



ВЕЛИКИЙ УСТЮГ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

нормативно-правовые акты Совета МО «Город Великий Устюг» и администрации МО «Город Великий Устюг»

07 мая 2019 года

№ 14 (37)

Издается с 20 апреля 2018 года

О принятии решения о разработке проекта межевания территории ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 277 от 16.04.2019 г. Великий Устюг

Руководствуясь статьями 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, статьей 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о разработке проекта межевания территории кадастрового квартала 35:10:0102008 на территории муниципального образования «Город Великий Устюг».

2. Администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» провести общественные обсуждения по проек-

ту межевания территории до их утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Город Великий Устюг» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С.А. Кишкин

Руководитель администрации
муниципального образования

Об утверждении проекта межевания территории, определении категории земель, вида разрешенного использования и присвоении адреса образуемого земельного участка ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 310 от 30.04.2019 г. Великий Устюг

Рассмотрев заявление ГКУ ВО «Служба единого заказчика» от 26.04.2019, проект межевания территории «Размещение линейного объекта (газопровода) в рамках реконструкции аэропорта в г. Великий Устюг Вологодской области», разработанного обществом с ограниченной ответственностью «Базис», руководствуясь статьями 43, пунктом 3 части 5.1., частью 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект межевания территории «Размещение линейного объекта (газопровода) в рамках реконструкции аэропорта в г. Великий Устюг Вологод-

ской области», разработанного обществом с ограниченной ответственностью «Базис» в отношении земель лесного фонда для формирования части лесного участка (далее – Проект).

2. Проект подлежит официальному опубликованию в течение семи дней со дня утверждения и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С.А. Кишкин

Руководитель администрации
муниципального образования
«Город Великий Устюг»

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от 16.07.2018 № 433 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 311 от 06.05.2019 г. Великий Устюг

В целях исполнения пункта 6.1.3 раздела 6 «Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности» Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Великий Устюг», утвержденного решением Совета муниципального образования «Город Великий Устюг» от 25.09.2014 № 34 (с изменениями и дополнениями), статьей 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от 16.07.2018 № 433 «Об утверждении Порядка представления отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года»:

1.1. Пункт 5 приложения 1 к постановлению администрации муниципального об-

разования «Город Великий Устюг» от 16.07.2018 № 433 изложить в новой редакции:

«5. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляется информация о расходовании средств Дорожного фонда».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2019 года.

С.А. Кишкин

Руководитель администрации
муниципального образования
«Город Великий Устюг»

Об окончании отопительного сезона 2018-2019 г. г. ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 319 от 06.05.2019 г. Великий Устюг

В связи с установлением среднесуточной температуры наружного воздуха выше 8 градусов Цельсия, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктом 5 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 (с последующими изменениями), на основании статьи 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Завершить отопительный период на территории муниципального образования «Город Великий Устюг» с 7 мая 2019 года.
2. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий, учреждений, испол-

нителям коммунальных услуг, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, собственникам, пользователям жилых помещений, независимо от форм собственности, обеспечить выполнение необходимого объема работ по промывке внутренних систем теплоснабжения, обслуживанию водонагревателей, гидравлическому испытанию систем и оборудованию теплоснабжения.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С.А. Кишкин

Руководитель администрации
муниципального образования
«Город Великий Устюг»

В исполнении положений Правил благоустройства МО «Город Великий Устюг», утвержденных решением Совета МО «Город Великий Устюг» от 20.10.2017 года № 11, в соответствии со статьей 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести комплексные мероприятия по уборке, благоустройству и санитарной очистке территории МО «Город Великий Устюг» с 26 апреля по 31 мая 2019 года.

2. Объявить массовый выход коллективов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на уборку территорий МО «Город Великий Устюг»:
- 26, 27 апреля 2019 года,
- 4, 11, 18 и 25 мая 2019 года.

3. Объявить массовый выход населения на уборку территорий МО «Город Великий Устюг»:
- 28 и 29 апреля 2019 года,
- 5, 12, 19 и 26 мая 2019 года.

4. Закрепить за землепользователями и эксплуатирующими организациями территории из земель общего пользования для проведения комплексных мероприятий по уборке, благоустройству и санитарной очистке территории МО «Город Великий Устюг», согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Организациям, находящимся на территории МО «Город Великий Устюг», провести комплексные мероприятия по уборке, благоустройству и санитарной очистке закрепленной территории, включающие в себя:

5.1. Уборку мусора, вырубку мелкого кустарника;

5.2. Проведение дератизации, дезинсекции;

5.3. Перед проведением мероприятий по уборке не позднее, чем за 7 дней направить в администрацию МО «Город Великий Устюг» заявку о предоставлении контейнеров или иных емкостей для сбора мусора с указанием сведений о дате и месте проведения субботника.

6. Собственникам, пользователям помещений многоквартирных домов произвести мероприятия, указанные в подпунктах 5.1. - 5.3. пункта 5 настоящего постановле-

ния в границах сформированного под многоквартирным домом земельного участка.

7. Собственникам индивидуальных жилищных домов осуществить мероприятия указанные в подпунктах 5.1. - 5.3. пункта 5 настоящего постановления на территориях, прилегающих к домам в радиусе 5 метров по периметру здания, земельного участка в случае, если такой земельный участок образован.

8. Рекомендовать управляющим организациям: ООО «ЖЭО № 1» (С.Н. Карандашева), ООО ЖКХ «Служба заказчика», ООО «Служба заказчика» (Н.В. Панкратов), ООО «УК «Великий Устюг» (И.В. Ордин), ООО «Ком-мунальщик» (А.Г. Басов), ООО «Районная управляющая организация» (А.В. Косторов), ООО «Дельта» (А.Н. Лебедев), председателям ТСЖ провести работу с собственниками помещений многоквартирных жилых домов по составлению графиков вывоза крупногабаритного мусора, согласовать вопрос о вывозе мусора с ООО «Аквалайн» и предоставить графики в срок до 20 апреля 2019 года в отдел городского хозяйства администрации МО «Город Великий Устюг».

9. Отделу городского хозяйства администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» (А.А. Пелевин), в период проведения мероприятий по благоустройству и санитарной очистке еженедельно предоставлять информацию о выполнении работ руководителю администрации муниципального образования «Город Великий Устюг».

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МО «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.А. Кишкин

Руководитель администрации
муниципального образования
«Город Великий Устюг»

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Великий Устюг» для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Великий Устюг» для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Великий Устюг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Великий Устюг»;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее по тексту - организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, и их работники) в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Великий Устюг»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или про-

тивоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, работника организации осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг, уведомляется заявитель.

В случаях, указанных в подпунктах 2,5,7,9,10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностного лица, муниципального служащего либо руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Уполномоченного органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, и их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в письменной форме или в электронном виде, подается регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра и его работников не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.4. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения: должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – руководителей Уполномоченного органа; работников многофункционального центра – руководителя многофункционального центра;

руководителя многофункционального центра, многофункционального центра - органу местного самоуправления публично-правового образования, являющемуся учредителем многофункционального центра.

работников организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг - руководителям организаций.

5.5. Процедура подачи жалоб, направляемых в электронной форме, а также порядок их рассмотрения осуществляется в соответствии с постановлением администрации МО «Город Великий Устюг» от 29.04.2015 № 191.

5.6. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, и их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, и их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг, либо вышестоящий орган (при его наличии) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, многофункционального центра, организации, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Великий Устюг», а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Административного регламента,

заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром организацией осуществляющей функции по предоставлению муниципальных услуг в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С.А. Кишкин

Руководитель администрации муниципального образования «Город Великий Устюг»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ, ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

(здесь и далее по тексту: ненужное - зачеркнуть)

по проекту: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 35:10:0102002:6, расположенных по адресу: Вологодская область, Великоустюгский район, городское поселение город Великий Устюг, город Великий Устюг, улица 2-я Пролетарская, д.72а

(наименование документа, проект которого вынесен на общественные обсуждения, публичные слушания)

"18" апреля 2019 г.

(дата оформления заключения)

1. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний: МО «Город Великий Устюг»

2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 35:10:0102002:6, расположенных по адресу: Вологодская область, Великоустюгский район, городское поселение город Великий Устюг, город Великий Устюг, улица 2-я Пролетарская, д.72а).

3. Количество участников общественных обсуждений или публичных слушаний: 4 участника.

4. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (наименование, дата оформления): протокол общественных обсуждений от 18.04.2019 г.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения или публичные слушания, и аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности учета данных предложений и замечаний:

N	Содержание	Аргументированные рекомендации
п/п	предложения/замечания	

6. Перечень предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний и аргументированные рекомендации Комиссии о целесообразности учета данных предложений и замечаний:

N	Содержание	Аргументированные рекомендации
п/п	предложения/замечания	

7. Выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний: предоставить разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 35:10:0102002:6, расположенных по адресу: Вологодская область, Великоустюгский район, городское поселение город Великий Устюг, город Великий Устюг, улица 2-я Пролетарская, д.72а»

Подпись представителя организатора общественных обсуждений или публичных слушаний: / Капустин С.А. / (подпись) (расшифровка подписи)

Уважаемые владельцы временных конструкций!

Администрация МО «Город Великий Устюг» уведомляет Вас, что по адресам:

г. Великий Устюг, пр. Советский 16а и 20;

г. Великий Устюг, ул. Кузнецова 13в (ФОК);

г. Великий Устюг, ул. Сахарова 72;

г. Великий Устюг, ул. Песчаная, д. 1;

г. Великий Устюг, ул. Васендина, в районе д. 34 и д. 36;

г. Великий Устюг, ул. Кирова, в районе д. 49;

г. Великий Устюг, ул. Сахарова, д. 37а (в р-не сквера Нагорный);

г. Великий Устюг, ул. Шумилова, напротив д. 32 и д. 40 (в р-не сквера Шумилова)

Вами самовольно установленный объект, предназначенный для хранения автомобиля (иного движимого имущества) (металлический гараж и т.п.), без получения разрешения в установленном порядке, оформления земельного участка в порядке, установленном действующим законодательством.

Предлагаем Вам в срок до "17" мая 2019 г. заявить о своих правах на этот объект или демонтировать его в добровольном порядке.

Сведения необходимо представить в: отдел строительства и архитектуры администрации МО «Город Великий Устюг», Советский проспект, д. 74, кабинет 13

В случае если Вы не заявите о праве собственности на данный объект или не примите мер по его демонтажу в добровольном порядке в установленный срок, в суд будет подано исковое заявление о признании данного объекта бесхозяйным.

Учредитель Совет МО «Город Великий Устюг» и администрация МО «Город Великий Устюг»

Главный редактор С.А. Капустин

Адрес издателя: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74 телефон 2-73-21

Подписано к печати 18.04.2019 г. по графику в 9.00, фактически 9.00
Тираж 100 экземпляров. Распространяется бесплатно