



ВЕЛИКИЙ УСТЮГ

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

нормативно-правовые акты Совета МО «Город Великий Устюг» и администрации МО «Город Великий Устюг»

10 января 2020 года

№ 01 (61)

Издается с 20 апреля 2018 года

«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей, прямых получателей бюджетных средств» ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 970 от 30.12.2019 г. Великий Устюг

В соответствии со статьей 217, частью 2.1 статьи 219 и статьей 219.1 Бюджетного Кодекса, руководствуясь статьей 32 Устава МО «Город Великий Устюг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств муниципального образования «Город Великий Устюг» и бюджетных росписей главных распорядителей, прямых получателей бюджетных средств.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего финансово-экономическим отделом админист

страции МО «Город Великий Устюг» (Кочкину Н.В.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С.А. Кишкин

Руководитель администрации
муниципального образования
«Город Великий Устюг»

Приложение
к постановлению администрации
МО «Город Великий Устюг»
от 30.12.2019 № 970

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств муниципального образования «Город Великий Устюг» и бюджетных росписей главных распорядителей, прямых получателей бюджетных средств

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее - сводная бюджетная роспись) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1. Составление и утверждение сводной бюджетной росписи

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с показателями решения Совета муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете) в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и включает в себя роспись расходов местного бюджета и роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее - роспись источников) составляется финансово-экономическим отделом в течение трех рабочих дней со дня утверждения решения Совета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Роспись источников формируется в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, видов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета Российской Федерации.

1.3. Сводная бюджетная роспись расходов составляется финансово-экономическим отделом администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее - финансово-экономический отдел) в течение трех рабочих дней со дня утверждения решения Совета о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Финансово-экономический отдел в течение двух рабочих дней проверяет соответствие показателей сводной бюджетной росписи показателям решения о бюджете, формирует сводную бюджетную роспись по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку и представляет на утверждение руководителю администрации.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

1.5. Сводная бюджетная роспись местного бюджета утверждается руководителем администрации до начала очередного финансового года.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств местного бюджета (далее - лимиты бюджетных обязательств) формируются на очередной финансовый год и плановый период.

На очередной финансовый год лимиты бюджетных обязательств по расходам формируются в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления, дополнительных кодов расходов классификации расходов местного бюджета.

На плановый период лимиты бюджетных обязательств по расходам формируются в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, типов средств дополнительных кодов расходов.

2.2. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете муниципального образования «Город Великий Устюг» на очередной финансовый год и плановый период главными распорядителями и прямыми получателями бюджетных средств формируются проекты лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе согласно приложениям 3 и 4 к настоящему порядку.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов администраторов, групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, видов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета Российской Федерации, формируются в программе АС «Бюджет поселения» финансово-экономическим отделом.

2.4. В течение одного рабочего дня после формирования проектов лимитов бюджетных обязательств по расходам и лимитов бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в электронном виде финансово-экономический отдел формирует лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и утверждаются заведующим финансово-экономическим отделом.

3. Доведение бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств

3.1. В течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи финансово-экономический отдел доводит утвержденные показатели до главных распорядителей и главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников) уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по формам согласно приложениям 6 и 9 к настоящему Порядку соответственно.

3.2. В течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджетные ассигнования, предусмотренные в виде финансовой помощи районному бюджету в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов доводятся финансово-экономическим отделом до финансового управления администрации Великоустюгского муниципального района уведомлениями по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Уведомления направляются на бумажном носителе и по электронной почте.

3.3. В течение двух рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств финансово-экономический отдел доводит утвержденные показатели до главных распорядителей и главных администраторов источников уведомлением о лимитах бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 7, 8 и 10 к настоящему Порядку соответственно.

3.4. В течение двух рабочих дней со дня получения от финансово-экономического отдела лимитов бюджетных обязательств главные распорядители направляют в отдел казначейства уведомления о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год по лицевым счетам, открытым главным распорядителям и получателям бюджетных средств (далее - лицевые счета), на бумажном носителе в трех экземплярах и в электронном виде по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

3.5. В течение двух рабочих дней со дня представления главными распорядителями уведомлений о лимитах бюджетных обязательств отдел казначейства проверяет соответствие представленных уведомлений по лицевым счетам лимитам бюджетных обязательств соответствующего главного распорядителя, осуществляет сверку бумажного носителя с документом в электронном виде.

При наличии замечаний по результатам проверки отдел казначейства в течение одного рабочего дня возвращает представленные на бумажном носителе уведомления главному распорядителю и отклоняет уведомления в электронном виде с указанием причины отклонения.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня корректируют и направляют в отдел казначейства исправленные уведомления о лимитах бюджетных обязательств одновременно на бумажном носителе и в электронном виде.

При отсутствии замечаний по результатам проверки отдел казначейства ставит отметку о проверке и постановке на учет на трёх экземплярах уведомлений о лимитах бюджетных обязательств и дату принятия на документе в электронном виде.

В течение одного рабочего дня со дня принятия документа в электронном виде один экземпляр уведомлений направляется главному распорядителю, второй экземпляр остается в отделе казначейства, третий - в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета» (далее - МКУ «Центр бухгалтерского учёта»).

4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей и прямых получателей бюджетных средств, включая внесение изменений в них

4.1. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств (далее - главный распорядитель) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансово-экономическим отделом лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего порядка.

Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

4.2. Главные распорядители в двухдневный срок со дня доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях формируют и утверждают бюджетные росписи на очередной финансовый год и плановый период по расходам в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов и по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов главных администраторов источников, кодов групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, видов источников финансирования дефицита местного бюджета и кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета Российской Федерации.

4.3. Главные распорядители доводят бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года по формам согласно приложениям 1 - 3 к настоящему Порядку.

4.4. После получения уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств подведомственные получатели средств местного бюджета формируют и представляют главному распорядителю бюджетные сметы.

Порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет учреждений устанавливается соответствующим главным распорядителем.

Утвержденные бюджетные сметы по главным распорядителям и получателям бюджетных средств с приложением расшифровок по кодам бюджетной классификации до начала очередного финансового года направляются главными распорядителями один экземпляр в финансово-экономический отдел, второй - в отдел казначейства, третий - на бумажных носителях в течение одного рабочего дня со дня утверждения для последующего контроля при проведении кассовых расходов.

Предоставление главными распорядителями субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с планами финансово-хозяйственной деятельности, предоставляемыми главными распорядителями в отдел казначейства в электронном виде и на бумажном носителе. Объем плановых показателей в планах финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений должен соответствовать показателям сводной бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств по кодам видов расходов 610 и 620 соответствующего главного распорядителя.

4.5. Внесение изменений в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется на основании изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

Главные распорядители в течение двух рабочих дней со дня принятия решений об изменениях в бюджетные росписи и лимиты бюджетных обязательств направляют получателям бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

5. Порядок внесения изменений в сводную роспись, бюджетные росписи главных распорядителей и прямых получателей и лимиты бюджетных обязательств

5.1. В течение финансового года может быть произведено изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по сравнению с утвержденными и доведенными до главных распорядителей и прямых получателей бюджетных средств соответствующими показателями, вследствие внесения изменений в решение Совета муниципального образования «Город Великий Устюг».

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансово-экономическим отделом по предложениям главных распорядителей и прямых получателей бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о бюджете.

Финансово-экономическим отделом в установленном порядке оформляются:

- 2 экземпляра уведомлений об изменениях, вносимых в сводную роспись, согласно приложению 12 и 13 к настоящему Порядку, из которых: один экземпляр направляется главному распорядителю для последующего доведения изменений до получателей средств местного бюджета, один - остается в финансово-экономическом отделе.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджетные ассигнования, предусмотренные в виде финансовой помощи районному бюджету в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов доводятся финансово-экономическим отделом до финансового управления администрации Великоустюгского муниципального района уведомления по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку. Уведомления направляются на бумажном носителе и по электронной почте.

5.1.1. Главные распорядители в течение трех рабочих дней после получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований направляют в финансово-экономический отдел проекты уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год по распределительным лицевым счетам на бумажном носителе в разрезе кодов главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления, дополнительных кодов расходов согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку.

Рассмотрение представленных главными распорядителями проектов уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка.

Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств в электронном виде принимаются датой утверждения уточненной сводной бюджетной росписи.

5.1.2. После утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств финансово-экономический отдел формирует уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложению 14 и 15 к настоящему Порядку, в трех экземплярах, один экземпляр направляется главному распорядителю для последующего доведения изменений до получателей бюджетных средств (прямых получателей), второй экземпляр - в МКУ «Центр бухгалтерского учета», третий экземпляр остается в финансово-экономическом отделе и 16 к настоящему порядку в двух экземплярах, один из которых направляется главному администратору источников, второй - остается в финансово-экономическом отделе.

Главные распорядители в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего порядка, направляют в казначейство уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку.

Отдел казначейства в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку и доведение до главного распорядителя уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

5.2. В ходе исполнения местного бюджета в соответствии с решением руководителя администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» на основании предложений главных распорядителей вносятся изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

5.2.1. В случаях, предусмотренных статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2.2. В соответствии с дополнительными основаниями, установленными решением Совета муниципального образования «Город Великий Устюг».

5.3. В ходе исполнения местного бюджета по представлению главных распорядителей вносятся изменения только в лимиты бюджетных обязательств:

5.3.1. В случае перераспределения средств между кодами элементов видов расходов, кодами классификации операций сектора государственного управления и (или) кодами дополнительных кодов расходов;

5.3.2. В случае перераспределения средств между лицевыми счетами без внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя.

Перераспределение экономии средств, образовавшейся по результатам закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется только после согласования с руководителем администрации.

Внесение изменений по главному распорядителю в соответствии с подпунктами 5.2.2, 5.3.1 настоящего Порядка осуществляется не более трех раз в квартал и не позднее 20 числа каждого месяца квартала. Главные распорядители направляют в финансово-экономический отдел предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств в соответствии с подпунктами 5.2.2, 5.3.1 настоящего Порядка не позднее 15 числа текущего месяца. Предложения, поступившие от главных распорядителей после 15 числа текущего месяца, финансово-экономическим отделом не рассматриваются.

5.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случаях, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Порядка:

5.4.1. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по расходам местного бюджета вследствие изменения сводной бюджетной росписи осуществляется в следующем порядке:

Главные распорядители направляют в финансовое управление письмо с предложениями о внесении изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений. При этом, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение расходов, главные распорядители в письме обязуются не допускать кредиторскую задолженность по уменьшаемому статьям расходов, о чем письменно информируют финансово-экономический отдел.

Уведомления об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку и лимитов бюджетных обязательств по распорядительным счетам по форме согласно приложениям 19 и 20 к настоящему Порядку соответственно направляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

Одновременно главные распорядители направляют в отдел казначейства уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам в электронном виде и на бумажном носителе в трех экземплярах по форме согласно приложениям 19 и 20 к настоящему Порядку соответственно и уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам в электронном виде и на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку.

Отдел казначейства в течение одного рабочих дней со дня получения проверяет уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам на наличие утвержденных лимитов бюджетных обязательств соответствующего главного распорядителя и на остаток лимитов бюджетных обязательств по соответствующим лицевым счетам, осуществляет сверку бумажного носителя с документом в электронном виде.

При наличии замечаний по результатам проверки отдел казначейства возвращает главному распорядителю представленные на бумажном носителе уведомления и отклоняет уведомления в электронном виде с указанием причины отклонения.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня корректируют и направляют в отдел казначейства исправленные уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств одновременно на бумажном носителе и в электронном виде.

При отсутствии замечаний по результатам проверки отдел казначейства ставит отметку о согласовании на трёх экземплярах уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам и один экземпляр в день согласования направляет в финансово-экономический отдел, второй экземпляр - в МКУ «Центр бухгалтерского учета», третий - остается в отделе казначейства для последующего контроля за внесением изменений.

Отраслевые отделы в течение двух рабочих дней проверяют уведомления об изменении сводной бюджетной росписи, изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам на наличие утвержденных показателей сводной бюджетной росписи и на достаточный для внесения изменений остаток лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, осуществляет сверку бумажного носителя с документом в электронном виде.

При увеличении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с абзацем восьмым части 3 статьи 217 и частью 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансово-экономический отдел проверяет

наличие уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 213н.

При наличии замечаний по результатам проверки финансово-экономический отдел в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки возвращают представленные уведомления на бумажном носителе главному распорядителю.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня со дня получения уведомлений на доработку корректируют и направляют в финансово-экономический отдел исправленные уведомления об изменении сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам и направляет в отдел казначейства - три экземпляра исправленных уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам и три экземпляра уведомлений по лицевым счетам.

В день получения уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам и лицевым счетам, отдел казначейства осуществляет контроль за остатками лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам.

При отсутствии замечаний по результатам контроля отдела казначейства на трёх экземплярах уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам на бумажном носителе ставит отметку о проверке и постановке на учет в АС «Бюджет» дату принятия уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам и лицевым счетам в электронном виде. Один экземпляр уведомления направляется главному распорядителю, второй экземпляр - в МКУ «Центр бухгалтерского учета», третий экземпляр остается в финансово-экономическом отделе.

Финансово-экономический отдел формирует уведомления об изменениях, вносимых в сводную бюджетную роспись, согласно приложению 12 к настоящему Порядку, и в лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку в трех экземплярах, из которых один экземпляр направляется главному распорядителю для последующего доведения изменений до получателей средств районного бюджета, второй экземпляр - в МКУ «Центр бухгалтерского учета», третий экземпляр остается в финансово-экономическом отделе.

5.4.2. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по предложениям главных распорядителей, не приводящих к изменению сводной бюджетной росписи, осуществляется в следующем порядке:

главные распорядители средств направляют:

- в финансово-экономический отдел предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств с обоснованием данных изменений и обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемому расходам с приложением уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам на бумажном носителе в одном экземпляре по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку;

- в отдел казначейства три экземпляра уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по распорядительным лицевым счетам по форме согласно приложению 19 и три экземпляра уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам на бу-

мажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку.

Рассмотрение и внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств осуществляется в порядке, аналогичном пункту 4.4.1 настоящего Порядка, без внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

5.4.3. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по лицевым счетам без изменения лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям осуществляется в следующем порядке:

- главные распорядители направляют в отдел казначейства предложения по изменению лимитов бюджетных обязательств между лицевыми счетами подведомственных учреждений с обоснованием данных изменений и обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемому расходам с приложением трёх экземпляров уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку;

- областное казначейство в течение двух рабочих дней со дня получения проверяет уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на наличие утвержденных показателей и остатка лимитов бюджетных обязательств по лицевым счетам, осуществляет сверку бумажного носителя с документом в электронном виде.

При наличии замечаний по результатам проверки областное казначейство в течение одного рабочего дня возвращает уведомления на бумажном носителе главному распорядителю и отклоняет уведомления в электронном виде с указанием причины отклонения.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня корректируют и направляют в отдел казначейства исправленные уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств одновременно на бумажном носителе и в электронном виде.

При отсутствии замечаний по результатам проверки отдел казначейства ставит в АС «Бюджет» дату принятия уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств в электронном виде и на трёх экземплярах уведомлений на бумажном носителе ставит отметку о проверке и постановке на учет.

Один экземпляр уведомлений направляется главному распорядителю, второй экземпляр - МКУ «Центр бухгалтерского учёта», третий - остается в отделе казначейства для учета в работе.

5.5. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в случаях, предусмотренных пунктами 5.1 - 5.2 настоящего Порядка, осуществляется финансово-экономическим отделом.

Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в электронном виде принимаются датой утверждения сводной бюджетной росписи.

В течение двух рабочих дней со дня утверждения уточненных лимитов бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета финансово-экономическим отделом оформляются два экземпляра уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку, из которых один экземпляр направляется главному администратору источников, второй экземпляр находится в финансово-экономическом отделе.

Приложение 1 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств МО «Город Великий Устюг» и бюджетных росписей главных распорядителей, прямых получателей бюджетных средств

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель администрации
МО «Город Великий Устюг»

«___» _____ 20__ г.

РОСПИСЬ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
ВЕЛИКИЙ УСТЮГ» НА _____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД _____ - _____ ГОДОВ
Единица измерения: рубли

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Сумма			Примечание
				Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Итого:							

Заведующий финансово-экономическим отделом _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств МО «Город Великий Устюг» и бюджетных росписей главных распорядителей, прямых получателей бюджетных средств

РОСПИСЬ
ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА НА ____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ - ____ ГОДОВ

Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Код по КИВФ	Сумма		
		Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Итого				

Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг» _____
(расшифровка подписи) (подпись)

Заведующий финансово-экономическим отделом _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств МО «Город Великий Устюг» и бюджетных росписей главных распорядителей, прямых получателей бюджетных средств

ПРОЕКТ
ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ____ ГОД

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
Номер распорядительного лицевого счета _____

Единица измерения: рубли

КФС Р	КВС Р	КЦ СР	КВ Р	КОС ГУ	Суб. КОСГУ	Код мероприятия	Тип средств	Сумма Текущий финансовый год	Примечание
Итого:									

Главный распорядитель бюджетных средств _____
(расшифровка подписи) (подпись руководителя (заместителя))

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

(Место печати)

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств МО «Город Великий Устюг» и бюджетных росписей главных распорядителей, прямых получателей бюджетных средств

ПРОЕКТ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ - ____ ГОДОВ

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
Номер распорядительного лицевого счета _____

Единица измерения: рубли

КФС Р	КВС Р	КЦ СР	КВ Р	Код мероприятия	Тип средств	Сумма		Примечание
						1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Итого:								

Главный распорядитель бюджетных средств _____
(подпись руководителя (заместителя)) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

(Место печати)

Приложение 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств МО «Город Великий Устюг» и бюджетных росписей главных распорядителей, прямых получателей бюджетных средств

1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета на ____ год

Единица измерения: рубли

КФС Р	КВС Р	КЦ СР	КВ Р	КОСГУ	Суб. КОСГУ	Код мероприятия	Тип средств	Сумма	Примечание
Итого:									

Итого:									

Заведующий финансово-экономическим отделом _____
(подпись) (расшифровка подписи)

2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета на плановый период ____ - ____ годов

Единица измерения: рубли

КФС Р	КВСР	КЦС Р	КВР	Тип средств	Код мероприятий	Сумма		Примечание
						1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Итого:								

Заведующий финансово-экономическим отделом _____
(подпись) (расшифровка подписи)

3. Лимиты бюджетных обязательств по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета на ____ год и плановый период ____ - ____ годов

Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Код по КИВФ	Сумма			Примечание
		Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Заведующий финансово-экономическим отделом _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств МО «Город Великий Устюг» и бюджетных росписей главных распорядителей, прямых получателей бюджетных средств

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
ПО РАСХОДАМ НА ____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ - ____ ГОДОВ

Администрация муниципального образования «Город Великий Устюг»
Кому: _____

_____ (Наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств)
Номер распорядительного лицевого счета _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: рубли
Основание: решение Совета муниципального образования «Город Великий Устюг»

КФС Р	КВС Р	КЦ СР	КВ Р	Наименование поселения (для межбюджетных трансфертов)	Сумма на год			Примечание
					Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Итого:								

Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг» _____
(расшифровка подписи) (подпись)

Заведующий финансово-экономическим отделом _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(дата)

(Место печати)

Приложение 7
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств МО «Город Великий Устюг» и бюджетных росписей главных распорядителей, прямых получателей бюджетных средств

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ____ ГОД

Администрация муниципального образования «Город Великий Устюг»
Кому: _____

_____ (Наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств)
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
Номер распорядительного лицевого счета _____
Единица измерения: рубли

КФ СР	КВ СР	КЦ СР	К В Р	КОС ГУ	Суб. КОСГУ	Ме роп рия тия	Тип средств	Наименование поселения (для межбюджетных трансфертов)	Сум ма	Примечание
Итого:										

Приложение 10
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств МО «Город Великий Устюг» и бюджетных росписей главных распорядителей, прямых получателей бюджетных средств

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА ____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

Кому: _____
(наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)
Наименование бюджета _____
Единица измерения: рубли

Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг» _____
(подпись)
(расшифровка подписи)
Заведующий финансово-экономическим отделом _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(дата)
(Место печати)

Источники финансирования дефицита бюджета			Сумма			Примечание
Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	КОСГУ	Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4			5
Итого						

Приложение 8
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств МО «Город Великий Устюг» и бюджетных росписей главных распорядителей, прямых получателей бюджетных средств

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ - ____ ГОДОВ

Администрация муниципального образования «Город Великий Устюг»
Кому: _____
(Наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств)
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
Номер распорядительного лицевого счета _____
Единица измерения: рубли

Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг» _____
(подпись)
(расшифровка подписи)
Заведующий финансово-экономическим отделом _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(дата)
(Место печати)

Приложение 11
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств муниципального образования «Город Великий Устюг» и бюджетных росписей главных распорядителей, прямых получателей бюджетных средств

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ НА ____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ - ____ ГОДОВ

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
Наименование получателя бюджетных средств _____
Номер лицевого счета _____
Единица измерения: рубли

КФ СР	КВ СР	КЦ СР	К В Р	Мероприятия	Тип средств	Наименование поселения (для межбюджетных трансфертов)	Сумма		Примечание
							на год		
							1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Итого:									

КФ СР	КВ СР	КЦ СР	К В Р	КОС ГУ	Суб. КОСГУ	Мероприятия	Тип средств	Вид ассигнований	Сумма			Примечание
									Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Итого:												

Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг» _____
(подпись)
(расшифровка подписи)
Заведующий финансово-экономическим отделом _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(дата)
(Место печати)

Приложение 9
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств МО «Город Великий Устюг» и бюджетных росписей главных распорядителей, прямых получателей бюджетных средств

Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг» _____
(подпись)
(расшифровка подписи)
Заведующий финансово-экономическим отделом _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(дата)
(Место печати)

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА ____ ГОД

Администрация муниципального образования «Город Великий Устюг»
Кому: _____
(Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)
Наименование бюджета _____
Единица измерения: рубли

Приложение 12
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств муниципального образования «Город Великий Устюг» и бюджетных росписей главных распорядителей, прямых получателей бюджетных средств

Наименование показателя	Код по КИВФ	Сумма		
		Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Итого				

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ - ____ ГОДОВ

Администрация МО «Город Великий Устюг»
Кому: _____
(Наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств)
Номер распорядительного лицевого счета _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.
На основании _____
(Указа, Закона, Постановления, распоряжения, письма)

Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг» _____
(подпись)
(расшифровка подписи)
Заведующий финансово-экономическим отделом _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(дата)
(Место печати)

от « » _____ г. № _____ по вопросу _____

КФ СР	КВ СР	КЦ СР	КВР	Наименование поселения (для межбюджетных трансфертов)	Сумма изменений (+, -)			Примечание
					Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	

Итого:									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий финансово-экономическим отделом _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

(Место печати)

Приложение 13
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств
муниципального образования «Город Великий Устюг»
и бюджетных росписей главных распорядителей,
прямых получателей бюджетных средств

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА МО «ГОРОД ВЕЛИКИЙ УСТЮГ» НА ____ ГОД
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ - ____ ГОДОВ**

Администрация МО «Город Великий Устюг»

Кому: _____ (Наименование главного администратора источников внутреннего финансирования

дефицита бюджета)

Наименование бюджета _____

Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Код по КИВФ	Сумма изменений (+, -)		
		Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Итого				

Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий финансово-экономическим отделом _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

(Место печати)

Приложение 14
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств
муниципального образования «Город Великий Устюг»
и бюджетных росписей главных распорядителей,
прямых получателей бюджетных средств

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ____ ГОД**

Администрация МО «Город Великий Устюг»

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Номер распорядительного лицевого счета _____

Единица измерения: рубли

КФ СР	КВ СР	КЦ СР	КВ Р	КОС ГУ	Суб. КОСГУ	мероприятия	Тип средств	Сумма (изменений +,-)	Примечание
Итого:									

Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий финансово-экономическим отделом _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

(Место печати)

Приложение 15
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств
муниципального образования «Город Великий Устюг»
и бюджетных росписей главных распорядителей,
прямых получателей бюджетных средств

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ - ____ ГОДОВ**

Администрация МО «Город Великий Устюг»

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Номер распорядительного лицевого счета _____

Единица измерения: рубли

КФС Р	КВ СР	КЦ СР	КВ Р	Мероприятия	Тип средств	Сумма (изменений +,-)		Примечание
						1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Итого:								

Итого:									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий финансово-экономическим отделом _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

(Место печати)

Приложение 16
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств
муниципального образования «Город Великий Устюг»
и бюджетных росписей главных распорядителей,
прямых получателей бюджетных средств

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НА ____ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ**

Администрация МО «Город Великий Устюг»

Кому: _____ (наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета)

Наименование бюджета: _____

Основание: _____ (наименование документа-основания)

Единица измерения: рубли

Источники финансирования дефицита бюджета			Сумма изменений (+, -)			Примечание
Код главного администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	КОС ГУ	Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий финансово-экономическим отделом _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

(Место печати)

Приложение 17
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств
муниципального образования «Город Великий Устюг»
и бюджетных росписей главных распорядителей,
прямых получателей бюджетных средств

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО
ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ НА ____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ - ____ ГОДОВ**

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Наименование получателя бюджетных средств _____

Номер лицевого счета _____

Единица измерения: рубли

К Ф СР	КВ СР	К Ц СР	К В Р	КО С Г У	Суб. КОС ГУ	мероприятия	Тип средств	Сумма (изменений +,-)			Примечание
								Текущий финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Итого:											

Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий финансово-экономическим отделом _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

(Место печати)

Приложение 18
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств
муниципального образования «Город Великий Устюг»
и бюджетных росписей главных распорядителей,
прямых получателей бюджетных средств

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ____ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ - ____ ГОДОВ**

Вид изменения _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: рубли
согласно _____
(Указу, Закону, Постановлению, распоряжению, письму, докладной)

от «__» _____ г. № _____ по вопросу _____

КФ СР	КВ СР	КЦ СР	К В Р	Сумма изменений (+, -)			Приме- чание
				Текущий финан- совый год	1-й год планово- го периода	2-й год планово- го периода	
Ито- го:							

Вносимые изменения не противоречат объемам фактического финансирования и не приведут к образованию кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг» _____
(подпись)

(расшифровка подписи)
Заведующий финансово-экономическим отделом _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

(Место печати)

Приложение 19
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств
муниципального образования «Город Великий Устюг»
и бюджетных росписей главных распорядителей,
прямых получателей бюджетных средств

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО
РАСПОРЯДИТЕЛЬНОМУ ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ НА ____ ГОД**

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
Номер распорядительного лицевого счета _____
Единица измерения: рубли

КФС Р	КВ СР	КЦ СР	К В Р	КОС ГУ	Суб. КОСГУ	Ме- ропр- ия	Тип сред- ств	Сумма (изменений +,-)	Примеча- ние
Ито- го:									

Вносимые изменения не противоречат объемам фактического финансирования и не приведут к образованию кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг» _____
(подпись)

(расшифровка подписи)
Заведующий финансово-экономическим отделом _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

(Место печати)

Приложение 20
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств
муниципального образования «Город Великий Устюг»
и бюджетных росписей главных распорядителей,
прямых получателей бюджетных средств

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПО РАСПОРЯДИТЕЛЬНОМУ ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ - ____ ГОДОВ**

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
Номер распорядительного лицевого счета _____
Единица измерения: рубли

КФС Р	КВ СР	КЦ СР	К В Р	Ме- ропр- ия	Тип сред- ств	Сумма (изменений +,-)		Примечание
						1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Ито- го:								

Вносимые изменения не противоречат объемам фактического финансирования и не приведут к образованию кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.
Руководитель администрации МО «Город Великий Устюг» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)
Заведующий финансово-экономическим отделом _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)

(Место печати)

Приложение 21
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств
муниципального образования «Город Великий Устюг»
и бюджетных росписей главных распорядителей,
прямых получателей бюджетных средств

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО
ЛИЦЕВОМУ СЧЕТУ НА ____ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ - ____ ГОДОВ**

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____
Наименование получателя бюджетных средств _____
Номер лицевого счета _____
Единица измерения: рубли

КФ СР	К В С Р	К Ц СР	К В Р	КО СГУ	Суб. КО СГУ	Ме- ропр- ия	Тип сред- ств	Вид ас- сигн- ован- ий	Сумма (изменений +,-)			Приме- чание
									Теку- щий финан- совый год	1-й год плано- вого перио- да	2-й год плано- вого перио- да	
Ито- го:												

Вносимые изменения не противоречат объемам фактического финансирования и не приведут к образованию кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Главный распорядитель бюджетных средств _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)
(заместителя)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)
(Место печати)

Проверено и поставлено на учет

_____ (дата)

Ответственный специалист _____
отдела областного казначейства (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 22
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств
муниципального образования «Город Великий Устюг»
и бюджетных росписей главных распорядителей,
прямых получателей бюджетных средств

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО РАСХОДАМ НА ____ ГОД И
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ**

Кому: _____
(наименование получателя бюджетных средств)

От кого: _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: рубли

КФ СР	КВ СР	КЦ СР	К В Р	Наименова- ние муниц- пального об- разования	Сумма			Примечание
					Текущий финансо- вый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ито- го:								

Уполномоченный представитель главного распорядителя бюджетных средств

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата)
(Место печати)

Приложение 23
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи,
лимитов бюджетных обязательств
муниципального образования «Город Великий Устюг»
и бюджетных росписей главных распорядителей,
прямых получателей бюджетных средств

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ____ ГОД**

Кому: _____
(наименование получателя бюджетных средств)

От кого: _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: рубли

КФ СР	КВ СР	КЦ СР	К В Р	КОС ГУ	Суб. КОСГУ	Тип сред- ств	Код суб- сиди и	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11

Итого:									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Уполномоченный представитель главного распорядителя бюджетных средств

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (дата)
 (Место печати)

Приложение 24
 к Порядку составления и ведения
 сводной бюджетной росписи,
 лимитов бюджетных обязательств
 муниципального образования «Город Великий Устюг»
 и бюджетных росписей главных распорядителей,
 прямых получателей бюджетных средств

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
 НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ**

Кому: _____
 (наименование получателя бюджетных средств)
 От кого: _____
 (наименование главного распорядителя бюджетных средств)
 Единица измерения: рубли

КФС Р	КВС Р	КЦС Р	КВ Р	Тип средств	1-й год планового периода	2-й год планового периода	Примечание
1	2	3	4	5	7	8	9
Итого:							

Уполномоченный представитель главного распорядителя бюджетных средств

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (дата)
 (Место печати)

**О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 968 от 30.12.2019 г. Великий Устюг**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями Совета муниципального образования «Город Великий Устюг» от 21.12.2012 г. № 85 «Об утверждении Правил землепользования и застройки МО «Город Великий Устюг» (с изменениями), от 23.03.2018 № 25 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Город Великий Устюг», заключением о результатах общественного обсуждения от 23.12.2019 г, руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»,

предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке с кадастровым номером 35:10:0103022:166, расположенного по адресу: 162390, Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский муниципальный район, городское поселение город Великий Устюг, город Великий Устюг, улица Пушкина, 21, в части строительства индивидуального жилого дома с отступом от границы земельного участка в 1 метр.

С.А. Кишкин

Руководитель администрации муниципального образования «Город Великий Устюг»

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от 06.11.2018 № 755
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 969 от 30.12.2019 г. Великий Устюг**

На основании заявления ООО «АГРОТОРГ» для включения сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов от 06.12.2019, заключений Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Вологодской области в Великоустюгском, Кичменгско-Городецком, Никольском районах о соответствии/ несоответствии мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов от 27.12.2019 года, № 24, 25, 26, 27, руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»,

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» от 06.11.2018 № 755 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Великий Устюг» следующие изменения:
 дополнить реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Город Великий Устюг», являющийся приложением к постановлению администрации МО «Город Великий Устюг» от 06.11.2018 № 755 строками 137, 138, 139, 140 следующего содержания:

№	Улица	Перекрытие	Дом	количество контейнеров	Объем контейнера м ³	Характеристика покрытия площадки	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные о собственности мест (площадок) накопления ТКО)	Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов
137	Красная		106	2	0,8	Бетонная плита			ООО «АГРОТОРГ» ОГРН 1027809237796 Адрес: г. Котлас, ул. Проспект Мира 43., офис Пятёрочка 3 этаж.	ул. Красная 106, магазин «Пятёрочка».
138	Советский проспект		194	2	0,8	Бетонная плита			ООО «АГРОТОРГ» ОГРН 1027809237796 Адрес: г. Котлас, ул. Проспект Мира 43., офис Пятёрочка 3 этаж.	Советский проспект, 194, магазин «Пятёрочка»
139	Кирова		62	2	0,8	Бетонная плита			ООО «АГРОТОРГ» ОГРН 1027809237796 Адрес: г. Котлас, ул. Проспект Мира 43., офис Пятёрочка 3 этаж.	ул. Кирова, 62, магазин «Пятёрочка»
140	Гледенская		75 А	2	0,8	Бетонная плита			ООО «АГРОТОРГ» ОГРН 1027809237796 Адрес: г. Котлас, ул. Проспект Мира 43., офис Пятёрочка 3 этаж.	ул. Гледенская, 75А, магазин «Пятёрочка»

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МО «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С.А. Кишкин

Руководитель администрации муниципального образования «Город Великий Устюг»

**О приеме предложений по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Город Великий Устюг»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01 от 09.01.2020 г. Великий Устюг**

Руководствуясь статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 28.01.2019 № 64 «Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке», статьей 18 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать прием предложений от населения по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования «Город Великий Устюг» в целях определения перечня общественных территорий муниципального образования «Город Великий Устюг», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Великий Устюг» на 2018 - 2022 годы» с 09.09.2019 по 15.09.2019 (включительно).

2. Предложения по проектам общественных территорий принимаются в администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» при обращении лично, по телефону (факс), посредством почты или электронной почты.

Почтовый адрес: 162390, Россия, Вологодская область, город Великий Устюг, проспект Советский, 74, кабинет 7.

**О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 02 от 10.01.2020 г. Великий Устюг**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решениями Совета муниципального образования «Город Великий Устюг» от 21.12.2012 г. № 85 «Об утверждении Правил землепользования и застройки МО «Город Великий Устюг» (с изменениями), от 23.03.2018 №25 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории МО «Город Великий Устюг», заключением о результатах общественных обсуждений от 31.12.2019 г, руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

**Об утверждении Графиков включения и выключения установок уличного освещения, декоративного освещения, подсветки храмов на территории МО «Город Великий Устюг» на 2020 год
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 03 от 10.01.2020 г. Великий Устюг**

В соответствии с пунктом 4 части первой статьи 4 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг», с требованиями пункта 4.6.1 Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52766-2007 «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования», руководствуясь статьей 32 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить График включения и выключения установок уличного освещения, декоративного освещения, подсветки храмов, на территории МО «Город

Телефон/факс: 8 (81738) 2-73-43.
Адрес электронной почты: mail@mouvustug.ru.

3. Предложения по проектам общественных территорий осуществляются путем внесения участником наименования общественной территории, ее краткого описания и местоположения.

4. Предложения по проектам общественных территорий после окончания срока их приема направляются общественную муниципальную комиссию для формирования перечня общественных территорий в целях проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий МО «Город Великий Устюг», подлежащих в первоочередном порядке благоустройству в 2020 году в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Великий Устюг» на 2018 - 2022 годы».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С.А. Кишкин

Руководитель администрации муниципального образования «Город Великий Устюг»

**О предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 02 от 10.01.2020 г. Великий Устюг**

предоставить разрешение на условно-разрешенный вид использования - «объекты транспорта», земельного участка площадью 903 кв. м с кадастровым номером 35:10:0101004:17, расположенного по адресу: Вологодская обл., р-н Великоустюгский, г. Великий Устюг, ул. Хабарова, д. 45.

С.А. Кишкин

Руководитель администрации муниципального образования «Город Великий Устюг»

Великий Устюг» на 2020 год, согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Город Великий Устюг» в информационно-теле-коммуникационной сети Интернет.

С.А. Кишкин

Руководитель администрации муниципального образования «Город Великий Устюг»

Приложение 1
к постановлению администрации МО «Город Великий Устюг» от 10.01.2020 № 02

ГРАФИК

включения и выключения установок уличного освещения, подсветки храмов на территории МО «Город Великий Устюг» на 2020 год (далее-График).

№	Число месяца	Утро	Вечер
		ОТКЛ	ВКЛ
1	2	3	4
ЯНВАРЬ			
1	01-08	08:30:00	15:10:00
2	09-20	08:10:00	15:30:00
3	21-31	07:50:00	16:00:00
ФЕВРАЛЬ			
1	01-10	07:20:00	16:30:00

2	11-20	07:00:00	17:10:00
3	21-28	06:30:00	17:30:00
МАРТ			
1	1-10	06:00:00	18:10:00
2	11-20	05:30:00	18:40:00
3	21-31	05:00:00	19:10:00
АПРЕЛЬ			
1	1-15	04:20:00	19:30:00
2	16-30	03:50:00	20:30:00
МАЙ			
1	1-15	02:50:00	21:30:00
2	16-31	02:00	22:10:00
ИЮНЬ			
1	1-15	01:20:00	23:20:00
2	16-30	01:00:00	23:50:00
ИЮЛЬ			
1	1-15	02:20:00	23:00:00
2	16-31	02:40:00	22:30:00
АВГУСТ			
1	1-10	03:30:00	21:00:00
2	11-20	04:00:00	20:30:00
3	21-31	04:30:00	20:10:00
СЕНТЯБРЬ			
1	1-10	04:40:00	19:30:00
2	11-20	04:50:00	19:00:00
3	21-30	05:10:00	18:30:00
ОКТАБРЬ			
1	1-10	05:20:00	17:40:00
2	11-20	05:40:00	17:10:00
3	21-31	06:20:00	16:50:00
НОЯБРЬ			
1	1-10	07:00:00	16:20:00
2	11-20	07:20:00	16:00:00
3	21-30	07:50:00	15:30:00
ДЕКАБРЬ			
1	1-10	08:10:00	15:30:00
2	11-20	08:30:00	15:10:00
3	21-31	08:30:00	15:00:00

Примечание:

1. При неблагоприятных метеорологических условиях (облачность, туман, дождь, снег, гололед и т.д.) разрешается изменять время включения и выключения установок уличного освещения не более чем на 15-20 минут от установленного Графика. 2. Гирлянды, перетяжки и декоративное освещение включать согласно Графика с 18 ноября 2020 г. по 31 января 2021г.

«Администрация МО «Город Великий Устюг» информирует о возможности предоставления земельного участка для целей, не связанных со строительством (приусадебные сады, огороды).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для вышеуказанных целей в течение тридцати дней со дня опубликования в газете «Великий Устюг» официальные документы и размещения на сайте администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», официальном сайте РФ данного извещения вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе подаются по адресу: г. Великий Устюг, Советский пр., д.74, каб.14, в рабочие дни с 08.00 ч. до 17.00 ч. (с 12.00 до 13.00 обед) лично.

Дата окончания приема заявлений - по истечении тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения.

Местоположение земельного участка для целей, не связанных со строительством: Российская Федерация, Вологодская область, Великоустюгский район, г. Великий Устюг, д. Слободка, ул. 2-я Слободская, в районе д.44а.

Площадь земельного участка в соответствии со схемой расположения: 1016 кв. метров.

Вид разрешенного использования земельного участка: приусадебные сады, огороды.

Вид права: собственность.

Адрес и время приема граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка, подачи заявления: г. Великий Устюг, Советский пр., д.74 с 08.00 до 17.00(с 12.00 до 13.00 обед), кабинет № 14.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 2-69-45».

**Учредитель Совет МО «Город Великий Устюг» и администрация МО «Город Великий Устюг»
Главный редактор С.А. Капустин
Адрес издателя: 162390, Вологодская область, г. Великий Устюг, Советский проспект, д. 74 телефон 2-73-21
Подписано к печати 10.01.2020 г. по графику в 15.00, фактически 15.00
Тираж 300 экземпляров.
Распространяется бесплатно**