



ВЕЛИКИЙ УСТЮГ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

нормативно-правовые акты Совета МО «Город Великий Устюг» и администрации МО «Город Великий Устюг»

24 апреля 2020 года

№ 09 (69)

Издается с 20 апреля 2018 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 227 от 16.04.2020 г. Великий Устюг

Об утверждении карты коррупционных рисков в администрации муниципального образования «Город Великий Устюг»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании статьи 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в администрации МО «Город Великий Устюг», согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его опубликования в официальном источнике и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации муниципального образования «Город Великий Устюг»

С.А. Кишкин

Приложение к постановлению администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от 16.04.2020 № 227

Карта коррупционных рисков в администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» Вологодской области

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	Разработка нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Администрации МО «Город Великий Устюг» (далее – Администрация)	1. Первый заместитель руководителя администрации, заведующий юридическим отделом 2. Руководители структурных подразделений Администрации	Разработка проектов нормативных правовых актов Администрации, содержащих коррупциогенные факторы.	Привлечение к разработке проектов нормативно-правовых актов Администрации, институтов гражданского общества в различных формах. Обучение специалистов, проводящих правовую экспертизу проектов НПА. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов Администрации, направление в прокуратуру для прохождения антикоррупционной экспертизы
2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации	1. Руководитель администрации 2. Специалисты контрактной службы Администрации	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, услуги, работы, а именно завышение начальных (максимальных) цен при осуществлении муниципальных закупок. Заключение муниципального контракта без соблюдения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Отказ от конкурсных процедур. Предоставление неполной, некорректной или разной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке. Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником. Дискриминационные изменения документации. Неведение претензионной работы с организациями, нарушившими условия контракта (договора). Установление в контрактах условий либо требований, ограничивающих конкуренцию.	Контроль за строгим соблюдением процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, предусмотренной действующим законодательством РФ. Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Увеличение числа конкурентных процедур, в том числе в форме аукционов в электронной форме.
3	Подготовка заключений о соответствии федерального и областного законодательства, правилам юридико-технического оформления проектов НПА, проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА и НПА.	1. Первый заместитель руководителя администрации, заведующий юридическим отделом	Согласование проектов нормативно-правовых актов Администрации, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Подписание экспертных заключений на проекты нормативно-правовых актов Администрации, содержащих коррупциогенные факторы, без отражения их в экспертном заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы. Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и областному законодательству проектов нормативно-правовых актов Администрации. Не составление экспертного заключения по результатам проведения антикоррупционной экспертизы о наличии коррупциогенных факторов в разработанном проекте нормативного правового акта или нормативном правовом акте	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление мер персональной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Информирование населения о возможности и необходимости участия в проведении независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативно-правовых актов Администрации.
4	Организация приема заявлений у граждан и организаций, своевременное и полное исполнение устных и письменных запросов граждан и организаций, в том числе поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования и сети Интернет, направление ответов в установленный законодательством срок.	1. Руководитель Администрации. 2. Руководители структурных подразделений Администрации 3. Исполнители запросов (обращений). 4. Секретарь общего отдела Администрации	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и организаций. Требование от граждан информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Нарушение сроков рассмотрения обращений. Указанные действия осуществляются муниципальным служащим за незаконное вознаграждение, подарок, получение иной имущественной выгоды или с целью их избежания от обратившегося гражданина или организации.	Уменьшение необходимости личного взаимодействия (общения) специалиста Администрации с гражданами и организациями. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

5	Назначение на должности муниципальной службы, включая проведение аттестации, квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв.	1. Руководитель Администрации. 2. Первый заместитель руководителя администрации, заведующий юридическим отделом 3. Ведущий специалист юридического отдела Администрации (ответственный по кадровой работе в Администрации)	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на муниципальную службу, принятие решения о признании победителя в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям. Несоблюдение процедуры назначения на должности муниципальной службы, установленной федеральным и областным законодательством.	Контроль за строгим соблюдением законодательства о муниципальной службе при назначении на соответствующие должности. Разъяснение муниципальным служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений, повышение личной ответственности членов комиссии путем подписания заявления об отсутствии конфликта интересов.
6	Организация, подготовка и проведение торгов на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Город Великий Устюг».	1. Руководитель администрации 2. Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации 3. Члены аукционной комиссии.	Нарушение установленного порядка проведения торгов или отказ от предусмотренных конкурсных процедур с целью получения незаконного вознаграждения, подарка, или иной имущественной выгоды. Предоставление преимуществ отдельным участникам торгов путем разглашения конфиденциальной информации об иных участниках торгов.	Контроль за строгим соблюдением законодательства РФ при организации и проведении торгов на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности. Установление четкой регламентации способа совершения действий должностным лицом. Проведение исключительно публичных, конкурентных процедур на право аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Город Великий Устюг». Разъяснение муниципальным служащим обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя об обращении с целью склонения к противоправным действиям.
7	Выдача выписок из Реестра муниципального имущества МО «Город Великий Устюг».	1. Руководитель администрации 2. Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации	Необоснованное требование об ускорении выдачи выписки из реестра муниципального имущества. Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества, включающей недостоверные сведения	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц. Установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.
8	Организация проведения торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в собственности МО «Город Великий Устюг».	1. Руководитель администрации 2. Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации 3. Члены аукционной комиссии.	Нарушение установленного порядка проведения торгов (аукционов) или отказ от предусмотренных конкурсных процедур с целью получения незаконного вознаграждения, подарка, или иной имущественной выгоды. Принятие решения о проведении торгов, заключение договора с победителем при необоснованном включении в документацию о проведении торгов (аукционную документацию) условий в интересах определенного лица – необоснованное ограничение конкуренции.	Контроль за строгим соблюдением законодательства РФ при организации и проведении торгов (аукционов) по продаже земельных участков и имущества, находящихся в муниципальной собственности поселения. Установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Определение начальной цены на основании отчета независимого оценщика.
9	Предоставление в аренду (собственность) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Город Великий Устюг», на которых расположены здания, строения, сооружения	1. Руководитель администрации 2. Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации 3. Члены аукционной комиссии.	Незаконное предоставление в аренду земельных участков. Незаконный отказ в предоставлении в аренду земельных участков.	Установление и соблюдение четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции
10	Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета	1. Заведующий финансово-экономическим отделом Администрации	Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11	Осуществление функций главного распорядителя и получателя бюджетных средств, предусмотренных на орган местного самоуправления полномочий	1. Заведующий финансово-экономическим отделом Администрации	При проверке правильности оформления поступивших на оплату первичных документов и их соответствия суммам, заявленным на данные расходы в кассовом плане, служащий выявляет, что определенные работы (услуги): - уже были ранее оплачены; - не предусмотрены государственным (муниципальным) контрактом (договором). При этом от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение провести оплату	Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) служащих с гражданами и представителями организаций. Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Эффективное использование бюджетных средств.	1. Руководитель администрации 2. Заведующий финансово-экономическим отделом Администрации	Нецелевое использование бюджетных средств. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств.	Усиление контроля за использованием бюджетных средств. Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
13	Принятие решения о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилых помещений по договорам социального найма.	1. Председатель и члены жилищной комиссии 2. Ведущий специалист отдела городского хозяйства Администрации	Ненадлежащее исполнение обязанностей специалистами при выявлении и учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилых помещений по договорам социального найма. Постановка на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предоставление жилых помещений по договорам социального найма в нарушение установленной процедуры	Контроль за строгим соблюдением установленной процедуры принятия решения о постановке на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий или предоставления жилых помещений по договорам социального найма. Рассмотрение вопроса на заседании общественной жилищной комиссии при администрации МО «Город Великий Устюг». Разъяснение муниципальным служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям согласно Перечню муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией.	1. Специалисты Администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг	Установление необоснованных преимуществ при предоставлении муниципальной услуги Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. Незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги.	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги. Размещение на официальном сайте Администрации Административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения. Осуществление контроля за исполнением положений Административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разъяснение служащим: - обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Опросы получателей услуг, анкетирование, интервьюирование, иные формы и способы социологических исследований степени удовлетворенности доступностью и качеством услуг. Внедрение эффективных процедур контроля за качеством и доступностью предоставляемой услуги.
15	Составление и заполнение справок, отчетности и иных документов	1. Руководитель Администрации 2. Ответственный специалист структурного подразделения Администрации	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Организация повышения уровня знаний и профессионализма муниципальных служащих, формирование высокой правовой культуры и негативного отношения к коррупции.
16	Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций	1. Руководитель Администрации	Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам	Согласование принимаемых решений со специалистами, курирующими соответствующее направление. Разъяснение служащим: - обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17	Подготовка проекта бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг», осуществление контроля за его исполнением, подготовка отчета об исполнении бюджета	1. Заведующий финансово-экономическим отделом Администрации	Необоснованное распределение бюджетных средств. Использование недостоверных исходных данных. Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за использованием предоставленных бюджетных средств	Разъяснения муниципальным служащим: - об обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВЕЛИКИЙ УСТЮГ» ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ «Ведущий специалист юридического отдела администрации муниципального образования «Город Великий Устюг»

Уровень профессионального образования - профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

Квалификационные требования:

По образованию: - профессиональное образование.

По стажу: - без предъявления требований к стажу.

По уровню и характеру профессиональных знаний и навыков: - знание: знание нормативных правовых актов по специализации должности муниципальной службы.

- навыки: навыки пользования компьютерной техникой.

Лица, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют следующие документы:

- заявление с просьбой об участии в конкурсе;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по формам и в порядке, утвержденных действующим законодательством при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, включенной в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО «Город Великий Устюг», при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (Работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- справка о наличии (отсутствии) сведений об осуждении гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями) по форме, утвержденной муниципальным правовым актом.

Документы для участия в конкурсе принимаются до 28 мая 2020 (включительно) по адресу: 162390, город Великий Устюг, Советский проспект, дом 74, администрация муниципального образования «Город Великий Устюг» в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

Дата, время и место проведения конкурса: 29 мая 2020 года, в 10 час. 00 мин., каб. № 1, здание администрации МО «Город Великий Устюг» по адресу: г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74.

Сведения об условиях конкурса – не предъявляются.

Проект трудового договора размещен на официальном сайте администрации МО «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Справки по телефону: 2-73-06.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

(здесь и далее по тексту: ненужное - зачеркнуть)

по проекту: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке площадью 1059 кв. м с кадастровым номером 35:10:0103003:131, расположенных по адресу: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Кирова, д. 42а.

(наименование документа, проект которого вынесен на общественные обсуждения, публичные слушания)

22 апреля 2020 г.

(дата оформления заключения)

1. Организатор общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~:

МО «Город Великий Устюг»

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях ~~или публичных слушаний~~: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке площадью 1059 кв. м с кадастровым номером, 35:10:0103003:131, расположенных по адресу: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Кирова, д. 42а.

3. Количество участников общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~: 4 участника.

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~ (наименование, дата оформления): протокол общественных обсуждений от 22.04.2020 г.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения ~~или публичные слушания~~, и аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

N	Содержание	Аргументированные рекомендации
п/п	предложения/замечания	

6. Перечень предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~ и аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

N	Содержание	Аргументированные рекомендации
п/п	предложения/замечания	

7. Выводы по результатам общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~: предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке площадью 1059 кв. м с кадастровым номером 35:10:0103003:131, расположенных по адресу: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Кирова, д. 42а.

8. Подпись представителя организатора общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~:

/Капустин С.А./

(подпись)/(расшифровка подписи)/

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

(здесь и далее по тексту: ненужное - зачеркнуть)

по проекту: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке площадью 854 кв. м с кадастровым номером 35:10:0105024:80, расположенного по адресу: 162391, Вологодская область, Великоустюгский район, город Великий Устюг, улица Пушкирха, д. 113.

(наименование документа, проект которого вынесен на общественные обсуждения, публичные слушания)

22 апреля 2020 г.

(дата оформления заключения)

1. Организатор общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~:

МО «Город Великий Устюг»

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях ~~или публичных слушаний~~: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке площадью 854 кв. м с кадастровым номером 35:10:0105024:80, расположенного по адресу: 162391, Вологодская область, Великоустюгский район, город Великий Устюг, улица Пушкирха, д. 113.

3. Количество участников общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~: 4 участника.

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~ (наименование, дата оформления): протокол общественных обсуждений от 22.04.2020 г.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения ~~или публичные слушания~~, и аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

N	Содержание	Аргументированные рекомендации
п/п	предложения/замечания	

6. Перечень предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~ и аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

N	Содержание	Аргументированные рекомендации
п/п	предложения/замечания	

7. Выводы по результатам общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~: предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке площадью 854 кв. м с кадастровым номером 35:10:0105024:80, расположенного по адресу: 162391, Вологодская область, Великоустюгский район, город Великий Устюг, улица Пушкирха, д. 113.

8. Подпись представителя организатора общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~:

/Капустин С.А./

(подпись)/(расшифровка подписи)/

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

(здесь и далее по тексту: ненужное - зачеркнуть)

по проекту: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке площадью 503 кв. м с кадастровым номером 35:10:0105009:235, расположенных по адресу: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Рабочая, д. 43.

(наименование документа, проект которого вынесен на общественные обсуждения, публичные слушания)

22 апреля 2020 г.

(дата оформления заключения)

1. Организатор общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~:

МО «Город Великий Устюг»

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях ~~или публичных слушаний~~: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке площадью 503 кв. м с кадастровым номером , 35:10:0105009:235, расположенных по адресу: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Рабочая, д. 43.

3. Количество участников общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~: 4 участника.

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~ (наименование, дата оформления): протокол общественных обсуждений от 22.04.2020 г.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения ~~или публичные слушания~~, и аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

N	Содержание	Аргументированные рекомендации
п/п	предложения/замечания	

6. Перечень предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~ и аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета данных предложений и замечаний:

N	Содержание	Аргументированные рекомендации
п/п	предложения/замечания	

7. Выводы по результатам общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~: предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке площадью 503 кв. м с кадастровым номером 35:10:0105009:235, расположенных по адресу: Вологодская область, р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Рабочая, д. 43

8. Подпись представителя организатора общественных обсуждений ~~или публичных слушаний~~:

/Капустин С.А./

(подпись)/(расшифровка подписи)/

Учредитель Совет МО «Город Великий Устюг» и администрация МО «Город Великий Устюг»
Главный редактор С.А. Капустин
Адрес издателя: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Рабочая, д. 43
Советский проспект, д. 74 телефон 2-73-21
Подписано к печати 24.04.2020 г. по графику в 15.00, фактически 15.00
Тираж 300 экземпляров. Распространяется бесплатно