



ВЕЛИКИЙ УСТЮГ ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

нормативно-правовые акты Совета МО «Город Великий Устюг» и администрации МО «Город Великий Устюг»

20 июля 2018 года

№ 10 (10)

Издается с 20 апреля 2018 года

Об утверждении Порядка представления отчета об исполнении бюджета МО «Город Великий Устюг» за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 433 от 16.07.2018 г. Великий Устюг

В целях реализации пункта 6.1.3 раздела 6 «Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности» Положения о бюджетном процессе в МО «Город Великий Устюг», утвержденного решением Совета МО «Город Великий Устюг» от 25.09.2014 № 34 (с изменениями и дополнениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления отчета об исполнении бюджета МО «Город Великий Устюг» за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года, согласно приложению 1.

2. Утвердить формы отчета об исполнении бюджета МО «Город Великий Устюг»

за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года, согласно приложениям 2, 3 и 4.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего финансово-экономическим отделом.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

С.А. Кишкин

Руководитель администрации муниципального образования «Город Великий Устюг»

Приложение 1
к постановлению администрации МО «Город Великий Устюг» от 16.07.2018 № 433

ПОРЯДОК представления отчета об исполнении бюджета МО «Город Великий Устюг» за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года

1. Настоящий Порядок регламентирует представление отчета об исполнении бюджета МО «Город Великий Устюг» за первый квартал, полугодие и девять месяцев финансового года (далее отчет).

2. Формирование отчета осуществляется финансово-экономическим отделом администрации по формам, утвержденным настоящим постановлением, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Отчет должен содержать данные об исполнении бюджета МО «Город Великий Устюг» по доходам, расходам по разделам подразделам классификации расходов бюджета, целевым муниципальным программам, в структуре соответствующих приложений к решению Совета МО «Город Великий Устюг» о бюджете МО «Город Вели-

кий Устюг» на текущий финансовый год и плановый период.

4. Сформированный отчет представляется финансово-экономическим отделом руководителю администрации муниципального образования «Город Великий Устюг».

5. Одновременно с отчетом представляется информация о расходовании средств резервного фонда администрации МО «Город Великий Устюг».

6. Отчет утверждается постановлением администрации МО «Город Великий Устюг» и направляется в Совет МО «Город Великий Устюг», финансовый орган и контрольно-счетный орган Великоустюгского муниципального района в срок до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение 2
к постановлению администрации МО «Город Великий Устюг» от 16.07.2018 № 433

ОТЧЕТ об исполнении бюджета МО «Город Великий Устюг» по доходам за _____ года

(период: 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)
тыс.руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Утверждено на год	Фактически исполнено	Процент исполнения к годовому плану, %
1	2	3	4	5
х хх хххх хх хххх ххх	Наименование вида доходов			
	...			
	ИТОГО ПО ДОХОДАМ			

Дефицит(-), профицит (+)

Приложение 3
к постановлению администрации МО «Город Великий Устюг» от 16.07.2018 № 433

ОТЧЕТ об исполнении бюджета МО «Город Великий Устюг» по расходам за _____ года

(период: 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)

Наименование расходов	Раздел	Подраздел	Утверждено на год	Фактически исполнено	Процент исполнения к годовому плану, %
1	2	3	4	5	6
Наименование раздела функциональной классификации расходов	хх				
Наименование раздела	хх	хх			
...					
ИТОГО расходов					

Приложение 4
к постановлению администрации МО «Город Великий Устюг» от 16.07.2018 № 433

ОТЧЕТ об исполнении целевых муниципальных программ за _____ года

(период: 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев)

Наименование целевой муниципальной программы	Утверждено на год	Фактически исполнено	Процент исполнения к годовому плану, %
1	2	3	4
...			
ИТОГО:			

Информационное сообщение об итогах аукциона.

Администрация муниципального образования «Город Великий Устюг» (продавец) сообщает, что в соответствии с протоколом от 18.07.2018 № 05.18.02-2 о признании претендентов участниками открытого аукциона по продаже муниципального имущества по извещению № 210618/1010207/02, решением комиссии по подготовке и проведению торгов по продаже муниципального имущества администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от-

крытый аукцион по продаже муниципального имущества – нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 17,1 кв. м., этаж 2, адрес (местонахождение) объекта: Вологодская область, г. Великий Устюг, ул. Дежнева, д. 24, пом. 27 (начальная цена лота – 263 300 (Двести шестьдесят три тысячи триста) рублей 00 копеек с учетом НДС, объявлен несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Великий Устюг» от 19.01.2018 № 32 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 249 от 04.05.2018 г. Великий Устюг

Во исполнение заключения Государственно-правового Департамента Правительства Вологодской области от 05.03.2018 № 09-21902, руководствуясь статьёй 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации МО «Город Великий Устюг» от 19.01.2018 № 32 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» (далее по тексту – Порядок), следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 4 Порядка изложить в новой редакции:

«4. Уведомление подается в юридический отдел администрации муниципального образования «Город Великий Устюг».

1.2. Пункт 17 Порядка изложить в новой редакции:

«17. Общий срок рассмотрения уведомления не должен превышать 9 ка-

лендарных дней со дня регистрации уведомления».

2. Постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Первому заместителю руководителя администрации, заведующему юридическим отделом администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» (И.А. Козулина) обеспечить в месячный срок ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального образования «Город Великий Устюг».

С.А. Кишкин

Руководитель администрации муниципального образования «Город Великий Устюг»

Об утверждении перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 232 от 28.04.2018 г. Великий Устюг

В целях реализации закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» (с изменениями и дополнениями), закона Вологодской области от 28.11.2005 № 1369-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере административных отношений» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностных лиц администрации муниципального об-

разования «Город Великий Устюг», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С.А. Кишкин

Руководитель администрации муниципального образования «Город Великий Устюг»

Приложение
к постановлению администрации МО «Город Великий Устюг» от 28.04.2018 № 232

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области»

№	Статьи закона Вологодской области от 08.12.2010 № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», по которым предусмотрено составление протоколов об административных правонарушениях	Должностные лица администрации МО «Город Великий Устюг», уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях
1	Статья 1.1. Несоблюдение требований об обеспечении покоя граждан и тишины в ночное время	Заведующий отделом городского хозяйства администрации МО «Город Великий Устюг»
2	Статья 1.3. Выбрасывание предметов с крыш, балконов, лоджий или из окон жилых домов, иных зданий, сооружений, транспорта	
3	Статья 1.4. Нарушение правил содержания собак и кошек	
4	Статья 1.5. Нарушение порядка выпуска, прогона, выпаса сельскохозяйственных животных, домашней птицы	
5	Статья 1.6. Беспривязное содержание вьючных и (или) верховых животных в городе или другом населённом пункте, оставление их без надзора, выпас на земельных участках общего пользования или в запрещённых для этого местах	
6	Статья 1.7. Нарушение порядка отлова, содержания и дальнейшего использования безнадзорных животных	
7	Статья 1.11. Нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах области	
8	Статья 1.18. Семейно-бытовое дебоширство	Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Великий Устюг»
9	Статья 1.10. Торговля, организация общественного питания или бытового обслуживания в неустановленных местах	
10	Статья 1.13. Нарушение порядка организации ярмарок и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них	
11	Статья 1.14. Размещение и (или) эксплуатация нестационарных торговых объектов с нарушением схемы размещения нестационарных торговых объектов	
12	Статья 1.15. Нарушение установленных законом области ограничений в сфере розничной продажи безалкогольных тонизирующих напитков	
13	Статья 1.19. Нарушение установленных законом области ограничений розничной продажи электронных систем доставки никотина, жидкостей для электронных систем доставки никотина, а также безникотиновых жидкостей для электронных систем доставки никотина	
14	Статья 1.12. Нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг	
15	Статья 3.1. Нарушение установленных муниципальными правовыми актами правил благоустройства территории	Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг»; Первый заместитель руководителя администрации, заведующий юридическим отделом администрации МО «Город Великий Устюг» Заведующий отделом городского хозяйства администрации МО «Город Великий Устюг» заведующий отделом строительства и архитектуры администрации МО «Город Великий Устюг»; заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Великий Устюг»

16	Статья 3.5. Нарушение нормативных правовых актов области в сфере обращения с отходами	Заведующий отделом городского хозяйства администрации МО «Город Великий Устюг»
17	Статья 3.11. Невнесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами)	МО «Город Великий Устюг»
18	Статья 3.7. Нарушение порядка деятельности и правил содержания мест погребения	Начальник общего отдела
19	Статья 3.8. Нарушение требований муниципальных правовых актов по внешнему виду, установке, размещению, содержанию и эксплуатации объектов праздничного и тематического оформления, объектов наружной информации, порядка размещения указателей, вывесок, афиш, объявлений	Заведующий отделом строительства и архитектуры администрации МО «Город Великий Устюг»; заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Великий Устюг»; заведующий отделом городского хозяйства администрации МО «Город Великий Устюг»
20	Статья 3.9. Уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных или растений, занесенных в Красную книгу Вологодской области	Заведующий отделом городского хозяйства администрации МО «Город Великий Устюг»
21	Статья 4.1. Безбилетный проезд в транспорте общего пользования по маршрутам в городском (поселковом) или пригородном сообщении	
22	Статья 4.2. Нарушение правил провоза ручной клади, багажа в транспорте общего пользования по маршрутам в городском (поселковом) или пригородном сообщении	
23	Статья 5.2. Нарушение требований муниципальных правовых актов в сфере территориального планирования	Заведующий отделом строительства и архитектуры администрации МО «Город Великий Устюг»; заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Великий Устюг»
24	Статья 5.3. Нарушение требований муниципальных правовых актов по сохранению внешнего архитектурного облика сложившейся застройки города или иного населённого пункта и их отдельных объектов, а также требований по содержанию конструктивных элементов инженерных коммуникаций	Заведующий отделом строительства и архитектуры администрации МО «Город Великий Устюг»; заведующий отделом городского хозяйства администрации МО «Город Великий Устюг»
25	Статья 6.1. Нарушение порядка использования (воспроизведения) флага Вологодской области, герба Вологодской области, флага муниципального образования области, герба муниципального образования области, а равно их изображения	Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг»; Первый заместитель руководителя администрации, заведующий юридическим отделом администрации МО «Город Великий Устюг»
26	Статья 6.2. Посягательство на флаг Вологодской области, герб Вологодской области, флаг муниципального образования области, герб муниципального образования области	
27	Статья 6.3. Непредоставление сведений (документов, материалов) или нарушение порядка и сроков предоставления информации государственным органам области, органам местного самоуправления, должностным лицам указанных органов в случаях, предусмотренных областным законодательством	
28	Статья 6.4. Невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания области, депутата представительного органа муниципального образования	Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг»; Первый заместитель руководителя администрации, заведующий юридическим отделом администрации МО «Город Великий Устюг»
29	Статья 6.6. Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения. Нарушение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения в специально оборудованных местах (столовых, ресторанах, кафе, барах и других местах), в том числе при приготовлении пищи и напитков, их хранении и реализации населению	Первый заместитель руководителя администрации, заведующий юридическим отделом администрации МО «Город Великий Устюг» заведующий отделом городского хозяйства администрации МО «Город Великий Устюг» заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Великий Устюг»

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета МО «Город Великий Устюг» субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом на социально значимом маршруте в границах муниципального образования «Город Великий Устюг»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 431 от 16.07.2018 г. Великий Устюг

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета МО «Город Великий Устюг» субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом на социально значимом маршруте в границах муниципально-

го образования «Город Великий Устюг», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

С.А. Кишкин

Руководитель администрации муниципального образования «Город Великий Устюг»

Приложение
к постановлению администрации
МО «Город Великий Устюг»
от 16.07.2018 № 431

Порядок предоставления из бюджета МО «Город Великий Устюг» субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом на социально значимом маршруте в границах муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом на социально значимом маршруте в границах муниципального образования «Город Великий Устюг».

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, соответствующие критериям отбора.

1.2.1. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета МО «Город Великий Устюг», являются:

- осуществление получателями субсидий деятельности по транспортному обслуживанию населения автомобильным транспортом общего пользования в городском сообществе на социально значимом маршруте в границах муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее - Получатель субсидии);

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

1.3 Предоставление субсидии осуществляется администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг».

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе за счёт средств бюджета

муниципального образования «Город Великий Устюг» в целях обеспечения равной доступности услуг автомобильного транспорта общего пользования в городском сообществе в границах муниципального образования «Город Великий Устюг» на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом на социально значимом маршруте в границах муниципального образования «Город Великий Устюг».

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета муниципального образования «Город Великий Устюг» о бюджете МО «Город Великий Устюг» на очередной финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией МО «Город Великий Устюг» по разделу 04 «Национальная экономика» подразделу 08 «Транспорт».

2. Порядок подачи и рассмотрения заявок на предоставление субсидий

2.1. Для предоставления субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель направляют в администрацию муниципального образования «Город Великий Устюг» заявление по установленной форме (согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

Заявление на предоставление субсидии включает:

- наименование получателя субсидии;
- размер субсидии (в рублях), на которую претендует получатель субсидии;
- обоснование необходимости предоставления субсидии за счет средств бюджета МО «Город Великий Устюг».

К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

- для юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения за выделением субсидии в администрацию МО «Город Великий Устюг», для индивидуального предпринимателя - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения за выделением субсидии в администрацию МО «Город Великий Устюг»;

- плановый или фактический расчет размера субсидии, предполагаемой к получению в текущем финансовом году.

2.2. Администрация МО «Город Великий Устюг» осуществляет проверку документов, представленных претендентом на получение субсидии, на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

2.3. В случае несоответствия представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям и условиям настоящего Порядка, администрация МО «Город Великий Устюг» в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным в подпункте 1.2.1 настоящего Порядка;

- непредставление претендентом на получение субсидии полного перечня документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- предоставление претендентом на получение субсидии недостоверных сведений;

- нахождение претендента на получение субсидии в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- наличие в отношении претендента на получение субсидии ограничений в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- предоставление претендентом на получение субсидии документов, не подтверждающих право на получение субсидии.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, о предоставлении субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом на социально значимом маршруте в границах муниципального образования «Город Великий Устюг» (согласно приложению 2 к настоящему Порядку).

Соглашение о предоставлении субсидии должен содержать:

- условия и порядок предоставления субсидии;

- права и обязанности сторон;

- объемы субсидирования;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- условия, при которых наступает ответственность за несоблюдение обязательств по соглашению, предусматривающие возврат субсидии в бюджет;

- порядок расторжения соглашения.

3. Порядок осуществления учета и контроля за предоставлением субсидий из бюджета МО «Город Великий Устюг».

3.1. Администрация муниципального образования «Город Великий Устюг» и органы муниципального финансового контроля (далее – органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, опре-

деленных Соглашением о предоставлении субсидии и положениями настоящего Порядка (далее – проверка).

3.1.1. Получатель субсидии представляет ежемесячно в администрацию МО «Город Великий Устюг» отчет о расходовании субсидий за счет средств бюджета МО «Город Великий Устюг» по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.1.2. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

3.1.3. Основаниями для возврата в бюджет муниципального образования «Город Великий Устюг» субсидии, предоставленной Получателю субсидии, являются:

- предоставление недостоверных отчетных данных;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Получателем субсидии обязанностей, предусмотренных договором о предоставлении субсидий.

3.1.4. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат средств субсидий осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств – администрации МО «Город Великий Устюг».

3.1.5. При установлении факта предоставления недостоверных сведений:

- субсидия подлежит возврату в добровольном порядке на счет главного распорядителя в течение 10-ти рабочих дней после получения письменной претензии от главного распорядителя. Решение о направлении претензии получателю принимается в течение 5-ти рабочих дней после установления факта необоснованности ее получения;

- взыскания в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок подачи иска – в течение 10 рабочих дней после получения получателем денежных средств письменной претензии от главного распорядителя.

Возврат в бюджет муниципального образования «Город Великий Устюг» субсидии, предоставленной Получателю субсидии, при наличии оснований, указанных в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня предъявления соответствующего требования путём перечисления средств на соответствующий счет бюджета МО «Город Великий Устюг».

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета МО «Город Великий Устюг» субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом на социально значимом маршруте в границах муниципального образования «Город Великий Устюг»

В администрацию МО «Город Великий Устюг»

от _____

(наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» на _____

в размере _____ рублей _____ копеек
(прописью)

в связи _____
(указать причину)

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета МО «Город Великий Устюг» субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом на социально значимом маршруте в границах муниципального образования «Город Великий Устюг»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом на социально значимом маршруте в границах муниципального образования «Город Великий Устюг»

г. Великий Устюг

«__» _____ 20__

Администрация муниципального образования «Город Великий Устюг», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице

действующего на основании _____, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

действующего на основании _____,

вместе именуемые Стороны, в целях предоставления в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом на социально значимом маршруте в границах муниципального образования «Город Великий Устюг», утвержденным постановлением администрации МО «Город Великий Устюг» от _____ года № _____ (далее - Порядок) заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Администрацией города Получателю субсидии из бюджета МО «Город Великий Устюг» в _____ году субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом на социально значимом маршруте в границах муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее — субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом на социально значимом маршруте в границах муниципального образования «Город Великий Устюг» в _____ году. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, но не более суммы, подтвержденной Получателем субсидии.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и должна быть использована на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров общественным автомобильным транспортом на социально значимом маршруте в границах муниципального образования «Город Великий Устюг».

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и основе за счет средств бюджета МО «Город Великий Устюг».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется с учетом:

выполнения Получателем субсидии условий в соответствии с пунктом 3.2 настоящего соглашения;

доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления Администрацией города денежных средств на банковский счет Получателя субсидии.

2.3. Период предоставления субсидии: в срок не позднее десятидневного дня после принятия Администрацией МО «Город Великий Устюг» решения о выделении субсидии).

3. Права и обязанности Получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии имеет право на получение и использование субсидий в соответствии с Порядком и настоящим соглашением.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Обеспечить перевозку пассажиров общественным автомобильным транспортом на социально значимом маршруте в границах муниципального образования «Город Великий Устюг» и подтвердить понесенные им затраты.

3.2.2. Использовать предоставленные средства субсидии строго на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего соглашения.

3.2.3. Получатель субсидии обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, полученных при исполнении обязательств по настоящему соглашению, при их обработке, в соответствии с Федеральным законом от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

3.2.4. Получатель субсидии согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

3.2.5. Получателю субсидии запрещается

приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4. Права и обязанности Администрации города

4.1. Администрация города вправе:

4.1.1. Проверять представленные Получателем субсидии Реестры продажи льготных месячных проездных билетов.

4.1.2. Осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленных субсидий в соответствии с целями, предусмотренными настоящим соглашением.

4.1.3. Осуществлять контроль соблюдения Получателем субсидии условий Положения и настоящего соглашения.

4.2. Администрация города обязана:

4.2.1. Перечислять Получателю субсидии денежные средства в срок до _____ на основании выставленного счета и документов, подтверждающих совершение затрат, по мере поступления доходов в бюджет муниципального образования «Город Великий Устюг».

4.2.2. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, полученных при исполнении обязательств по настоящему соглашению, при их обработке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

7. Срок действия и иные условия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свою силу на правоотношения, возникшие с _____ года, и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств.

7.2. Изменения и дополнения к настоя-

щему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

7.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

8. Подписи и реквизиты сторон

Администрация МО «Город Великий Устюг»

Адрес: 162390, г. Великий Устюг, Советский проспект д. 74
Тел. 2-73-43
ИНН 3526019948, КПП 352601001
Р/с 40204810700000000375
Отделение Вологда г. Вологда
БИК 041909001
УФК по ВО сч.915010011

Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг»

ФИО
м.п.

Наименование

Адрес: _____
ИНН _____ КПП _____
р/сч _____
БАНК _____
к/сч _____
БИК _____ ОКПО _____

Директор

ФИО
м.п.

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации МО «Город Великий Устюг» от 17.07.2017 № 326 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 641 от 29.12.2018 г. Великий Устюг

Руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации МО «Город Великий Устюг» от 17.07.2017 №326 «О порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в список дворовых территорий, наиболее посещаемых территорий общего пользования муниципального образования «Город Великий Устюг» муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «Город Великий Устюг» на 2018-2022 годы» и порядке общественного обсуждения», следующие изменения:

1.1. В приложение 4 к постановлению «Положение об общественной муниципальной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству муниципального образования «Город Великий Устюг» пункт 4 дополнить подпунктом 4.8 следующего содержания:

«4.8. Организует и обеспечивает проведение голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Город Великий Устюг» подлежащих в первооче-

редном порядке благоустройству в 2018 году в соответствии с государственной программой (подпрограммой) субъекта Российской Федерации на 2018 - 2022 годы (далее – голосование):

4.8.1. Обеспечивает изготовление бюллетеней для проведения голосования (бюллетени листы печатаются на русском языке, наименования общественных территорий размещаются в бюллетене в алфавитном порядке);

4.8.2. Формирует территориальные счетные комиссии и оборудует территориальные счетные участки;

4.8.3. Рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования;

4.8.4. Осуществляет иные полномочия, определенные руководителем администрации муниципального образования «Город Великий Устюг».

1.2. Приложение 4 к постановлению «Положение об общественной муниципальной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству муниципального образования «Город Великий Устюг» дополнить пунктом 9.1. следующего содержания:

«9.1. Заседания Комиссии проводятся при участии главы муниципального образования «Город Великий Устюг».

1.3. Приложение 5 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение 5 к постановлению администрации МО «Город Великий Устюг» от 17.07.2017 № 326 (новая редакция)

Состав

общественной муниципальной комиссии для оценки и обсуждения проектов и предложений по благоустройству муниципального образования «Город Великий Устюг»

Кишкин С.А.	Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг», председатель комиссии
Заглубоцкая Е.В.	Ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации МО «Город Великий Устюг», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Касаткин А.В.	Заведующий отделом городского хозяйства администрации МО «Город Великий Устюг»
Леготина Н.А.	Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Город Великий Устюг»
Ивакин Е.В.	Исполняющий обязанности заведующего отделом строительства и архитектуры администрации МО «Город Великий Устюг», главный специалист отдела строительства и архитектуры администрации МО «Город Великий Устюг»
Ганьковская О.В.	Депутат Совета МО «Город Великий Устюг»
Теплова Н.А.	Депутат Совета МО «Город Великий Устюг»
Костромитин С.П.	Председатель Великоустюгского городского объединения «Всемирная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов»
Воронина С.В.	Председатель общественной организации «Великоустюгский районный совет женщин»
Ямов Н.М.	Заместитель Главы администрации Великоустюгского муниципального района (по согласованию)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

С.А. Кишкин

Руководитель администрации муниципального образования «Город Великий Устюг»

Учредитель Совет МО «Город Великий Устюг» и администрация МО «Город Великий Устюг»
Главный редактор С.А. Капустин
Адрес издателя: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74 телефон 2-73-21
Подписано к печати 18.07.2018 г. по графику в 9.00, фактически 9.00
Тираж 100 экземпляров. Распространяется бесплатно