



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ВЕЛИКИЙ УСТЮГ"
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.08.2009

г. Великий Устюг

№ 125-р

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании статьи 28 Устава муниципального образования «Город Великий Устюг»:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению.

2. Назначить ответственным за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Быкасову Е.А., заведующего отделом организационно-контрольной и кадровой работы.

3. Заведующему отделом организационно-контрольной и кадровой работы (Быкасова Е.А.):

3.1. Ознакомить муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Город Великий Устюг» с настоящим постановлением под роспись.

3.2. Опубликовать распоряжение в газете «Советская мысль», разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Великий Устюг».

4. Контроль выполнения распоряжения оставляю за собой

Глава муниципального образования
«Город Великий Устюг»

Н.Е. Гладышев

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1.2. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, процедуру регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Город Великий Устюг».

II. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течение трёх рабочих дней уведомить о данных фактах представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Направление уведомления представителя нанимателя (работодателя) производится по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

- время, дата склонения к правонарушению.
- место склонения к правонарушению.
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
- дата заполнения Уведомления.
- подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление и др.

III. Порядок регистрации уведомлений

Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), который оформляется, ведётся и хранится в отделе организационно-контрольной и кадровой работы администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

IV. Организация проверки сведений

Организация проверки сведений об обращении к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», образованной распоряжением главы МО «Город Великий Устюг».

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муни-
ципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О про-
тиводействии коррупции» я, _____

(Ф.И.О.,

замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в ____ . ____ часов «__» _____ 20 ____ г.
гражданина (гражданки) _____

(Ф.И.О., и др. известные данные о лице, склоняющем к правонарушению)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а имен-
но: _____

(способ склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.)

(обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

(сущность предполагаемого правонарушения: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое
расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий долж-
ностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки,
служебный подлог и т.д.)

Настоящим уведомляю, что мною о данном факте «__» _____ 200__ г. сооб-
щено/не сообщено (ненужное зачеркнуть) в _____

(органы прокуратуры и другие государственные органы)

Дата: _____

Подпись: _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ 20__ года

(подпись ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., занимаемая должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения администрации МО «Город Великий Устюг»	Примечание	Ф.И.О. регистратора
	номер	дата				