

**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ
В ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Россия, 160000 г. Вологда, Советский пр-т, 80-б
Тел./ факс (8172) 23-01-72
e-mail:OPTE@GOV35.ru

Главам муниципальных районов
и мэрам городских округов
(председателям АТК)

19.02.2019 № 09-0578/19

На № _____ от _____

О направлении методических материалов

Направляем Вам методические материалы по порядку действий должностных лиц и персонала организаций при получении сообщений, содержащих угрозы террористического характера для использования в работе.

Рекомендации подготовлены по материалам официального сайта Национального антитеррористического комитета (<http://nac.gov.ru>).

Приложение: по тексту на 4 л. в 1 экз.

Председатель Комитета,
руководитель аппарата
антитеррористической комиссии области



А.В. Колычев

Порядок действий должностных лиц и персонала организаций при получении сообщений, содержащих угрозы террористического характера.

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия:

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи: голос (громкий, тихий, низкий, высокий); темп речи (быстрый, медленный); произношение (отчётливое, искажённое, с заиканием, шепелявое, акцент, диалект); манера речи (с издёвкой, развязная, нецензурные выражения).

3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум машины, железнодорожного транспорта, звук аппаратуры, голоса, шум леса и т.д.).

4. Характер звонка (городской, междугородный).

5. Зафиксируйте время начала и конца разговора.

6. В ходе разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:

куда, кому, по какому телефону звонит этот человек;

какие конкретные требования он выдвигает;

выдвигает требования он лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц;

на каких условиях они согласны отказаться от задуманного;

как и когда с ними можно связаться;

кому вы можете или должны сообщить об этом звонке.

7. Если возможно, ещё в процессе разговора сообщите о нём руководству объекта, если нет – немедленно по его окончании.

8. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий, поставить в известность органы МВД.

9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

10. При наличии в телефоне функции автоматического определителя номера запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

11. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини-диск) с записью разговора и примите меры к его

сохранению. Обязательно установите на её (его) место новый носитель для записи.

12. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

13. В течение всего разговора сохраняйте терпение. Говорите спокойно и вежливо, не прерывайте абонента.

Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрывающийся полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жёсткую папку.

2. Постарайтесь не оставлять на нём отпечатков своих пальцев.

3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно срезая кромку ножницами.

4. Сохраняйте всё: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.

5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.

6. Анонимные материалы направляйте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чём исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением и получением.

7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчёркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При использовании резолюции и других подписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.

8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Рекомендации при работе с почтой, подозрительной на заражение биологической субстанцией или химическим веществом.

Что такое «подозрительное письмо (бандероль)»?

Некоторые характерные черты писем (бандеролей), которые должны удвоить подозрительность, включают:

вы не ожидали этих писем от кого-то, кого вы знаете;

адресованы кому-либо, кто уже не работает в вашей организации, или имеют ещё какие-то неточности в адресе;

не имеют обратного адреса или имеют неправильный обратный адрес; необычны по весу, размеру, кривые по бокам или необычны по форме;

помечены ограничениями типа «Лично» и «Конфиденциально»;

в конвертах прощупывается (или торчат) проводки, конверты имеют странный запах или цвет;

почтовая марка на конверте не соответствует городу и государству в обратном адресе.

Что делать, если вы получили подозрительное письмо по почте:

не вскрывайте конверт;

положите его в пластиковый пакет;

положите туда же лежащие в непосредственной близости с письмом предметы.

Действия при обнаружении взрывного устройства в почтовом отпращивании.

Основные признаки:

толщина письма от 3-х мм и выше, при этом в конверте (пакете, бандероли) есть отдельные утолщения;

смещение центра тяжести письма к одной из его сторон;

наличие в конверте перемещающихся предметов либо порошка;

наличие во вложении металлических либо пластмассовых предметов;

наличие на конверте масляных пятен, проколов, металлических кнопок, полосок и т.д.;

наличие необычного запаха (миндаля, жжёной пластмассы и др.);

«тиканье» в бандеролях и посылках.

Всё это позволяет предполагать наличие в отпращивании взрывной начинки.

К числу вспомогательных признаков следует отнести:

особо тщательную заделку письма, бандероли, посылки, в том числе скотчем;

наличие подписей «лично в руки», «вскрыть только лично», «вручить лично», «секретно», «только вам» и т.п.;

отсутствие обратного адреса, фамилии, неразборчивое их написание, вымышленный адрес;

нестандартная упаковка.

Порядок действий.

1. При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, либо обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение, немедленно поставьте в известность дежурную службу объекта (дежурную часть органов внутренних дел). Сообщите точный адрес, телефон, фамилию, имя, отчество.

2. До прибытия сотрудников оперативно-следственных органов, МЧС, пожарных принять меры к ограждению объекта и недопущению к нему людей.

3. По прибытии специалистов по обнаружению взрывного устройства действовать в соответствии с их указаниями.

Правила поведения при обнаружении взрывного устройства.

Не предпринимать действий, нарушающих состояние подозрительного предмета и других предметов, находящихся с ним в контакте.

Не допускать заливание водой, засыпку грунтом, покрытие плотными тканями подозрительного предмета.

Не пользоваться электро-, радиоаппаратурой, переговорными устройствами, рацией вблизи подозрительного предмета.

Не оказывать теплового, звукового, светового, механического воздействия на взрывоопасный предмет.

Не прикасаться к взрывоопасному предмету, находясь в одежде из синтетических волокон.