



# ВЕЛИКИЙ УСТЮГ

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

нормативно-правовые акты Совета ГП «Город Великий Устюг» и администрации ГП «Город Великий Устюг»

1 марта 2021 года

№6 (104)

Издается с 20 апреля 2018 года

### РЕШЕНИЕ № 01 от 26.02.2021 г. Великий Устюг

#### О внесении изменений и дополнений в Устав Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 51 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

##### Совет РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области, утвержденный решением Совета ГП «Город Великий Устюг» от 06.08.2005 № 09 (с изменениями и дополнениями) (далее – Устав), следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 36 части первой статьи 4 Устава изложить в новой редакции:

«36) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ.»

1.2. Часть первую статьи 4 Устава дополнить пунктом 37 следующего содержания:

«37) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.»

1.3. Дополнить Устав статьей 12.1. следующего содержания:

«Статья 12.1. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты, минимальная численность инициативной группы, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области.

3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иными нормативными правовыми актами области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не применяются.»

1.4. Статью 14 дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»

1.5. Пункт 1 статьи 16 Устава изложить в новой редакции:

«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.»

1.6. Дополнить статью 16 Устава пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области.»

1.7. Часть 2 статьи 18 Устава изложить в новой редакции:

«2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»

1.8. Часть 3 статьи 18 Устава дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»

1.9. Часть 5 статьи 18 Устава изложить в новой редакции:

«5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт администрации Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Совета Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области о назначении опроса устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта администрации Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»

1.10. Пункт 1 части 7 статьи 18 Устава изложить в новой редакции:

«1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования.»

1.11. Статью 25 Устава дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. Депутату Совета Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 4 рабочих дня в месяц.»

1.12. Часть 1 статьи 46 Устава изложить в новой редакции:

«1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (либо части его территории), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования (либо части его территории), для которых размер платежей может быть уменьшен.»

1.13. Дополнить Устав статьей 56.1. следующего содержания:

«56.1. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о бюджете Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области бюджетные ассигнования на реализацию инициативных

проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление, за исключением пункта 1.1. настоящего нормативного правового акта Совета Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.»

2. Изменения в Устав, принятые настоящим решением, вступают в силу после государственной регистрации и официального опубликования, за исключением пункта 1.1. настоящего решения, вступающего в силу после государственной регистрации и официального опубликования, но не ранее 23 марта 2021 года, пункта 1.2. настоящего решения, вступающего в силу после государственной регистрации и официального опубликования, но не ранее 29 июня 2021 года.

Глава ГП «Город Великий Устюг» С.А. Капустин

Подписано главой ГП «Город Великий Устюг» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

### РЕШЕНИЕ № 02 от 26.02.2021 г. Великий Устюг

#### О Регламенте Совета Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области

Руководствуясь пунктом 6 статьи 22, статьей 23 Устава ГП «Город Великий Устюг»

##### Совет РЕШИЛ:

Утвердить Регламент Совета Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области согласно приложению.

Считать утратившими силу решения Совета муниципального образования «Город Великий Устюг»:

- от 26.10.2011 № 42 «О Регламенте Совета муниципального образования «Город Великий Устюг»;

- от 23.08.2013 № 30 «О внесении изменений в решение Совета МО «Город Великий Устюг» от 26.10.2011 № 42».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава ГП «Город Великий Устюг» С.А. Капустин

Подписано главой ГП «Город Великий Устюг» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Принят  
решением Совета ГП  
«Город Великий Устюг»  
от 26.02.2021 № 02

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

#### Глава 2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

#### Глава 3. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

#### Глава 4. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА

#### Глава 5. НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА В НОВОМ СОСТАВЕ

#### Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ СОВЕТА

#### Глава 7. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЕССИИ СОВЕТА, ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ (РАЗРАБОТКИ) РЕШЕНИЙ СОВЕТА

#### Глава 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

#### Глава 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ НА СЕССИИ СОВЕТА ЗАПРОСОВ, ОБРАЩЕНИЙ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЕПУТАТОВ

#### Глава 10. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

#### Глава 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Приложение  
к решению Совета ГП  
«Город Великий Устюг»  
от 26.02.2021 № 02

Настоящим Регламентом устанавливается порядок организации деятельности представительного органа местного самоуправления Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области.

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1.

Совет Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области (далее по тексту – Совет) является представительным органом местного самоуправления и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федера-

ции, законодательства Российской Федерации и Вологодской области, Устава Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области (далее по тексту – Устав) и настоящего Регламента.

#### Статья 2

Деятельность Совета строится на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов, гласности и законности, учета общественного мнения, подотчетности населению города.

Формами работы Совета являются сессии Совета, заседания постоянных комиссий, временных депутатских рабочих групп, публичные слушания, совещания, семинары, конференции.

3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами органов местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального образования.

4. Совет является юридическим лицом, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с действующим законодательством, бланки, печати и штампы с гербом города.

#### Статья 3

1. Статус депутата Совета и порядок осуществления им своих полномочий определяется действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Совета.

#### Статья 4

1. Организационное, правовое, контрольное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет аппарат Совета, который формируется в соответствии с действующим законодательством.

2. Руководство деятельностью аппарата Совета осуществляет глава Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области, исполняющий полномочия председателя Совета (далее по тексту – глава ГП «Город Великий Устюг»). Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в полном объеме в его отсутствие.

### II. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

#### Статья 5

1. Совет самостоятельно определяет свою структуру.  
2. Совет состоит из двадцати трех депутатов (установленная Уставом ГП «Город Великий Устюг» численность депутатов Совета) и формируется на срок полномочий депутатов одного созыва.

#### Статья 6

1. Глава ГП «Город Великий Устюг» избирается Советом ГП «Город Великий Устюг» из своего состава и исполняет полномочия его председателя. Глава ГП «Город Великий Устюг» избирается сроком на пять лет и исполняет свои полномочия на постоянной основе.

2. Глава ГП «Город Великий Устюг» избирается тайным голосованием в порядке, установленном статьей 38 Регламента большинством голосов от установленной Уставом ГП «Город Великий Устюг» численности депутатов Совета. Кандидатов на должность главы ГП «Город Великий Устюг» вправе выдвигать постоянные комиссии, отдельные депутаты Совета ГП «Город Великий Устюг», каждый из которых может выдвинуть себя. Кандидат может взять самоотвод до начала голосования. Самоотвод принимается без голосования.

3. По всем выдвинутым кандидатурам проводится обсуждение (в порядке выдвижения), каждому кандидату, давшему согласие баллотироваться на должность главы ГП «Город Великий Устюг», предоставляется возможность выступить в пределах до 10 минут, ответить на вопросы в пределах 3 минут и выступить с заключительным словом до 2 минут после обсуждения кандидатуры.

4. Для выступления в поддержку или против кандидата депутатам предоставляется до 3 минут (не более одного выступления одного и того же депутата по кандидатуре каждого из кандидатов).

5. После прекращения обсуждения фамилии, имени и отчества кандидатов вносятся в бюллетень для голосования в алфавитном порядке, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. В случае, если на должность главы ГП «Город Великий Устюг» было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата. Избранным на должность главы во втором туре считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной Уставом ГП «Город Великий Устюг» численности депутатов Совета. Результаты выборов оформляются решением Совета без дополнительного голосования.

7. Полномочия главы ГП «Город Великий Устюг» начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы ГП «Город Великий Устюг».

Глава ГП «Город Великий Устюг» вступает в должность не позднее 10 календарных дней со дня избрания Советом ГП «Город Великий Устюг». Днем вступления главы ГП «Город Великий Устюг» в должность является день издания им распоряжения о вступлении в должность и принесения им присяги.

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета ГП «Город Великий Устюг», представителей общественности, путем ее произнесения главой муниципального образования и подписания им следующего текста присяги:

«Вступая в должность главы ГП «Город Великий Устюг», торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, добросовестно исполнять обязанности главы ГП «Город Великий Устюг», защищать интересы жителей ГП «Город Великий Устюг», уважать и соблюдать Конституцию Российской Федерации и федеральные законы, Устав и законы Вологодской области, Устав ГП «Город Великий Устюг».

8. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета ГП «Город Великий Устюг», а в случае его отсутствия – один из депутатов Совета ГП «Город Великий Устюг», избранный Советом ГП «Город Великий Устюг» из своего состава в порядке, установленном Регламентом Совета ГП «Город Великий Устюг».

В случае временного отсутствия главы, за исключением случаев применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу, его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета ГП «Город Великий Устюг», а в случае его отсутствия – один из депутатов Совета ГП «Город Великий Устюг», определяемый главой ГП «Город Великий Устюг» в порядке, установленном Регламентом Совета ГП «Город Великий Устюг».

9. Глава ГП «Город Великий Устюг» в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету.

10. Глава ГП «Город Великий Устюг» осуществляет полномочия председателя Совета, установленные Уставом ГП «Город Великий Устюг».

#### Статья 7

1. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий избирается заместитель председателя Совета.

2. Полномочия заместителя председателя Совета начинаются со дня его избрания из состава Совета и прекращаются одновременно с прекращением работы Совета соответствующего созыва либо со дня досрочного прекращения полномочий.

4. Заместитель председателя Совета избирается в порядке, установленном пунктами 2-6 статьи 6 настоящего Регламента.

5. Заместитель председателя Совета освобождается от занимаемой должности решением Совета.

6. Решение об отзыве заместителя председателя Совета принимается путем тайного голосования.

7. Предложение об отзыве заместителя председателя Совета может быть внесено в повестку дня сессии Совета главой ГП «Город Великий Устюг», депутатами Совета. Предложение об отзыве должно быть мотивированным.

8. При рассмотрении вопроса об отзыве с должности заместителя председателя Совета обсуждение проводится по процедуре, аналогичной процедуре избрания на должность.

9. После обсуждения в бюллетень для тайного голосования заносятся фамилия, имя, отчество отзываемого с должности лица и два варианта решения: "Отозвать с должности" и "Оставить в должности".

10. Решение об отзыве с должности заместителя председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной Уставом ГП «Город Великий Устюг» численности депутатов.

11. Досрочное освобождение от должности заместителя председателя производится открытым голосованием большинством депутатов от установленной Уставом ГП «Город Великий Устюг» численности депутатов на основании его письменного мотивированного заявления о добровольной отставке с должности.

12. В случае неприятия Советом отставки заместитель председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении 14 дней со дня подачи заявления в Совет.

13. Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия в соответствии с Уставом ГП «Город Великий Устюг» и настоящим Регламентом.

#### Статья 8

1. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий создаются постоянные и иные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Порядок работы постоянных комиссий Совета, их количество, численный состав и наименование регулируется Положением о постоянных комиссиях, которое утверждается Советом.

3. Количественный и персональный состав постоянных комиссий определяется на основании

личных заявлений депутатов.

4. В процессе выдвижения кандидатур формируется общий список, куда заносятся фамилии кандидатов в порядке выдвижения.

5. Персональный состав постоянных комиссий утверждается в форме решения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

#### Статья 9

1. Совет может создавать временные депутатские рабочие группы, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

2. Задачи временной депутатской рабочей группы, срок ее полномочий, персональный состав, председатель рабочей группы определяются решением Совета.

#### Статья 10

1. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий Совета избираются на заседании соответствующей постоянной комиссии из числа депутатов, входящих в состав постоянной комиссии, большинством голосов депутатов соответствующей постоянной комиссии. Итоги голосования постоянных комиссий по избранию председателей и заместителей председателей постоянных комиссий утверждаются решением Совета.

2. Предложение об отзыве (переизбрании) председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии вносится группой депутатов, входящих в состав комиссии, численностью не менее 3 человек. Предложение оформляется в форме заявления депутатов.

Отзыв (переизбрание) председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии осуществляется на заседании соответствующей постоянной комиссии большинством голосов депутатов соответствующей постоянной комиссии. Итоги голосования постоянной комиссии по отзыву (переизбранию) председателя (заместителя председателя) постоянной комиссии утверждаются решением Совета.

### III. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

#### Статья 11

1. Для совместной депутатской деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты вправе создавать депутатские объединения.

Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

3. Депутатское объединение, сформированное из депутатов по признаку принадлежности к общественным организациям или политическим партиям именуется фракцией.

4. Депутатское объединение, сформированное из депутатов по профессиональным, территориальным и иным признакам, именуется депутатской группой.

5. Регистрации подлежат депутатские объединения численностью не менее 3 депутатов.

6. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

7. Депутаты Совета, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации, либо вышедшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

#### Статья 12

1. Регистрация депутатских объединений осуществляется путем подачи в Совет письменного уведомления о создании депутатского объединения, подписанного депутатами, пожелавшими войти в соответствующее депутатское объединение, с указанием списочного состава. Председательствующий оглашает указанное письменное уведомление на очередной сессии Совета.

2. Регистрация депутатского объединения оформляется решением Совета о создании депутатского объединения в форме фракции или группы.

3. В случае, если численность депутатского объединения становится менее трех депутатов, решение о создании объединения отменяется на очередной, после установления данного факта, сессии Совета.

#### Статья 13

1. Депутат Совета вправе состоять только в одном депутатском объединении (фракции, группе).

Депутаты, не вошедшие ни в одно из депутатских объединений при их регистрации или вышедшие из депутатского объединения, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатского объединения.

Основанием для включения депутата в состав депутатского объединения является письменное заявление депутата.

2. Основаниями для выбытия депутата из депутатского объединения являются: письменное заявление о выходе из депутатского объединения; письменное заявление о переходе в другое зарегистрированное депутатское объединение; решение депутатского объединения об исключении депутата из состава своего депутатского объединения, принимаемое большинством голосов от общего числа членов объединения; прекращение депутатских полномочий.

#### Статья 14

Депутатские объединения вправе: вносить на рассмотрение Совета вопросы и участвовать в их обсуждении; осуществлять предварительное обсуждение проектов решений с целью выработки единой позиции с представлением своих рекомендаций по указанным проектам в постоянные комиссии;

распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

приглашать на свои заседания депутатов, не являющихся членами данной фракции, группы, главу ГП «Город Великий Устюг», представитель администрации ГП, общественных организаций, а также специалистов, экспертов и иных лиц;

рассматривать по предложениям депутатов, входящих в состав фракций, групп, поступившие к ним обращения граждан по вопросам их депутатской деятельности;

разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета.

### IV. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА

#### Статья 15

1. План работы Совета формируется на полугодие на основании письменных предложений депутатов, постоянных комиссий, депутатских объединений Совета, главы ГП «Город Великий Устюг», администрации ГП «Город Великий Устюг».

2. Утверждение плана, внесенные в него изменений и дополнений осуществляется решениями Совета.

### V. НАЧАЛО РАБОТЫ СОВЕТА В НОВОМ СОСТАВЕ

#### Статья 16

1. Совет собирается на первое заседание не позднее чем на двадцатый день после дня голосования на выборах со дня его избрания в правомочном составе.

Объявление о созыве сессии публикуется в газете «Великий Устюг: официальные документы» и на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения сессии.

2. Первое заседание Совета открывает старейший по возрасту депутат Совета. Он ведет заседание до избрания главы ГП «Город Великий Устюг».

#### Статья 17

1. На первой сессии принимается решение о вступлении в должность депутатов соответствующего созыва, избирается глава ГП «Город Великий Устюг», исполняющий полномочия председателя Совета, заместитель председателя Совета, принимаются решения о составе постоянных комиссий Совета, о председателях и заместителях постоянных комиссий, избирается счетная комиссия.

2. Порядок проведения первой сессии определяется настоящим Регламентом.

### VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИИ СОВЕТА

#### Статья 18

1. Организационными формами деятельности Совета являются сессии Совета, заседания постоянных и иных комиссий Совета. Очередные сессии Совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

2. Внеочередные сессии Совета созываются главой ГП «Город Великий Устюг». Внеочередные заседания Совета могут проводиться по инициативе главы ГП «Город Великий Устюг», не менее одной трети от установленной Уставом ГП «Город Великий Устюг» численности депутатов Совета. В письменном предложении о созыве Совета на внеочередную сессию указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение.

Внеочередная сессия Совета созывается в десятидневный срок после подачи предложения о проведении внеочередного заседания с обязательным указанием вопросов для рассмотрения на заседании.

3. Население извещается о работе Совета, времени и месте ее предстоящих заседаний и о принятых ею решениях через средства массовой информации.

#### Статья 19

1. Сессия проводится в форме заседания.

2. Заседания Совета, постоянных и иных комиссий Совета проводятся открыто и гласно, на заседаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации.

3. Для обсуждения вопросов, связанных с государственной или иной охраняемой законом тайной, Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания сессии.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от установленного Уставом ГП «Город Великий Устюг» численности депутатов Совета.

4. Представители средств массовой информации на закрытое заседание сессии Совета не допускаются.

Сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании Совета, разглашению и распространению не подлежат.

5. Заседание Совета, постоянных комиссий Совета начинается с регистрации присутствующих депутатов Совета.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 установленной Уставом ГП «Город Великий Устюг» численности депутатов Совета.

Депутат обязан присутствовать на заседаниях Совета. О невозможности присутствия на заседании Совета депутат заблаговременно информирует главу ГП «Город Великий Устюг» или аппарат Совета.

6. Депутаты Совета располагаются в зале на специально отведенных местах.

7. При открытии и закрытии сессии Совета исполняется гимн РФ.

8. Сессия проводится с 10 до 17 часов в форме непрерывных заседаний продолжительностью по 60 минут каждое с перерывами между ними по 5 минут. Обеденный перерыв с 12 до 13 часов.

Продолжительность сессии, отдельных заседаний и перерывов в случае необходимости изменяется решением Совета.

9. Председательствующим на сессии является глава ГП «Город Великий Устюг», по поручению главы ГП «Город Великий Устюг» – заместитель председателя Совета, а в случае их отсутствия – один из депутатов по решению Совета.

#### Статья 20

1. Аппарат Совета извещает о дате, месте проведения сессии, вопросах повестки дня, направляет пакет документов с проектами решений, иные документы и материалы к заседанию Совета депутатам Совета, главе ГП «Город Великий Устюг», руководителю администрации ГП «Город Великий Устюг», в Великоустюгскую межрайонную прокуратуру не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения сессии Совета.

2. Информация о дате, месте проведения сессии публикуется в газете «Великий Устюг: официальные документы» не позднее чем за 7 календарных дней до начала сессии.

3. На открытых и закрытых заседаниях Совета, постоянных и иных комиссий Совета могут присутствовать руководитель администрации ГП «Город Великий Устюг», заместители руководителя администрации ГП «Город Великий Устюг», руководители структурных подразделений администрации ГП «Город Великий Устюг», межрайонный прокурор, а также иные лица, которым такое право предоставлено действующим законодательством и Уставом ГП «Город Великий Устюг». На открытых заседаниях Совета могут присутствовать представители субъектов правотворческой инициативы, жители города и представители средств массовой информации, которые обязаны не позднее чем за один день уведомить об этом аппарат Совета для резервирования мест в зале заседаний.

4. Председательствующий перед открытием заседания сообщает о приглашенных на заседание лицах, не являющихся депутатами Совета.

5. Приглашенные на заседание Совета лица не имеют права вмешиваться в работу Совета, делать заявления, выражать одобрение или недовольство.

6. По решению председательствующего приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в порядке, установленном настоящим Регламентом.

#### Статья 21

Председательствующий на сессии Совета:

1) объявляет о наличии кворума в начале сессии;

2) объявляет об открытии и закрытии сессии, информирует о присутствии приглашенных на сессию;

3) ведет сессию Совета в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня сессии;

предоставляет слово для выступления в соответствии с порядком работы Совета, требованиями настоящего Регламента;

предоставляет слово для выступления вне повестки дня сессии в соответствии с порядком работы Совета, требованиями настоящего Регламента;

б) ставит на голосование проекты решений Совета в соответствии с утвержденной повесткой дня сессии и иным порядке, утвержденном Советом, а также предложения депутатов в порядке их поступления по рассматриваемым на сессии вопросам;

7) проводит голосование и оглашает его результаты;

8) оглашает заявления, справки, предложения и замечания депутатов Совета;

9) обеспечивает порядок в зале заседаний;

10) при необходимости проводит консультации с депутатами, организует работу согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;

11) дает поручения аппарату Совета, связанные с обеспечением работы сессии;

12) контролирует ведение и подписывает протокол сессии.

#### Статья 22

Председательствующий на сессии Совета вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупредить выступающего, а при повторном нарушении - лишить его слова;

2) предупредить депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении - лишить его слова;

3) указать на допущенные в ходе заседания нарушения настоящего Регламента, а также уточнить неясности, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний приглашенных и присутствующих лиц, мешающих работе Совета.

#### Статья 23

1. Никто не вправе выступать на сессии Совета без разрешения председательствующего.

Депутат, нарушивший это правило, предупреждается председательствующим, после повторного нарушения - лишается председательствующим слова до окончания рассмотрения вопроса.

2. Председательствующий на заседании способствует сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, достижению взаимосогласованных решений.

3. Председательствующий вправе взять слово для выступления в любое время, но не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов сверх того времени, которое установлено настоящим Регламентом для депутатов, давать оценки выступлениям депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

4. При нарушении председательствующим требований настоящего Регламента Совет вправе большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета, назначить другого председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

#### Статья 24

1. Время для докладов на сессии предоставляется в пределах 10 минут, для содокладов - до 5 минут.

Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при постатейном обсуждении проектов решений, по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

2. Обменявшись мнениями с депутатами, председательствующий продлевает время для выступления выступающему.

#### Статья 25

1. Председательствующий предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В исключительных случаях председательствующий может изменить очередность выступления с объявлением таких мотивов.

2. Депутат выступает в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Не допускается вмешательство в выступление депутата, если он выступает без нарушения настоящего Регламента, а также комментирование, негативная оценка выступления и личностных качеств выступающего.

3. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета, или по истечении установленного повесткой заседания времени для рассмотрения этого вопроса. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов Совета о числе записавшихся для выступления и выясняет, кто из записавшихся настаивает на предоставлении слова и по решению Совета предоставляет им слово. Если депутат Совета в связи с прекращением прений не получил возможности выступить, он может представить текст выступления для включения в протокол заседания.

4. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены в любое время по решению Совета.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное выступление продолжительностью до 3 минут.

5. Слово по порядку ведения сессии, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения может быть предоставлено вне очереди и без ограничения по количеству выступлений.

6. Слово для выступления или справки приглашенным и иным лицам, присутствующим на сессии, предоставляется только по решению Совета или председательствующего.

7. Присутствующий на сессии руководитель администрации ГП «Город Великий Устюг или его представитель, действующий по поручению руководителя администрации, имеет право выступить в любое время по обсуждаемому вопросу повестки дня.

#### Статья 26

1. В случае если выступающий на сессии использует в своей речи грубые выражения, призывает к незаконным и насильственным действиям, председательствующий обязан сделать ему предупреждение. После повторного нарушения председательствующий вправе лишить выступающего слова по обсуждаемому вопросу и удалить из зала заседания.

2. Если выступающий превысил отведенное ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после предупреждения может лишить его слова.

#### Статья 27

1. Ведение протокола заседания Совета и аудиозапись осуществляется специалистом аппарата Совета.

В протоколе указываются:

дата, место проведения и порядковый номер заседания Совета;

число депутатов, избранных в Совет, списки присутствующих и отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия;

фамилия, инициалы, должность председательствующего;

список приглашенных на заседание;

повестка заседания Совета, фамилия, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, вносимому на рассмотрение Совета;

фамилии, инициалы, должности (для лиц, не являющихся депутатами Совета) выступивших в прениях, а также задавших вопросы докладчикам и содокладчикам, тексты или изложения выступлений;

материалы, переданные в ходе заседания;

формулировки всех предложений для голосования и результаты всех голосований.

К протоколу прилагаются полные тексты принятых Советом решений.

2. Протокол заседания Совета оформляется в течение 14 дней после окончания заседания Совета и подписывается председательствовавшим на заседании Совета.

3. Аудиозапись заседания Совета используется для оформления протокола заседания Совета.

#### VII. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ СЕССИИ СОВЕТА, ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ (РАЗРАБОТКИ) РЕШЕНИЙ СОВЕТА

##### Статья 28

1. Проект повестки очередного заседания Совета формируется не менее чем за 10 дней до дня проведения очередной сессии на основании плана работы Совета, предложений депутатов, постоянных комиссий, главы ГП «Город Великий Устюг», руководителя администрации ГП «Город Великий Устюг», проектов нормативных правовых актов, внесенных органами территориального общественного самоуправления, а также инициативными группами граждан.

2. Проекты решений по финансовым вопросам, не носящие нормативно-правового характера, внесенные руководителем администрации ГП «Город Великий Устюг», подлежат рассмотрению на очередной сессии Совета.

3. Решение о включении в повестку дополнительных вопросов, вносимых на рассмотрение Совета в срок менее 10 дней до дня проведения очередной сессии, включаются в повестку дня на очередной сессии только по решению Совета.

4. Повестка заседания Совета формируется из:

проектов решений Совета;

предложений по организации работы Совета;

ответов на обращения депутатов Совета;

обращений граждан, общественных объединений по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

предложений и заключений постоянных комиссий Совета по вопросам, отнесенным к их ведению;

сообщений информационного характера.

##### Статья 29

1. После открытия заседания председательствующий представляет проект повестки дня, подготовленный на основе предложений, поступивших на сессию. Проект повестки дня принимается за основу.

2. Предложения, замечания и поправки по предложенному проекту повестки излагаются депутатами или председательствующим.

3. Глава ГП «Город Великий Устюг», постоянная комиссия или группа депутатов Совета численностью не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на заседании, а также руководитель администрации ГП «Город Великий Устюг» до проведения голосования по вопросу утверждения повестки могут вносить предложения по включению в нее дополнительных вопросов. При этом должны быть представлены материалы, предусмотренные статьей 30 настоящего Регламента.

4. Вопрос о включении в проект повестки поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

5. По предложениям главы ГП «Город Великий Устюг», депутатов Совета, руководителя администрации ГП «Город Великий Устюг», приглашенных на заседание может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки, объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. После внесения предложений, замечаний, поправок повестка заседания утверждается Советом в целом большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

7. Совет обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

8. Изменения утвержденной повестки принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

##### Статья 30

Проекты решений Совета вносятся на рассмотрение Совета субъектами правотворческой инициативы (инициаторами), установленными Уставом ГП «Город Великий Устюг».

Проекты решений Совета ГП «Город Великий Устюг», граждан, обладающих избирательным правом в порядке правотворческой инициативы, подготовленные (разработанные) предприятиями, учреждениями, организациями, могут вноситься на рассмотрение Совета ГП «Город Великий Устюг» только лишь через вышеперечисленных инициаторов с указанием данных разработчика проекта. Решения Совета ГП «Город Великий Устюг», предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета ГП «Город Великий Устюг» только по инициативе руководителя администрации муниципального образования или при наличии заключения руководителя администрации муниципального образования

3. Согласованные проекты решений представляются в Совет инициатором не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения очередной сессии Совета.

4. При внесении проекта решения в аппарат Совета представляются:

3.1) текст проекта решения на бумажном и электронном носителе;

3.2) лист согласования проекта решения со всеми заинтересованными службами с указанием инициатора внесения проекта и его разработчика;

3.3) пояснительная записка, раскрывающая необходимость принятия документа;

3.4) финансово-экономическое обоснование в случае, если принятие решения может повлечь за собой дополнительные расходы из бюджета или снижение доходов бюджета.

5. Под нормативными правовыми актами понимаются акты, содержащие правовые нормы, рассчитанные на неограниченный круг субъектов и многократное или постоянное их применение.

В проектах решений Совета, утверждающих нормативные правовые акты (положения, планы, программы), сами вышеуказанные документы оформляются приложением к решению. В проекте решения должно содержаться указание о наличии этого приложения (или приложений).

##### Статья 31

1. Представленные (внесенные) инициаторами проекты решений Совета регистрируются аппаратом Совета и передаются главе ГП «Город Великий Устюг».

2. Глава ГП «Город Великий Устюг» направляет зарегистрированный проект в постоянные комиссии, временные депутатские рабочие группы, администрацию ГП «Город Великий Устюг», другие организации и учреждения, специалистам аппарата Совета с резолюцией по проекту.

3. Аппарат Совета в соответствии с резолюцией главы ГП «Город Великий Устюг» обеспечивает подготовку проекта к рассмотрению постоянными депутатскими комиссиями и Совета (проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проекта решения, редактирование проекта решения, изготовление необходимого количества копий, рассылку в соответствующие инстанции, получение заключений и рекомендаций по проекту, формирование пакета документов по проекту).

4. Подлинник каждого зарегистрированного проекта с резолюцией главы ГП «Город Великий Устюг» и подлинники заключений, рекомендаций и другой документации по проекту хранятся в аппарате Совета.

##### Статья 32

1. В период подготовки к обсуждению на заседании постоянной комиссии (рабочей группы) проекта решения Совета, внесенного в плановом порядке, председатель комиссии (руководитель рабочей группы) самостоятельно определяет круг приглашаемых на заседание комиссии (рабочей группы) лиц (специалистов, разработчиков проекта) и через аппарат Совета оповещает их о дате проведения и повестке дня предстоящего заседания комиссии (рабочей группы) не позднее чем за 2 календарных дня до заседания постоянной комиссии, рабочей группы.

2. Внесенный проект рассматривается на заседаниях постоянных комиссий Совета, которые

принимают по проекту рекомендации для рассмотрения на заседании Совета (отклонить, направить на доработку, рекомендовать принять).

3. Комиссии вправе вносить предложения, поправки к проекту решения, проекты решений в новой редакции, которые обсуждаются при последующем рассмотрении проекта на заседании Совета.

#### VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

##### Статья 33

1. Депутат осуществляет свое право на голосование лично и не вправе его делегировать.  
2. Депутат, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос до начала или после окончания голосования.

3. Неучастие депутата Совета, находящегося в зале заседания, в голосовании при принятии решения не является основанием для пересмотра результатов голосования и кворума сессии.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

##### Статья 34

1. При рассмотрении проекта на заседании Совета заслушивается инициатор (в случае поступления альтернативных проектов по одному вопросу повестки дня - инициаторы по каждому проекту в порядке поступления проектов), заключение постоянной комиссии, специалистов, проводится обсуждение.

2. Проект решения принимается за основу. Председательствующий оглашает все поступившие поправки. Поправки в виде изменения редакции статей (частей, пунктов, подпунктов, абзацев) проекта, а также в виде дополнения проекта конкретными статьями (частями, пунктами, подпунктами, абзацами) вносятся в письменном виде. Поправки в виде предложений об исключении конкретных слов, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев проекта; поправки орфографического, грамматического, пунктуационного характера; незначительные поправки стилистического характера, не изменяющие содержание текста проекта, - вносятся в устной форме.

3. Для систематизации и обработки вносимых поправок, замечаний и дополнений решением Совета может создаваться редакционная комиссия. Редакционная комиссия представляет председательствующему на сессии исправленные и дополненные проекты решений. В работе редакционной комиссии участвуют с правом совещательного голоса специалисты и технические работники.

4. Каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Не обсуждаются и не голосуются поправки, содержание которых поглощено ранее принятыми поправками, противоречит им, а также поправки, снятые их автором. Обсуждение и голосование поправок осуществляется в порядке их поступления. Автор поправки может выступить с обоснованием поправки.

5. При отсутствии замечаний и поправок к проекту решения председательствующий вправе поставить на голосование вопрос о принятии проекта решения в целом.

##### Статья 35

1. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной Уставом ГП «Город Великий Устюг» депутатов Совета, за исключением решений, для принятия которых необходимо большинство в две трети голосов от установленной Уставом ГП «Город Великий Устюг» депутатов Совета.

2. Большинство, не менее двух третей голосов от установленной Уставом ГП «Город Великий Устюг» численности депутатов Совета, принимаются решения по следующим вопросам:

2.1. о принятии Устава ГП «Город Великий Устюг», внесении изменений и дополнений в Устав ГП «Город Великий Устюг»;

2.2. об удалении в отставку главы ГП «Город Великий Устюг» в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2.3. самороспуск Совета.

3. Проект решения, не набравший количества голосов, необходимого для принятия решения, снимается с дальнейшего рассмотрения без голосования.

4. При выявлении ошибок в порядке и технике проведения голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующую сессию Совета.

##### Статья 36

1. Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе ГП «Город Великий Устюг» для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава ГП «Город Великий Устюг» имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом муниципального образования. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в представительный орган с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством, не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой ГП «Город Великий Устюг» в течение семи дней и обнародованию.

2. Глава ГП «Город Великий Устюг» подписывает ненормативные правовые акты, принятые Советом.

Нормативные правовые акты Совета вступают в силу со дня их подписания главой ГП «Город Великий Устюг», если иной порядок не установлен действующим законодательством или в самом правовом акте. Решения Совета, не имеющие нормативного характера, вступают в силу со дня их принятия.

4. Нормативные правовые акты Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Нормативные правовые акты Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

##### Статья 37

1. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием.

2. Открытое представляет собой голосование, при котором все три варианта ответа - "за", "против", "воздержался" ставятся на голосование. Подсчет голосов и оглашение результатов производится по каждому варианту ответа.

3. Открытое голосование проводится путем поднятия голосующим руки. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, их формулировки и при необходимости напоминает, какое количество голосов необходимо для принятия решения. После окончания голосования результаты подсчета голосов объявляются председательствующим и заносятся в протокол сессии.

4. Рейтинговое голосование применяется при рассмотрении двух и более вариантов проектов решений Совета, внесенных в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом. Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных простых голосований по каждому из представленных проектов решения. Принятым считается решение, набравшее наибольшее число голосов.

5. Альтернативное голосование представляет собой голосование, при котором депутат вправе голосовать только за один из вариантов решения вопроса, поставленного на голосование. Подсчет голосов и оглашение результатов голосования производятся отдельно по каждому из вариантов решения вопроса, поставленного на голосование.

6. Рейтинговое и альтернативное голосования могут применяться только при рассмотрении двух и более вариантов проектов решений Совета, внесенных в соответствии с порядком, установленным главой 7 настоящего Регламента.

7. По решению Совета может проводиться открытое поименное голосование. Поименное голосование проводится по поименному списку депутатов Совета, в котором указывается следующее: дата голосования, фамилии голосующих, краткое наименование голосуемого вопроса, варианты ответа. Голосующий отражает в поименном списке свое волеизъявление личной подписью напротив варианта ответа, за который он голосует.

Подлинный экземпляр поименного списка с подписями проголосовавших депутатов прилагается к протоколу сессии.

8. При всех способах голосования решение считается принятым при количестве поданных за него голосов, необходимом для принятия решения, в соответствии с Уставом ГП «Город Великий Устюг» и настоящим Регламентом. При разделении голосов депутатов поровну голос главы ГП «Город Великий Устюг» является решающим.

9. Решения на сессии принимаются простым открытым голосованием. Решение о применении других способов голосования принимается Советом.

##### Статья 38

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, и по решению Совета.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совета избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на выборные должности Совета.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

5. Счетная комиссия устанавливает место голосования и порядок его проведения.

##### Статья 39

1. Содержание и форма бюллетеня для тайного голосования устанавливаются Советом.

2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются аппаратом Совета в количестве, соот-

ветствующем числу участвующих в голосовании.

3. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии каждому голосующему под роспись в соответствии со списком депутатов, участвующих в голосовании.

4. Заполнение бюллетеня производится голосующим лично в отдельном помещении (кабинете, кабине) для тайного голосования путем проставления какого-либо знака ("галочка", "крест") на специально отведенном месте бюллетеня напротив фамилии кандидата, за которого он голосует, либо напротив варианта решения, за который он голосует.

5. Заполненные бюллетени опускаются в опечатанный ящик для голосования.

##### Статья 40

1. Счетная комиссия по окончании голосования вскрывает ящик, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов.

2. Недействительными считаются следующие бюллетени:

бюллетень неустановленной формы;

бюллетень неустановленного содержания;

бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах проставлены напротив двух и более кандидатур, двух и более вариантов решений;

бюллетень, в котором знаки на специально отведенных местах не проставлены.

3. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и оглашается ее председателем на сессии Совета.

4. На основании доклада счетной комиссии Совета открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

#### IX. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ НА СЕССИИ СОВЕТА ЗАПРОСОВ, ОБРАЩЕНИЙ, ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЕПУТАТОВ

##### Статья 41

1. Депутат, группа депутатов Совета имеют право внести на рассмотрение Совета письменный запрос к органам местного самоуправления, расположенным на территории ГП «Город Великий Устюг», руководителю администрации ГП «Город Великий Устюг», а также к руководителям государственных органов и их должностных лиц, организаций всех организационно - правовых форм, расположенных на территории ГП «Город Великий Устюг».

Решением Совета признается депутатским запросом письменное обращение депутата, группы депутатов по вопросам, находящимся в ведении муниципального образования «Город Великий Устюг».

2. Председательствующий оглашает на сессии содержание представленного обращения. После обсуждения вопрос о признании представленного обращения депутатским запросом ставится на голосование.

3. Если Совет не признает документ депутатским запросом, председательствующий дает этому документу ход, предусмотренный для обращения.

В случае признания документа депутатским запросом, председательствующий обеспечивает доведение запроса до адресата.

4. Письменный ответ на депутатский запрос дается не позднее чем в месячный срок и оглашается на сессии, после чего проводится обсуждение и по результатам рассмотрения депутатского запроса Совет может принять решение.

5. Председатель Совета обеспечивает обязательное опубликование в средствах массовой информации текста запроса, ответа на него, а также решения Совета, принятого по результатам рассмотрения запроса.

##### Статья 42

1. Если депутат не намерен настаивать на том, чтобы его обращение было признано депутатским запросом, оно должно быть озаглавлено как обращение. Обращение депутат передает председательствующему.

2. Председательствующий оглашает содержание обращения и обеспечивает доведение обращения до адресата.

Ответ на обращение депутата дается не позднее чем в месячный срок и оглашается на последующей сессии.

3. Обращение и ответ на него на сессии не обсуждаются, не комментируются, на голосование не ставятся и постановление Совета по ним не принимается.

##### Статья 43

1. Предложения, изложенные в письменной форме, на сессии передаются председательствующему. Председательствующий оглашает все переданные ему предложения, обеспечивает принятие по ним решения Совета.

2. Предложения по решению Совета рассматриваются либо непосредственно на сессии, либо в комиссиях, либо по решению Совета или комиссии направляются на рассмотрение соответствующих органам и должностным лицам.

#### X. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

##### Статья 44

1. Контрольная деятельность осуществляется Советом в формах: заслушивания отчетов (информации) о ходе исполнения решений Совета, направления депутатских запросов, истребования информации, делегирования депутатов Совета в состав комиссий и рабочих групп.

##### Статья 45

1. Глава ГП «Город Великий Устюг» представляет Совету ГП «Город Великий Устюг» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом ГП «Город Великий Устюг».

##### Статья 46

1. Руководитель администрации ГП «Город Великий Устюг»:

1) подотчетен и подконтролен Совету ГП «Город Великий Устюг»;

2) представляет Совету ГП «Город Великий Устюг» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации ГП «Город Великий Устюг», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом ГП «Город Великий Устюг»;

3) обеспечивает осуществление администрацией ГП «Город Великий Устюг» полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Вологодской области.

2. Совет по предложению депутатов имеет право заслушать на сессии руководителя администрации ГП «Город Великий Устюг» по вопросу исполнения решений Совета, по вопросам осуществления руководителем администрации ГП «Город Великий Устюг» и администрацией ГП «Город Великий Устюг» полномочий, предусмотренных Уставом ГП «Город Великий Устюг».

##### Статья 47

Постоянные комиссии, группа депутатов, депутат вправе вносить предложения главе ГП «Город Великий Устюг» о заслушивании отчета о деятельности структурных подразделений администрации ГП «Город Великий Устюг», их руководителей, о необходимости проведения проверок и ревизий муниципальных предприятий и учреждений.

#### XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 48

Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на главу ГП «Город Великий Устюг».

##### Статья 49

1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом ГП «Город Великий Устюг» численности депутатов Совета.

2. Настоящий Регламент, а также решения Совета о внесении изменений и дополнений в него вступают в силу со дня их принятия, если Совет не примет иное решение.

### РЕШЕНИЕ № 03 от 26.02.2021 г. Великий Устюг

#### О внесении изменений и дополнений в решение Совета ГП «Город Великий Устюг» от 18.12.2020 № 47 «О бюджете Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со статьей 23 Устава ГП «Город Великий Устюг»

**Совет РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета ГП «Город Великий Устюг» от 18.12.2020 № 47 «О бюджете Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (далее - решение) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 указанного решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета ГП «Город Великий Устюг» на 2021 год:

- общий объем доходов в сумме 146 626,9 тыс. рублей;

- общий объем расходов в сумме 150 289,4 тыс. рублей;

- дефицит бюджета в сумме 3 662,5 тыс. рублей или 4,2 процента от общего объема доходов

без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»

1.2. Приложения 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9 решения от 18.12.2020 № 47 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему решению.

2. Настоящее решение в силу его официального опубликования.

Глава ГП «Город Великий Устюг» С.А. Капустин  
Подписано главой ГП «Город Великий Устюг» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Приложение 1  
к решению Совета ГП  
«Город Великий Устюг»  
от 26.02.2021 № 03  
«О внесении изменений в решение Совета городского поселения  
«Город Великий Устюг» Великоустюгского  
муниципального района Вологодской области  
от 18.12.2020 № 47 "О бюджете городского поселения  
«Город Великий Устюг" Великоустюгского  
муниципального района Вологодской области на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов"»

Приложение 1  
к решению Совета ГП  
«Город Великий Устюг»  
от 18.12.2020 № 47  
"О бюджете городского поселения  
«Город Великий Устюг" Великоустюгского  
муниципального района Вологодской области на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов"»

**ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета  
ГП "Город Великий Устюг" на 2021 год**

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов РФ	тыс. руб.
1	2	3
000 01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>3 662,5</b>
915 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	3 662,5
915 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	3 662,5
915 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	3 662,5
915 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	3 662,5
<b>ИТОГО</b>		<b>3 662,5</b>

Приложение 2  
к решению Совета ГП  
«Город Великий Устюг»  
от 26.02.2021 № 03  
«О внесении изменений в решение Совета городского поселения  
«Город Великий Устюг» Великоустюгского  
муниципального района Вологодской области  
от 18.12.2020 № 47 "О бюджете городского поселения  
«Город Великий Устюг" Великоустюгского  
муниципального района Вологодской области на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов"»

Приложение 2  
к решению Совета ГП  
«Город Великий Устюг»  
от 18.12.2020 № 47  
"О бюджете городского поселения  
«Город Великий Устюг" Великоустюгского  
муниципального района Вологодской области на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов"»

**ОБЪЕМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГП "ГОРОД ВЕЛИКИЙ УСТЮГ" на 2021 год,  
формируемых за счет налоговых и неналоговых доходов,  
а также безвозмездных поступлений**

(тыс. руб.)

Код доходов бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	сумма
<b>1 00 0000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>87 222,1</b>
1 01 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	46 440,0
1 01 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	46 440,0
1 03 0000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	3 800,0
1 03 0200 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 800,0
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 710,0
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	16,3
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 470,0
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-396,3

1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	19 993,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	10 847,0
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	10 847,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 146,0
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	11 040,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 040,0
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 794,9
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 794,9
1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	601,2
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	643,9
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	643,9
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 000,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 000,0
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	5 000,0
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	5 909,1
1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 304,1
1 14 02050 13 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4 304,1
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4 304,1
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 605,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	325,0
1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 280,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции возмещение ущерба	40,0
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>59 404,8</b>
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	57 386,3
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	13 339,2
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	8 340,6
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	8 340,6
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4 998,6
2 02 15002 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	4 998,6
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	15 115,3
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	15 115,3
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	15 115,3
2 02 36900 00 0000 150	Единая субвенция местным бюджетам из бюджета субъекта Российской Федерации	2,0
2 02 36900 13 0000 150	Единая субвенция бюджетам городских поселений из бюджета субъекта Российской Федерации	2,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	12 161,8
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	12 161,8
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	12 161,8
2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	16 768,0
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	16 768,0
2 04 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	81,2
2 04 05000 13 0000 150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	81,2
2 04 05020 13 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов городских поселений	81,2
2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	1 937,3
2 07 05000 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	1 937,3
2 07 05020 13 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских поселений	1 937,3
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>146 626,9</b>

Приложение 4  
к решению Совета ГП  
«Город Великий Устюг»  
от 26.02.2021 № 03  
«О внесении изменений в решение Совета городского поселения  
«Город Великий Устюг» Великоустюгского  
муниципального района Вологодской области  
от 18.12.2020 № 47 "О бюджете городского поселения  
«Город Великий Устюг» Великоустюгского  
муниципального района Вологодской области на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов»

Приложение 6  
к решению Совета ГП  
«Город Великий Устюг»  
от 18.12.2020 № 47  
"О бюджете городского поселения  
«Город Великий Устюг» Великоустюгского  
муниципального района Вологодской области на 2021 год  
и плановый период 2022 и 2023 годов»

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД					
Наименование	РЗ	ПР	КЦСР	КВР	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>26 496,0</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 265,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	71 0 00 00000		1 265,0
Органы местного самоуправления	01	02	71 2 00 00000		1 265,0
Глава муниципального образования	01	02	71 2 00 03000		1 265,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	71 2 00 03000	120	1 265,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			960,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	71 0 00 00000		960,5
Органы местного самоуправления	01	03	71 2 00 00000		960,5
Представительный орган местного самоуправления	01	03	71 2 00 04000		960,5
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	03	71 2 00 04000	120	448,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	71 2 00 04000	240	511,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			19 157,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	71 0 00 00000		18 550,9
Органы местного самоуправления	01	04	71 2 00 00000		18 550,9
Центральный аппарат	01	04	71 2 00 05000		18 550,9
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	71 2 00 05000	120	14 044,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 2 00 05000	240	4 450,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	71 2 00 05000	850	55,8
Единая субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных отношений	01	04	71 2 00 72311		2,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	71 2 00 72311	240	2,0
Непрограммные расходы	01	04	90 0 00 00000		605,0
Межбюджетные трансферты	01	04	90 9 00 00000		605,0
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий городских (сельских) поселений	01	04	90 9 02 00000		605,0
Осуществление полномочий по исполнению местного бюджета в части ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности	01	04	90 9 02 00003		605,0
Иные межбюджетные трансферты	01	04	90 9 02 00003	540	605,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			192,0
Непрограммные расходы	01	06	90 0 00 00000		192,0
Межбюджетные трансферты	01	06	90 9 00 00000		192,0
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий городских (сельских) поселений	01	06	90 9 02 00000		192,0
1	2	3	4	5	6
Осуществление полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля	01	06	90 9 02 00001		96,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	90 9 02 00001	540	96,0
Осуществление полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	01	06	90 9 02 00002		96,0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	90 9 02 00002	540	96,0
Резервные фонды	01	11			200,0
Резервные фонды	01	11	67 0 00 00000		200,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	67 0 00 05000		200,0

Резервные средства	01	11	67 0 00 05000	870	200,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			4 720,6
Муниципальные программы	01	13	79 5 00 00000		1 055,0
Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и профилактике терроризма на территории ГП "Город Великий Устюг" на 2019-2023 годы"	01	13	79 5 00 64000		5,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	79 5 00 64000	240	5,0
Муниципальная программа "Сохранение объектов культурного наследия, расположенных на территории ГП "Город Великий Устюг" на 2019-2023 годы"	01	13	79 5 00 72000		1 050,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	79 5 00 72000	240	1 050,0
Непрограммные расходы	01	13	92 0 00 00000		2 185,8
Управление и распоряжение имуществом комплексом ГП "Город Великий Устюг"	01	13	92 2 00 00000		1 211,8
Содержание и обслуживание имущества казны	01	13	92 2 00 01000		592,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	92 2 00 01000	240	592,7
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	92 2 00 02000		400,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	92 2 00 02000	240	400,0
Прочие расходы по управлению и распоряжению имуществом комплексом ГП "Город Великий Устюг"	01	13	92 2 0009000		219,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	92 2 0009000	240	219,1
1	2	3	4	5	6
Прочие непрограммные расходы	01	13	92 9 00 00000		974,0
Исполнение судебных актов	01	13	92 9 00 04000	830	874,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	92 9 00 04000	850	100,0
Мероприятия в рамках проекта "Народный бюджет" в бюджетах поселений	01	13	22 0 02 00000		1 479,8
Мероприятия в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств бюджета ГП "Город Великий Устюг"	01	13	22 0 02 S2271		1 228,3
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 0 02 S2271	240	1 228,3
Мероприятия в рамках проекта "Народный бюджет" за счет пожертвований в бюджет ГП "Город Великий Устюг"	01	13	22 0 02 S2272		251,6
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	22 0 02 S2272	240	251,6
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>840,6</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			840,6
Мероприятия в рамках проекта "Народный бюджет"	03	10	22 0 02 00000		150,0
Мероприятия в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств бюджета ГП "Город Великий Устюг"	03	10	22 0 02 S2271		124,5
Бюджетные инвестиции	03	10	22 0 02 S2271	410	124,5
Мероприятия в рамках проекта "Народный бюджет" за счет пожертвований в бюджет ГП "Город Великий Устюг"	03	10	22 0 02 S2272		25,5
Бюджетные инвестиции	03	10	22 0 02 S2272	410	25,5
Муниципальные программы	03	10	79 5 00 00000		254,0
МП «Укрепление пожарной безопасности на территории ГП «Город Великий Устюг» на 2019-2023 годы»	03	10	79 5 00 61000		254,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	79 5 00 61000	240	254,0
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий городских (сельских) поселений	03	10	90 9 02 00000		436,6
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	03	10	90 9 02 00009		436,6
1	2	3	4	5	6
Иные межбюджетные трансферты	03	10	90 9 02 00009	540	436,6
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>25 437,7</b>
Общэкономические вопросы	04	01			235,0
Непрограммные расходы	04	01	92 3 00 00000		235,0
Прочие непрограммные расходы	04	01	92 3 00 00000		235,0
Организация общественных работ на территории поселения	04	01	92 3 00 02000		235,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04	01	92 3 00 02000	110	235,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			258,10
Муниципальные программы	04	05	79 5 00 00000		258,10
МП "Выполнение мероприятий по предотвращению распространения сорного растения борщевик Сосновского на территории ГП "Город Великий Устюг" на 2021-2023 годы"	04	05	79 5 00 S1400		258,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	79 5 00 S1400	240	258,10
Транспорт	04	08			920,0
Непрограммные расходы	04	08	92 0 00 00000		920,0
Отдельные мероприятия в области национальной экономики	04	08	92 3 00 00000		920,0

Мероприятия в области автомобильного транспорта	04	08	92 3 00 01000		920,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	08	92 3 00 01000	810	920,0
Дорожное хозяйство (Дорожные фонды)	04	09			23 376,0
Муниципальные программы	04	09	79 5 00 00000		23 376,0
МП «Укрепление безопасности дорожного движения на территории ГП "Город Великий Устюг" на 2019-2023 годы"	04	09	79 5 00 62000		19 576,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 00 62000	240	19 576,0
Муниципальная программа "Развитие и совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории ГП "Город Великий Устюг" на 2019-2023 годы"	04	09	79 5 00 69000		3 800,0
Ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	79 5 00 69001		3 800,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	79 5 00 69001	240	3 800,0
1	2	3	4	5	6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			648,6
Мероприятия в рамках проекта "Народный бюджет" в бюджетах поселений	04	12	22 0 02 00000		48,6
Мероприятия в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств бюджета ГП "Город Великий Устюг"	04	12	22 0 02 S2271		24,3
Бюджетные инвестиции	04	12	22 0 02 S2271	240	24,3
Мероприятия в рамках проекта "Народный бюджет" за счет пожертвований в бюджет ГП "Город Великий Устюг"	04	12	22 0 02 S2272		24,3
Бюджетные инвестиции	04	12	22 0 02 S2272	240	24,3
Непрограммные расходы	04	12	92 0 00 00000		600,0
Мероприятия в области земельных отношений	04	12	92 6 00 00000		600,0
Мероприятия по межеванию и постановке на кадастровый учет	04	12	92 6 00 01000		600,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	92 6 00 01000	240	600,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>79 572,1</b>
Жилищное хозяйство	05	01			13 896,3
Муниципальная программа "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Великоустюгского муниципального района на 2021-2022 годы"	05	01	14 9 00 00000		12 162,5
Межбюджетные трансферты на реализацию регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	05	01	14 9 F3 00000		12 162,5
Межбюджетные трансферты на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	14 9 F3 67483		11 675,30
Бюджетные инвестиции	05	01	14 9 F3 67483	410	11 675,30
Межбюджетные трансферты на реализацию регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" за счет средств областного бюджета	05	01	14 9 F3 67484		486,5
Бюджетные инвестиции	05	01	14 9 F3 67484	410	486,5
Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	05	01	14 9 F3 67485		0,7
1	2	3	4	5	6
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	14 9 F3 67485	240	0,7
Поддержка жилищного хозяйства (поселения)	05	01	35 0 00 00000		753,1
Ремонт государственного жилищного фонда субъекта Российской Федерации и муниципального жилищного фонда (поселения)	05	01	35 0 00 02010		753,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	35 0 00 02010	240	753,1
Непрограммные расходы	05	01	92 0 00 00000		980,7
Управление и распоряжение имуществом комплексом ГП "Город Великий Устюг"	05	01	92 2 00 00000		980,7
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05	01	92 2 00 03000		980,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	92 2 00 03000	240	980,7
Коммунальное хозяйство	05	02			2 351,2
Мероприятия в рамках проекта "Народный бюджет" в бюджетах поселений	05	02	22 0 02 00000		2 201,2
Мероприятия в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств бюджета ГП "Город Великий Устюг"	05	02	22 0 02 S2271		1 437,7
Бюджетные инвестиции	05	02	22 0 02 S2271	410	271,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	22 0 02 S2271	240	1 165,8
Мероприятия в рамках проекта "Народный бюджет" за счет пожертвований в бюджет ГП "Город Великий Устюг"	05	02	22 0 02 S2272		763,5
Бюджетные инвестиции	05	02	22 0 02 S2272	410	197,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	22 0 02 S2272	240	566,5
Непрограммные расходы	05	02	92 0 00 00000		150,0
Мероприятия в области жилищного - коммунального хозяйства	05	02	92 8 00 00000		150,0

Корректировка схемы теплоснабжения	05	02	92 8 00 01000		150,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	92 8 00 01000	240	150,0
Благоустройство	05	03			62516,2
Мероприятия в рамках проекта "Народный бюджет"	05	03	22 0 02 00000		4 014,6
1	2	3	4	5	6
Мероприятия в рамках проекта "Народный бюджет" за счет средств бюджета ГП "Город Великий Устюг"	05	03	22 0 02 S2271		3 060,9
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	22 0 02 S2271	240	899,6
Бюджетные инвестиции	05	03	22 0 02 S2271	410	2 161,3
Мероприятия в рамках проекта "Народный бюджет" за счет пожертвований в бюджет ГП "Город Великий Устюг"	05	03	22 0 02 S2272		953,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	22 0 02 S2272	240	368,6
Бюджетные инвестиции	05	03	22 0 02 S2272	410	585,1
Организация уличного освещения	05	03	60 0 00 S1090		19 813,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	60 0 00 S1090	240	19 813,1
Муниципальные программы	05	03	79 5 00 00000		36 875,7
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды" Благоустройство дворовых территорий	05	03	79 5 F2 55551		7 270,1
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 F2 55551	240	7 270,1
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды" Благоустройство общественных территорий	05	03	79 5 F2 55552		13 833,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 F2 55552	240	13 833,7
МП «Укрепление безопасности дорожного движения на территории ГП "Город Великий Устюг" на 2019-2023 годы"	05	03	79 5 00 62000		7 455,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 00 62000	240	7 455,7
МП "Благоустройство территории ГП "Город Великий Устюг" на 2019-2023 годы"	05	03	79 5 00 65000		5 399,7
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 00 65000	240	5 399,7
МП "Содержание общественных муниципальных кладбищ на территории ГП "Город Великий Устюг" на 2019-2023 годы"	05	03	79 5 00 66000		1 000,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 00 66000	240	1 000,0
1	2	3	4	5	6
МП "Ремонт и устройство тротуарной сети на территории ГП "Город Великий Устюг" на 2019-2023 годы"	05	03	79 5 00 67000		200,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 00 67000	240	200,0
МП "Развитие сетей ливневой канализации на территории ГП "Город Великий Устюг" на 2019-2023 годы"	05	03	79 5 00 68000		1 516,5
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 00 68000	240	1 516,5
МП "Восстановление сети ливневой канализации на территории ГП "Город Великий Устюг" на 2019-2023 годы"	05	03	79 5 00 70000		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	79 5 00 70000	240	200,0
Непрограммные расходы	05	03	92 0 00 00000		1 812,8
Мероприятия по благоустройству	05	03	92 7 00 00000		1 806,2
Прочее благоустройство	05	03	92 7 00 01000		400,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	92 7 00 01000	240	400,0
Расходы по оплате электроэнергии уличного освещения	05	03	92 7 00 01010		156,2
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	92 7 00 01010	240	156,2
Изготовление и государственная экспертиза проектно-сметной документации по благоустройству дворовых территорий	05	03	92 7 00 01051		100,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	92 7 00 01051	240	100,0
Изготовление и государственная экспертиза проектно-сметной документации по благоустройству общественных территорий	05	03	92 7 00 01052		150,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	92 7 00 01052	240	150,0
Разработка и оформление документации для участия ГП "Город Великий Устюг" во всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в категории "Малые города с населением 20-50 тыс. человек"	05	03	92 7 00 01080		1 000,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	92 7 00 01080	240	1 000,0
Прочие непрограммные расходы	05	03	92 9 00 00000		6,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	92 9 00 04000	850	6,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			808,4
Непрограммные расходы	05	05	92 0 00 00000		808,4
Управление и распоряжение имуществом комплексом ГП "Город Великий Устюг"	05	05	92 2 00 00000		808,4
Расходы по содержанию и оплате коммунальных услуг помещений муниципального жилищного фонда	05	05	92 2 00 05000		808,4

Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	92 2 00 05000	240	808,4
<b>Образование</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>50,0</b>
Молодежная политика	07	07			50,0
Непрограммные расходы	07	07	90 0 00 00000		50,0
Межбюджетные трансферты	07	07	90 9 00 00000		50,0
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий городских (сельских) поселений	07	07	90 9 02 00000		50,0
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий в области молодежной политики	07	07	90 9 02 00007		50,0
Иные межбюджетные трансферты	07	07	90 9 02 00007	540	50,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>9 910,2</b>
Культура	08	01			9 910,2
Непрограммные расходы	08	01	90 0 00 00000		9 910,2
Межбюджетные трансферты	08	01	90 9 00 00000		9 910,2
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий городских (сельских) поселений	08	01	90 9 02 00000		9 910,2
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий в области культуры	08	01	90 9 02 00006		9 910,2
Иные межбюджетные трансферты	08	01	90 9 02 00006	540	9 910,2
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>100,0</b>
Другие вопросы в области социальной политики	10	06			100,0
Непрограммные расходы	10	06	92 0 00 00000		100,0
1	2	3	4	5	6
Мероприятия по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями	10	06	92 4 00 00000		100,0
Предоставление на конкурсной основе безвозмездных субсидий СОНКО	10	06	92 4 00 02000		100,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	10	06	92 4 00 0 2000	360	100,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>7 882,8</b>
Физическая культура	11	01			7 882,8
Непрограммные расходы	11	01	90 0 00 00000		7 882,8
Межбюджетные трансферты	11	01	90 9 00 00000		7 882,8
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий городских (сельских) поселений	11	01	90 9 02 00000		7 882,8
Межбюджетные трансферты на выполнение полномочий в области физической культуры и спорта	11	01	90 9 02 00005		7 882,8
Иные межбюджетные трансферты	11	01	90 9 02 00005	540	7 882,8
<b>Итого</b>					<b>150 289,4</b>

Со всеми приложениями к решению Совета ГП «Город Великий Устюг» от 26.02.2021 № 03 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета ГП «Город Великий Устюг» от 18.12.2020 № 47 «О бюджете Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» можно ознакомиться на сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в разделе «Документы».

## РЕШЕНИЕ № 04 от 26.02.2021 г. Великий Устюг

### О внесении изменений в решение Совета МО «Город Великий Устюг» от 16.09.2005 № 13 (с изменениями)

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 23 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

#### Совет РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета МО «Город Великий Устюг» от 16.09.2005 № 13 «О Положении о постоянных комиссиях Совета МО «Город Великий Устюг» (с изменениями) следующие изменения:

1.1. По тексту решения слова: «МО "Город Великий Устюг"», «муниципальное образование "Город Великий Устюг"» заменить словами: «ГП "Город Великий Устюг"».

1.2. Пункт 3.3.1. изложить в новой редакции:  
«3.3.1. Комиссия по бюджетно-финансовым вопросам и муниципальной собственности:  
- осуществляет предварительное рассмотрение проекта бюджета поселения, внесения изменений и дополнений в бюджет поселения, готовит по ним заключения;  
- рассматривает планы и программы социально – экономического развития города, прогноз социально – экономического развития муниципальной территории;  
- осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения и внебюджетных фондов;  
- подготовку заключений по проектам решений Совета, касающихся:  
бюджетной системы, бюджетного процесса, основ ценовой и тарифной политики, кредитной, инвестиционной и банковской политики, привлечения денежных средств юридических и физических лиц, муниципальных заимствований, осуществления бюджетных гарантий и принятия бюджетных обязательств, финансовой поддержки и помощи субъектам хозяйственной, предпринимательской, общественной и иной деятельности, налоговой политики, установления, изменения и отмены местных налогов и сборов, предоставления налоговых льгот, входящих в компетенцию Совета, принятия и контроля за исполнением социально-экономических программ развития города, распоряжения муниципальной собственностью;  
- заслушивает руководителей структурных подразделений администрации ГП «Город Великий Устюг», предприятий, организаций, учреждений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

1.3. Пункт 3.3.2. изложить в новой редакции:  
«3.3.2. Комиссия по социальным вопросам, связям с населением и общественными организациями:

- осуществляет предварительное рассмотрение проекта бюджета поселения в части, касающейся социальной политики муниципального образования, внесения изменений и дополнений в бюджет поселения, готовит по ним заключения;  
- разрабатывает предложения по составлению муниципальных программ социального развития поселения;  
- осуществляет подготовку заключений по проектам решений Совета, касающихся:  
организации библиотечного обслуживания, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;  
создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;  
сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;  
обеспечения условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного

спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;  
создания условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;  
формирования архивных фондов поселения.  
- взаимодействует с общественными объединениями и средствами массовой информации.  
- заслушивает руководителей структурных подразделений администрации ГП «Город Великий Устюг», предприятий, организаций, учреждений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

1.4. Пункт 3.3.3. изложить в новой редакции:  
«3.3.3. Комиссия по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта и связи:

- осуществляет предварительное рассмотрение проекта бюджета поселения, внесения изменений и дополнений в бюджет поселения, готовит по ним заключения, касающиеся финансирования сферы жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта и связи;  
- анализирует состояние социально-экономического развития в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи, готовит соответствующие предложения;

- осуществляет подготовку заключений по проектам решений Совета, касающихся:  
организации в границах муниципального образования электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом,  
содержания и строительства автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, обеспечение безопасности дорожного движения, а также осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
обеспечения проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства, осуществления муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;  
создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения;  
участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения,  
обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;  
участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;  
утверждения правил благоустройства территории поселения, осуществления контроля за их соблюдением, организации благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;  
- заслушивает руководителей структурных подразделений администрации ГП «Город Великий Устюг», предприятий, организаций, учреждений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

1.5. Пункт 3.3.4. изложить в новой редакции:  
«3.3.4. Комиссия по правовым вопросам и депутатской этике:  
- осуществляет предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета ГП «Город Великий Устюг» с точки зрения соответствия их действующему законодательству;  
- осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов нормативно-правовых актов Совета ГП «Город Великий Устюг»;

- готовит заключения и предложения по проектам решений Совета ГП «Город Великий Устюг», проектов законодательных инициатив Совета;  
- дает разъяснения и толкования по Уставу муниципального образования, Регламенту Совета, нормативным правовым актам, принимаемым Советом;  
- рассматривает обращения граждан и организаций, связанные с соблюдением законности, правопорядка, прав человека и гражданина, на территории муниципального образования;  
- контролирует соблюдение законодательства о статусе депутатов, проверяет и готовит материалы, связанные с нарушением гарантий депутатской деятельности, а также по досрочному прекращению полномочий депутата Совета ГП «Город Великий Устюг»;  
- рассматривает случаи нарушения депутатами норм депутатской этики, дает им оценку;  
- заслушивает руководителей структурных подразделений администрации ГП «Город Великий Устюг», предприятий, организаций, учреждений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

1.6. Пункт 4.2 изложить в новой редакции:  
«4.2. Депутаты, входящие в состав комиссии, обязаны присутствовать на ее заседаниях. Депутаты уведомляются специалистом Совета ГП «Город Великий Устюг» о заседаниях комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее проведения посредством телефонной, факсимильной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». О невозможности присутствовать на заседаниях комиссии депутаты заблаговременно информируют председателя комиссии.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава ГП «Город Великий Устюг» С.А. Капустин

Подписано главой ГП «Город Великий Устюг» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

## РЕШЕНИЕ № 05 от 26.02.2021 г. Великий Устюг

### Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области

Руководствуясь статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

#### Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить:  
1.1. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области согласно приложению № 1 к настоящему решению.  
1.2. Положение о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов согласно приложению № 2 к настоящему решению.  
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава ГП «Город Великий Устюг» С.А. Капустин

Подписано главой ГП «Город Великий Устюг» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Приложение № 1  
к решению Совета ГП  
«Город Великий Устюг»  
от 26.02.2021 № 05

ПОРЯДОК  
проведения конкурсного отбора инициативных проектов  
для реализации на территории, части территории  
Городского поселения «Город Великий Устюг»  
Великоустюгского муниципального района  
Вологодской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории, части территории Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области (далее – порядок, конкурсный отбор, ГП «Город Великий Устюг»).

1.2. Если в администрацию ГП «Город Великий Устюг» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, на основании распоряжения администрации ГП «Город Великий Устюг» проводится конкурсный отбор.

1.3. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств местного бюджета бюджетных ассигнований на их реализацию.



1.4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию ГП «Город Великий Устюг» их инициаторами.

Участниками конкурсного отбора являются инициаторы внесенных проектов (далее – участники конкурсного отбора).

## 2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия).

2.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии.

2.3. Организатором конкурсного отбора является администрация ГП «Город Великий Устюг», которая осуществляет следующие функции:

- 1) определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;
- 2) формирует конкурсную комиссию;
- 3) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
- 4) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 5) передает в конкурсную комиссию поступившие инициативные проекты с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:
  - а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;
  - б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета ГП «Город Великий Устюг» о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;
  - в) гарантийного письма в произвольной письменной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, территориального общественного самоуправления, населения принять участие в софинансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;
  - б) назначает дату первого заседания конкурсной комиссии;
  - 7) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
  - 8) доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 20 дней со дня их поступления.

2.5. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки проектов, указанными в приложении к настоящему порядку.

2.6. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.7. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

2.8. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учетом общей суммы бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в текущем финансовом году.

2.9. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объемом привлекаемых средств, из внебюджетных источников финансирования которого больше.

2.10. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

2.11. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

2.12. Конкурсная комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов, который представляет организатору конкурсного отбора в течение 3 дней со дня проведения заседания.

2.13. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

2.14. Список инициативных проектов-победителей утверждается постановлением администрации ГП «Город Великий Устюг» и размещается на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.15. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

Приложение  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
инициативных проектов для реализации на территории, части территории Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3	4
1	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	5%	10
		более 5 % до 50 включительно	30
		более 50 %	50
2	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников	50 %	10
		более 50 % до 70 включительно	30
		более 70 %	50
3	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	от 61 до 100 %	40
		от 31 до 60 %	20
		от 0 до 30 %	10
4	Актуальность проблемы	средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни	10
		высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения	30
		очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	50
4	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	10
		не предусматривает	0
5	Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы)	предусматривает	10
		не предусматривает	0

Приложение № 2  
к решению Совета  
ГП «Город Великий Устюг»  
от 26.02.2021 № 05

### ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы конкурсной комиссии

по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия, комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется администрацией ГП «Город Великий Устюг».

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации ГП «Город Великий Устюг».

#### 2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение победителя из числа представленных на конкурсный отбор инициативного проекта для реализации на территории, части территории поселения.

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- 1) информирование организатора конкурсного отбора и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;
  - 2) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;
  - 3) формирование перечня инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов.
- 2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет право:
- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от организатора конкурсного отбора, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
  - 2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

#### 3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
  - 2) ведет заседание конкурсной комиссии;
  - 3) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;
  - 4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.
- 3.3. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов комиссии о заседании конкурсной комиссии;
- 3) готовит проекты повестки дня заседания конкурсной комиссии;
- 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- 5) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация ГП «Город Великий Устюг».

### РЕШЕНИЕ № 06 от 26.02.2021 г. Великий Устюг

#### Об утверждении Порядка определения территории, части территории Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты

Руководствуясь статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

**Совет РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава ГП «Город Великий Устюг» С.А. Капустин  
Подписано главой ГП «Город Великий Устюг» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Приложение  
к решению Совета  
ГП «Город Великий Устюг»  
от 26.02.2021 № 06

ПОРЯДОК  
определения территории, части территории  
Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области, на которой  
могут реализовываться инициативные проекты

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области (далее – территория, ГП «Город Великий Устюг»), на которой могут реализовываться инициативные проекты.

1.2. Для целей настоящего порядка инициативный проект – проект, внесенный в администрацию ГП «Город Великий Устюг», посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения (далее – инициативный проект).

1.3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации поселения.

1.4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории ГП «Город Великий Устюг»;
  - 2) органы территориального общественного самоуправления.
- 1.5. Инициативные проекты могут реализовываться в границах поселения в пределах следующих территорий проживания граждан:
- 1) в границах территорий территориального общественного самоуправления;
  - 2) группы жилых домов;
  - 3) жилого микрорайона;
  - 4) иных территорий проживания граждан.

2. Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении территории, на которой может реализовываться инициативный проект

2.1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию поселения с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ.

2.2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

2.3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

1) краткое описание инициативного проекта;  
2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию поселения инициативного проекта и определении территории, на которой предлагается его реализация.

2.4. Администрация поселения в течение 15 дней со дня получения заявления принимает решение в форме постановления:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории поселения;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, администрация поселения вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией поселения соответствующего решения.

### 3. Заключительные положения

3.1. Решение администрации поселения об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

## РЕШЕНИЕ № 07 от 26.02.2021 г. Великий Устюг

### Об утверждении Порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет ГП «Город Великий Устюг»

В соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

#### Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет ГП «Город Великий Устюг», согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава ГП «Город Великий Устюг» С.А. Капустин  
Подписано главой ГП «Город Великий Устюг» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Приложение  
к решению Совета  
ГП «Город Великий Устюг»  
от 26.02.2021 № 07

### ПОРЯДОК

расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет ГП «Город Великий Устюг»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет ГП «Город Великий Устюг» (далее - бюджет поселения).

2. Для целей настоящего Порядка под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, либо в случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату, равен сумме внесенного лицом инициативного платежа в случае, если инициативный проект не был реализован.

В случае, если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, размер денежных средств, подлежащих возврату, внесшему его лицу, рассчитывается пропорционально размеру софинансирования инициативного проекта.

5. Для осуществления возврата лицо, внесшее инициативный платеж в бюджет ГП «Город Великий Устюг», представляет в администрацию ГП «Город Великий Устюг» (далее - администрация поселения) заявление на возврат денежных средств, подлежащих возврату с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

6. Администрация поселения в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет его рассмотрение и при наличии оснований для возврата инициативных платежей передает заявление в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» для перечисления денежных средств, подлежащих возврату, лицу, внесшему инициативный платеж в бюджет поселения.

7. Муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления осуществляет перечисление денежных средств, подлежащих возврату, лицу, внесшему инициативный платеж в районный бюджет в соответствии с банковскими реквизитами счета, указанными в заявлении.

## РЕШЕНИЕ № 08 от 26.02.2021 г. Великий Устюг

### Об утверждении Порядка реализации инициативных проектов в Городском поселении «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области

Руководствуясь статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава ГП «Город Великий Устюг»,

#### Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в Городском поселении «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава ГП «Город Великий Устюг» С.А. Капустин  
Подписано главой ГП «Город Великий Устюг» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Приложение  
к решению Совета  
ГП «Город Великий Устюг»  
от 26.02.2021 № 05

### ПОРЯДОК

реализации инициативных проектов в Городском поселении «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 9 статьи 26.1. Федерального за-

кона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Городского поселения «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района Вологодской области (далее по тексту – ГП «Город Великий Устюг») или его части, путем реализации инициативных проектов.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию ГП «Город Великий Устюг», посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей ГП «Город Великий Устюг» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления ГП «Город Великий Устюг».

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей ГП «Город Великий Устюг» в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления ГП «Город Великий Устюг» в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления ГП «Город Великий Устюг»;

3) развитие взаимодействия администрации ГП «Город Великий Устюг» с жителями и территориальным общественным самоуправлением ГП «Город Великий Устюг».

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) администрация ГП «Город Великий Устюг»;

2) население ГП «Город Великий Устюг»;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее - организации и другие внебюджетные источники).

#### 2. Порядок внесения инициативного проекта

2.1. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории ГП «Город Великий Устюг»;

2) органы территориального общественного самоуправления.

2.2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) ГП «Город Великий Устюг» и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей ГП «Город Великий Устюг» или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;

11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями ГП «Город Великий Устюг»;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования администрацией ГП «Город Великий Устюг» инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

2.3. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в администрацию ГП «Город Великий Устюг» для решения вопроса определения территории или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация ГП «Город Великий Устюг» в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение об определении территории или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

2.4. Инициативный проект до его внесения в администрацию ГП «Город Великий Устюг» подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители муниципального образования должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

Допускается выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

2.5. Инициативные проекты вносятся в администрацию ГП «Город Великий Устюг» ежегодно до 01 августа. К инициативному проекту инициаторы проекта прилагают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;

2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;

г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта в неденежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления ГП «Город Великий Устюг», других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

#### 3. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального образования

3.1. Администрация ГП «Город Великий Устюг» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте администрации ГП «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта с указанием сведений, перечисленных в пункте 2.2. настоящего порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями ГП «Город Великий Устюг» в адрес администрации ГП «Город Великий Устюг» в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления.

3.2. Граждане, проживающие на территории ГП «Город Великий Устюг», достигшие шестнадцатилетнего возраста и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1. настоящего порядка, направляют в адрес администрации ГП «Город Великий Устюг» замечания и предложения по инициативному проекту.

3.3. Администрация ГП «Город Великий Устюг» в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1. насто-

