



ВЕЛИКИЙ УСТЮГ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

нормативно-правовые акты Совета МО «Город Великий Устюг» и администрации МО «Город Великий Устюг»

15 мая 2020 года

№ 11 (71)

Издается с 20 апреля 2018 года

Рекомендации публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» за 2019 год

Обсудив отчет об исполнении бюджета муниципального образования "Город Великий Устюг" за 2019, участники публичных слушаний рекомендуют:

Совету муниципального образования «Город Великий Устюг»:
- утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» за 2019 год.

Извещение о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, не связанных со строительством

В соответствии с распоряжением администрации МО «Город Великий Устюг» от 14.05.2020 № 238-р «О подготовке и проведении аукциона на права заключения договора аренды земельного участка для целей, не связанных со строительством», администрация МО «Город Великий Устюг» (организатор аукциона), 162390 Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, Советский пр., д.74, тел. 8(81738) 2-72-43, 2-69-45 объявляет аукцион на право заключения договора аренды земельного участка для целей, не связанных со строительством (предмет аукциона).

Вид торгов – аукцион.
Состав участников аукциона – открытый.
Форма подачи предложений по цене – открытая.
Место, дата, время проведения аукциона: аукцион состоится 18 июня 2020 в 11.00 по адресу: Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, каб. № 15.

Порядок проведения аукциона:
а) аукцион ведет аукционист;
б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона;
в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона и каждого очередной цены в случае, если участники готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой предмета аукциона;

г) каждый последующий размер цены предмета аукциона аукционист назначает путем увеличения цены предмета аукциона на "шаг аукциона". После объявления очередной цены предмета аукциона аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующий размер цены предмета аукциона в соответствии с "шагом аукциона";
д) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой предмета аукциона, аукционист повторяет эту цену предмета аукциона 3 раза.

Если после трехкратного объявления очередной цены предмета аукциона ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним.

После завершения аукциона аукционист объявляет о праве на заключение договора его аренды, называет цену предмета договора и номер билета победителя аукциона.
Протокол об итогах аукциона, подписанный организатором аукциона и победителем аукциона, является основанием для заключения с победителем торгов договора аренды земельного участка.

Форма платежа - путем безналичного перечисления денежных средств на счет Продавца.
По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.

Если в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта договора аренды не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

Реквизиты для перечисления денежных средств:
УФК по Вологодской области (Администрация МО «Город Великий Устюг») ИНН 3526019948, КПП 352601001 на расчетный счет 40101810700000010002 в Отделении Вологда г. Вологда, КБК 91511105013130000120 Доходы от заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), БИК 041909001, ОКТМО 19614101(указать адрес земельного участка)

Предмет аукциона: ежегодный годовой размер арендной платы за использование земельного участка.

Лот №1. Земельный участок с кадастровым номером 35:10:0105024:698, площадью 17703 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский муниципальный район, городское поселение город Великий Устюг, город Великий Устюг, Советский проспект, с видом разрешенного использования «для обслуживания производственной территории», находящийся в государственной собственности.

Ограничения и обременения: отсутствуют.
Права на земельный участок: государственная собственность.
Начальная цена предмета аукциона (начальный размер арендной платы в год) - 97 370 (Девяносто семь тысяч триста семьдесят) рублей 00 копеек.

«Шаг аукциона» 3 % начальной цены предмета аукциона – 2 921 (Две тысячи девятьсот двадцать один) рубль 10 копеек.

Размер задатка - 20% начального размера арендной платы – 19 474 (Девятнадцать тысяч четыреста семьдесят четыре) рубля 00 копеек.

Реквизиты для перечисления задатка:
Департамент финансов по Вологодской области (Администрация МО «Город Великий Устюг» л/с 915300011), ИНН 3526019948, КПП 352601001, БИК 041909001, р/сч. 40302810140305019002 в отделении по Вологодской области Северо-Западного главного управления Центрального банка РФ Вологда (отделение Вологда) в назначении платежа указать:(915 0 00 00 000 00 0000 000) тип средств - 04.00.00 ОКТМО 19614101 задаток на участие в аукционе по приобретению земельного участка (указать адрес земельного участка).

Возврат задатка:
Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Внесенный победителем задаток зачисляется в счет арендной платы.

Если Претендент, признанный победителем аукциона, уклонился (отказался) от подписания протокола об итогах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

Срок заключения договора аренды земельного участка – 5 лет.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе:
Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявки подаются, начиная с даты начала приема заявок, до даты окончания приема заявок, указанных в настоящем информационном сообщении, путём вручения их Продавцу.
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер с указанием даты и времени подачи документов, о чём на заявке делается соответствующая отметка.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Перечень документов, подаваемых претендентами для участия в аукционе:
а) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка в двух экземплярах;

б) копия документа удостоверяющего личность (для физических лиц);
в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) документы, подтверждающие внесение задатка (платёжный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счёт обеспечения арендной оплаты).

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В отношении претендентов - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей организатор аукциона запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств. Указанные в настоящем пункте документы могут быть представлены претендентом по собственной инициативе.

В случае подачи заявки с прилагаемыми к ней документами представителем претендента представляется доверенность.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующими Федеральными законами не имеет права быть участником аукциона;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Порядок, адрес, дата и время приема заявок:
Заявки с прилагаемыми к ним документами регистрируются организатором аукциона в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки организатором аукциона делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени подачи документов.

Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в рабочие дни с 15.05.2020 года по 15.06.2020 года с 8.00 час. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час.

Заседание комиссии о признании претендентов участниками аукциона состоится 16.06.2020 года в 11.00 по адресу: Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74, каб. №1.

Существование осмотра земельного участка самостоятельно, либо по предварительному согласованию, телефон 8(81738) 2-69-45, 2-72-43.

Бланки заявок, существенные условия договора аренды, технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и информация о плате за подключение размещены на официальном сайте продавца <http://mouustug.ru>, а также на официальном сайте РФ <http://torgi.gov.ru>.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 257 от 12.05.2020 г. Великий Устюг

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановление Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», статьей 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» на иные цели, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2021 года, и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Руководитель администрации
муниципального образования
«Город Великий Устюг» **С.А. Кишкин**

Приложение к постановлению администрации
муниципального образования «Город Великий Устюг»
от 12.05.2020 № 257

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Город Великий Устюг» на иные цели в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно — целевые субсидии, учреждение).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

- субсидии в целях реализации мероприятий, предусмотренных долгосрочными и ведомственными муниципальными программами;

- субсидии на укрепление материально-технической базы;

- субсидии на осуществление текущего и капитального ремонта;

- субсидии на финансовую поддержку народных, образцовых коллективов;

- иные субсидии в целях содержания имущества.

1.3. Предоставление целевых субсидий учреждению, осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальных программ муниципального образования «Город Великий Устюг».

1.4. Подготовка проекта постановления администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» о включении целевых субсидии в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Город Великий Устюг», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» 13.11.2019 года № 850.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление целевых субсидий, является администрация муниципального образования «Город Великий Устюг», до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении целевой субсидии, представляет в администрацию муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее — администрация поселения), наделенной правами юридического лица, осуществляющей в отношении него функции и полномочия учредителя (далее — администрация поселения), документы с приложением описи представленных документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для получения целевой субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — Перечень).

2.2. Администрация поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, а так же в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, отраслевой орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка, администрация поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении целевой субсидии и издает распоряжение о предоставлении целевой субсидии.

В распоряжении администрации поселения указывается размер целевой субсидии и (или) порядок расчета размера целевой субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (в том числе формулы расчета и порядок их применения), за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете муниципального образования «Город Великий Устюг», постановлением администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» об утверждении муниципальной программы или нормативным правовым актом (правовым актом) Правительства Вологодской области.

Размер целевой субсидии определяется администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг» с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации как получателю бюджетных средств бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» на цели предоставления целевой субсидии.

2.4. В целях предоставления субсидии между администрацией поселения и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее — соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

а) цели предоставления субсидии;

б) плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

в) объем субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов)), установленных при предоставлении субсидии;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения;

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) основания для расторжения соглашения главным распорядителем как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

л) требования, которым должно соответствовать учреждение на дату, определенную правовым актом, или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, в том числе:

- требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актами местной администрации;

- иные требования (при необходимости);

м) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

н) иные положения, установленные администрацией поселения (при необходимости).

2.5. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» с лицевого счета администрации поселения, главного распорядителя средств бюджета, открытого в администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», на лицевой счет, открытый учреждением в администрации поселения для учета операций по получению и использованию целевых субсидий.

Информация об объеме и сроках перечисления целевой субсидии учитывается администрацией поселения при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг», необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета.

2.6. В случае, если целевая субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления целевой субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами)) данной программы.

3. Сроки, порядок и форма представления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить в администрацию поселения отчет об использовании предоставленной целевой субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о

достижении целевых показателей (далее — отчет) в сроки установленные соглашением с учетом требований, установленных пунктами 3.2 – 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет в администрацию поселения:

- ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по формам, установленным соглашением;

- до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления целевой субсидии, которые направлены на достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы, в рамках которой была предоставлена целевая субсидия (далее также — показатели результативности).

3.3. Отчеты об использовании субсидии составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

3.4. В случае непредоставления учреждением отчетов в сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, администрация поселения запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. Администрация МО «Город Великий Устюг» имеет право при необходимости установить дополнительные формы представления отчетности и сроки их предоставления в соглашении на предоставление субсидии на иные цели.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация МО «Город Великий Устюг» при наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, рассматривает документы представленные учреждением и в течении 5 рабочих дней и принимает решение о направлении или отказе в разрешении направить не использованных в текущем финансовом году остатки средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.2. Администрация МО «Город Великий Устюг» в течении 5 рабочих дней со дня поступления на счет средств возврата ранее произведенных учреждениями выплат принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

4.3. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления целевых субсидий подлежат обязательной проверке администрацией поселения.

4.4. Выплаченные суммы целевых субсидий подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Великий Устюг» в следующих случаях:

- при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

- не представлении учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном пунктами 3.2-3.5 настоящего Порядка.

4.5. Решение о возврате целевой субсидии выносится администрацией поселения после рассмотрения представленных документов.

4.6. Требование администрации поселения о возврате субсидий передается получателю целевых субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. В случае непредоставления учреждением отчетов в срок, установленный п.3.4. настоящего Порядка, целевая субсидия подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления администрацией поселения требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.8. В случае нецелевого расходования средств целевой субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.9. В случае нарушения условий и порядка предоставления целевых субсидий, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.10. В случае если выполнение показателя результативности предоставления целевых субсидий составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет поселения из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевой субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = \frac{ЦП\text{факт}}{ЦП\text{план}} \times 100$$
, где:

KB — значение процента выполнения показателя результативности предоставления целевых субсидий;

ЦПфакт — фактическое значение показателя результативности предоставления целевых субсидий;

ЦПплан — плановое значение показателя результативности предоставления целевых субсидий.

Объем целевой субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$\text{Свозвр} = ((100 - KB) \times \text{Сполуч}) / 100$$
, где:

Свозвр — объем субсидии, подлежащий возврату;

KB — значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

Сполуч — объем полученной субсидии.

В случае выполнения показателя результативности предоставления субсидий по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Решение о возврате целевой субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления целевых субсидий принимается отраслевым органом в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Администрация поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Целевая субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.11. В случае не поступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) отраслевой орган в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ документов, представляемых для получения субсидии

1. Заявление о предоставлении целевой субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет обоснование суммы целевой субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления целевой субсидии.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реконструкции).

4. Программу мероприятий, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества.

6. Обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, предусматривающего использование целевой субсидии.

7. Информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления целевых субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

Приложение 2
к Порядку

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении целевой субсидии

на _____

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация муниципального образования «Город Великий Устюг» Великоустюгского муниципального района, в лице _____ действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (Устав муниципального образования «Город Великий Устюг»), с одной стороны и _____ (наименование учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

_____ (наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя) действующего(ей) на _____ основании _____

(реквизиты учредительного документа учреждения) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование распоряжения администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» о предоставлении целевой субсидии из бюджета поселения Учреждению)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» в 20__ году/20__ — 20__ годах субсидии на:

_____ (указание цели (ей) предоставления Субсидии) не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее — Субсидия);

1.1.1. В целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.1.1.1. _____;

1.1.1.2. _____.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными _____

_____ (наименования администрации поселения)

как получателю средств бюджета поселения, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее — коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек — по коду БК _____;

(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек — по коду БК _____;

(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек — по коду БК _____.

(сумма прописью) (код БК)

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения (в случае предоставления целевых субсидий на приобретение нефинансовых активов).

1.6. Размер субсидии может быть уменьшен в случаях:

-отсутствия решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому Учреждению субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

-установления по результатам проверок фактов нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета поселения, на иные цели, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от _____ г. № _____ (далее — Порядок);

-завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

-непредставления Учреждением отчетов об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в пункте 1.6 настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход бюджета поселения в течение 30 календарных дней после предъявления отраслевым органом соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае не поступления средств в течение указанного срока отраслевой орган в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Администрация поселения обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению на лицевой счет, открытый учреждением в администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» для учета операций по получению и использованию субсидий, согласно графику перечисления субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению), являющемуся его неотъемлемой частью;

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению;

2.1.3. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.3.7

настоящего Соглашения;

2.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

2.1.5.1. В случае установления или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.1.5.2. В случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

2.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения.

2.2. Администрация поселения вправе:

2.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

2.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в _____ году остатка субсидии, не использованного в _____ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документа, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления администрацией поселения или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим соглашением;

2.2.4. Запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Представлять администрации поселения документы, в соответствии с Порядком;

2.3.2. Представлять администрации поселения в срок до «01» марта 20__ года следующего за отчетным документа, установленные пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения;

2.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

2.3.4. Обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения;

2.3.5. Представлять администрации поселения отчет о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом настоящего Соглашения не позднее 25 дня, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии;

2.3.6. Направлять по запросу администрации поселения документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.3.7. В случае получения от администрации поселения требования в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет поселения субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии;

в) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета поселения в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в разделе настоящего Соглашения, в срок до 01 апреля 20__ г.;

2.3.8. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в администрацию поселения в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Направлять администрации поселения предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.2. Обращаться к администрации поселения в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия администрацией поселения соответствующего решения в соответствии с пунктом настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности Учреждения и (или) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения администрацией поселения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Учреждением установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии или иных показателей.

4.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

4.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Платежные реквизиты сторон:

Сокращенное наименование Сокращенное наименование
Администрации Получателя

Наименование администрации Наименование Получателя
поселения

ОГРН, ОКТМО ОГРН, ОКТМО

Место нахождения Место нахождения

Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка Наименование учреждения Банка
России России

БИК _____ БИК _____
Расчетный счет Расчетный (корреспондентский) _____
_____ счет _____

Наименование территориального Наименование организации, в
Федерального казначейства, в котором после заключения
котором открыт лицевой счет соглашения (договора) будет
_____ открыт лицевой счет _____

Лицевой счет Лицевой счет

Подписи сторон
Руководитель администрации Сокращенное наименование
Получателя

_____/_____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Приложение 1
к Соглашению от _____ № _____

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации				Сроки перечисления субсидии (мм.гг.)	Размер субсидии, тыс. руб.
		код главы по КБК	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
						итого по КБК	
						итого по мероприятию	
						всего	

От имени администрации поселения:

От имени учреждения:

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Соглашению от _____ № _____

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Соглашению от _____ № _____

**ОТЧЕТ
Раздел 1
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «__»
_____ 20__ г. <1>**

Наименование Учреждения _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расхода субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет поселения	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из бюджета поселения	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		

Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микро-займов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	360	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	370	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет поселения, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в бюджет поселения	520	x		

Руководитель Учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
<2> Строки 100 — 220, 500 — 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
<3> Коды направлений расходования субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении.

**Раздел 2
о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по состоянию на _____ 20__ года**

Наименование Учреждения _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия <2>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана
			Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения 2 к Соглашению о предоставлении субсидии.
<2> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 соглашения.
<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения 2 к Соглашению о предоставлении целевой субсидии.

**Учредитель Совет МО «Город Великий Устюг» и администрация МО «Город Великий Устюг»
Главный редактор С.А. Капустин
Адрес издателя: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг,
Советский проспект, д. 74 телефон 2-73-21
Подписано к печати 15.05.2020 г. по графику в 15.00, фактически 15.00
Тираж 300 экземпляров. Распространяется бесплатно**