоящее информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

Заявки подаются путем заполнения формы, представленной в Приложении № 1 к настоящему информационному сообщению, и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении, на сайте электронной торговой площадки www.roseitorq.ru.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанной в настоящем информационном сообщении.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в электронном аукционе документов.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть подписаны электронной подписью Претендента (его уполномоченного представителя).

При приеме заявок от претендентов Оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Время создания, получения и отправки электронных документов на электронной площадке, а также время проведения процедуры продажи государственного имущества соответствует местному времени, в котором функционирует электронная торговая площадка.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, Организатором не принимаются и на электронной торговой площадке не регистрируются.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператором электронной площадки сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную торговую площадку.

В случае отзыва претендентом заявки уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем претенденту направляется соответствующее уведомление.

6. Перечень требуемых для участия в электронном аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их описание.

Юридические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе;
- учредительные документы;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) ;

- документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);

- описание документов, входящих в состав заявки.

Физические лица предоставляют:

- заявка на участие в аукционе;
- документ, удостоверяющий личность (все листы);
- оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия доверенности на осуществление действий от имени претендента (в случае, если от имени претендента действует его представитель);
- описание документов, входящих в состав заявки.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные не оговоренные в них исправления.

Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица (при наличии печати), их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Организатором, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не распространяется для договора купли-продажи государственного имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

Для организации электронного документооборота пользователь электронной торговой площадки должен установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение и получить электронную подпись в доверенном удостоверяющем центре.

Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный усиленной электронной подписью и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов направлены от имени соответственно претендента, участника, Продавца, либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

7. Определение участников электронного аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников электронного аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками электронного аукциона.

Претендент не допускается к участию в электронном аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителей электронного аукциона

Процедура электронного аукциона проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона организатор размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки - информация о начале проведения процедуры электронного аукциона с указанием наименования государственного имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры электронного аукциона участникам предлагается заявить о приобретении государственного имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене государственного имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене государственного имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене государственного имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене государственного имущества для подведения итогов электронного аукциона путем оформления протокола об итогах электронного аукциона.

Цена продажи государственного имущества, определенная по итогам электронного аукциона, распределяется между объектами имущества, входящими в состав лота, пропорционально их начальной цене. Общая цена продажи государственного имущества и цена продажи каждого объекта, определенная в указанном порядке, заносятся в протокол об итогах электронного аукциона.

Процедура электронного аукциона считается завершённой со времени подписания Продавцом протокола об итогах электронного аукциона.

Протокол об итогах электронного аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи государственного имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Электронный аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене государственного имущества.

9. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается в письменной форме между Продавцом и победителем электронного аукциона по месту нахождения Продавца в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов электронного аукциона.

При уклонении (отказе) победителя от заключения в указанный срок договора купли-продажи государственного имущества задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Оплата государственного имущества покупателем производится в порядке и сроки, которые установлены договором купли-продажи государственного имущества, - 5 (пять) календарных дней с даты заключения договора купли-продажи.

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены единовременно в безналичном порядке на счет Продавца следующим реквизитам: УФК по Вологодской области (Администрация ГП «Город Великий Устюг» л/с 915010011) ИНН 3526019948, КПП 352601001, на расчётный счёт 03100643000000013000 в Отделении Вологда банка России, БИК 011909101. В налоговом поле указать: КБК 91511402053130000410, ОКТМО 19614101 (продажа муниципальному имуществу в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации).

Перечисление НДС производится покупателем (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

В платежных документах в графе «Назначение платежа» необходимо указать: номер и дату договора купли-продажи, наименование имущества. Оплата за имущество производится не позднее тридцати дней с момента подписания договора купли-продажи.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в электронном аукционе, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

В соответствии с п. 7 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации победитель торгов не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора. Обязательства по такому договору должны быть исполнены победителем торгов.

10. Переход права собственности на государственное имущество

Право собственности на государственное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения аукциона, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель Совет ГП "Город Великий Устюг" и администрация ГП "Город Великий Устюг"
Главный редактор С.А. Капустин
Адрес издателя: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74 телефон 2-73-21
Подписано к печати 12.03.2021 г. по графику в 15.00, фактически 15.00
Тираж 300 экземпляров. Распространяется бесплатно