

Приложение
к постановлению администрации
МО «Город Великий Устюг»
от 19.12.2012 № 569
(С изменениями от 26.12.2013 № 597)

У С Т А В

Муниципального автономного учреждения культуры «Великоустюгский парк культуры и отдыха имени М.М. Булдакова»

I. Общие положения

1.1. Полное наименование автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Великоустюгский парк культуры и отдыха имени М.М. Булдакова».

Сокращенное наименование автономного учреждения: МАУК «Великоустюгский парк культуры и отдыха им. М. Булдакова».

1.2. Автономное учреждение (далее - Учреждение) создано на основании постановления главы администрации г. Великий Устюг и Великоустюгского муниципального района от 18.07.1994 №739 «О регистрации муниципального учреждения культуры «Великоустюгский городской парк культуры и отдыха».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Великий Устюг».

Функции и полномочия учредителя Учреждения, равно как и полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении областного казначейства Департамента финансов Вологодской области, расчетный и другие счета в банках, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип учреждения - автономное, создается для обеспечения полномочий муниципального образования «Город Великий Устюг» по созданию условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организации обустройства мест массового отдыха населения.

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, Вологодская область, город Великий Устюг, Советский проспект, 50.

1.7. Почтовый адрес: 162390, Россия, Вологодская область, город Великий Устюг, Советский проспект, 50.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами МО «Город Великий Устюг», настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования «Город Великий Устюг», обустройство мест массового отдыха, организация досуга и обеспечение жителей услугами в сфере культуры, сохранение эстетической ценности естественных природных комплексов, сохранение и усиление защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных функций.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- создание условий для организации досуга, активного отдыха населения;

- обеспечение условий для развития культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- сохранение и реконструкция садово-парковой среды, организация благоустройства и озеленения территории муниципального образования «Город Великий Устюг».

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы различных досуговых объектов (аттракционы, пункты проката, тир, площадки, павильоны и другие досуговые объекты);
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- организация игровых подвижных форм общения людей с природой, искусством на основе народной традиционной культуры;
- создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов;
- пропаганда экологической культуры на основе непосредственного контакта человека с природой;
- организация мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Город Великий Устюг», в том числе по озеленению.

- организация работы общественного туалета;

2.4.2. Иные виды деятельности:

- посредническая деятельность в сфере культуры для реализации уставных целей;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- оказание рекламных услуг;
- оказание туристских услуг;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, иного сценического инвентаря;
- предоставление звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования в установленном порядке;
- сдача в аренду оборудования, зданий, парковых сооружений, участков территории в установленном порядке;
- организация торговых мест при проведении культурно-массовых мероприятий;
- торговля сувенирами и прочими товарами, соответствующими целям создания Учреждения;
- оказание услуг по размножению методических материалов, учебных пособий, (копирование, набор текста, предоставление аудио-, видеоматериалов);
- издание информационно-рекламных материалов об опыте и методологии работы Учреждения, каталогов и буклетов, пропагандирующих культуру и искусство.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального за-

дания.

2.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг».

2.7. Кроме муниципальных заданий и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

III. Имущество и финансы

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Великий Устюг».

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение, с согласия Учредителя, распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, в том числе вносит его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передает это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.7. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» на оказание муниципальных услуг (вы-

полнение работ), на иные цели, бюджетных инвестиций; средства от оказания услуг, производства работ, реализации продукции;

другие не запрещенные законом поступления.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ).

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» на иные цели.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в

порядке, установленном федеральным законодательством.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федера-

ции и области, по требованию Учредителя заключать договоры имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в том числе путем их представления для размещения на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Осуществление финансового обеспечения:

- в соответствии с Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)

- в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий на иные цели;

- мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень кото-

рых утверждается Учредителем.

5.2.2. Утверждение изменений (в том числе новой редакции Устава) в Устав Учреждения, вносимых по инициативе Учредителя либо по предложению руководителя Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.3. Закрепляет имущество на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.4. Подписывает договор о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.5. Принимает решение об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.2.6. Принимает решение об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.2.7. Принимает решение по результатам рассмотрения предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.8. Принимает решения о:

- назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий;

- назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- об упразднении Наблюдательного совета Учреждения (при наличии соответствующей инициативы Учреждения).

5.2.9. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.10. Установление муниципального задания, принятие решения об изменении объемов муниципального задания.

5.2.11. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.2.12. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.13. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

5.2.14. Проведение на основании постановления администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» реорганизации и ликвидации Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.15. Рассмотрение после анализа рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения предложения руководителя Учреждения о совершении

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества, включая внесение его в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или об иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.2.16. По результатам рассмотрения анализа рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения, предложений руководителя Учреждения, предусмотренных подпунктом 5.2.15 пункта 5.2 настоящего Устава, принимает решения о согласовании:

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества;

внесения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, а также особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя (участника).

5.3.17. Принимает решения:

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.2.18. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Вологодской области.

5.3. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 3 человека;

- представители общественности - 1 человек;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения принимается его Учредителем.

5.5.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года.

5.5.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5.5. Полномочия члена Наблюдательного совета прекращаются Учредителем Учреждения досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.5.7. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Устава.

5.5.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.9. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.10. До избрания председателя Наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.5.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.5.14. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- предложений учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.5.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5.17. По вопросам, указанным в абзацах втором - пятом и абзаце де-

вятом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации, после рассмотрения которых учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения.

5.5.18. По вопросам, указанным в абзацах шестом, седьмом и двенадцатом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Копия заключения Наблюдательного совета по вопросу, указанному в абзаце седьмом подпункта 5.5.14 настоящего Устава, направляется учредителю Учреждения.

5.5.19. Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым пункта 5.5.14 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

5.5.20. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах со второго по девятый и абзаце двенадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.22. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом и тринадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.23. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 5.5.14 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.5.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.25. Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе председателя Наблюдательного совета, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.5.26. Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

5.5.27. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.5.28. Заседание Наблюдательного совета созывается немедленно по инициативе учредителя или руководителя Учреждения путем уведомления членов Наблюдательного совета в форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

5.5.29. В заседании Наблюдательного совета с правом совещательного

голоса участвует руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5.32. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.5.33. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после создания Учреждения (формирования нового состава Наблюдательного совета).

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя и Наблюдательного совета.

5.6.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.6.2. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

5.6.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6.4. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ (с изменениями) «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных ему в

результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ (с изменениями) «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

VI. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав

6.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа Учреждения осуществляются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления администрации муниципального образования «Город Великий Устюг».

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, относящихся к собственности муниципального образования «Город Великий Устюг»;

- разделения Учреждения на два или несколько учреждений, относящихся к собственности муниципального образования «Город Великий Устюг»;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, относящихся к собственности муниципального образования «Город Великий Устюг».

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Тип Учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг», решения о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ (с изменениями) «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования «Город Великий Устюг».

6.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на

государственное хранение.

6.9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством и вступают в силу с момента их государственной регистрации.