



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД ВЕЛИКИЙ УСТЮГ"
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.11.2011

№ 552

г. Великий Устюг

Об утверждении Положения о формировании и ведении Реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Город Великий Устюг»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», повышения информационной открытости деятельности администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», руководствуясь пунктом 2 части седьмой статьи 30 Устава МО «Город Великий Устюг»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о формировании и ведении Реестра муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее - Реестр), согласно приложению.
2. Определить Уполномоченным органом по ведению информационного ресурса Реестра юридический отдел администрации МО «Город Великий Устюг».
3. Определить Оператором Реестра общий отдел администрации муниципального образования «Город Великий Устюг».
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия главы
администрации МО «Город Великий Устюг»,
заместитель главы администрации, заведующий
финансово-экономическим отделом администрации
МО «Город Великий Устюг»

М.Н. Панкратова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании и ведении Реестра муниципальных услуг (функций)
муниципального образования «Город Великий Устюг»
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения доступа физических и юридических лиц (далее - заинтересованные лица) на территории муниципального образования «Город Великий Устюг» к сведениям:

- о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг»,

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и включены в перечень, утверждаемый Советом муниципального образования «Город Великий Устюг»;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Великий Устюг» и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг»;

- об услугах (функциях), содержащихся в реестрах муниципальных услуг (функций), и размещённым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- а так же определяет порядок формирования и ведения информационной системы «Реестр муниципальных услуг (функций) муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее по тексту Реестр).

1.2. Уполномоченный орган по ведению информационного ресурса Реестра выполняет следующие функции:

организует ведение Реестра, в том числе:

осуществляет ведение информационного ресурса Реестра, представляющее собой проверку содержания сведений об услугах (функциях) на предмет соответствия этих сведений требованиям настоящего Положения, размещение, изменение и исключение сведений об услугах (функциях) в установленных случаях из Реестра, и организует ведение справочной информации;

организует регламентированный доступ ответственных лиц, указанных в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения, к Реестру для размещения сведений об услугах (функциях);

размещает сведения из Реестра в Сводном реестре государственных и муниципальных услуг (функций);

проводит мониторинг и анализ сведений, размещённых в Реестре.

1.3. Ведение Реестра как информационной системы осуществляется органом, уполномоченным на ведение информационного ресурса Реестра (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Оператор Реестра выполняет следующие функции:

обеспечивает защиту информации, размещаемой в Реестре, от несанкционированного изменения;

обеспечивает надлежащее функционирование Реестра.

II. Реестр муниципальных услуг (функций)

муниципального образования «Город Великий Устюг»

2.1. Реестр является муниципальной информационной системой муниципального образования «Город Великий Устюг», содержащей:

1) сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг»;

2) сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и включены в перечень, утверждаемый Советом муниципального образования «Город Великий Устюг»;

3) сведения об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Великий Устюг», в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Великий Устюг» (далее - подведомственные организации, предоставляющие услуги);

4) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией муниципального образования «Город Великий Устюг» муниципальных услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчёта платы за предоставление услуг;

5) административный регламент предоставления соответствующей муниципальной услуги, исполнения соответствующей муниципальной функции;

6) справочную информацию.

2.2. Раздел справочной информации содержит справочники структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» и справочники мест предоставления услуг.

Справочники структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» содержат систематизированные сведения о структурных подразделениях администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», предоставляющих (исполняющих) муниципальные услуги (функции), о подведомственных учреждениях, о руководителях структурных подразделений, подведомственных учреждений, почтовые адреса, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, электронные адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Справочники мест предоставления муниципальных услуг содержат информацию о почтовых адресах мест личного приёма заинтересованных лиц, информацию о том, как добраться до мест предоставления услуг.

2.3. Состав сведений о муниципальных услугах (функциях) для размещения в Реестре определяется согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению в зависимости от того, утверждены или не утверждены административные регламенты предоставления соответствующих муниципальных услуг, исполнения соответствующих муниципальных функций.

Сведения об услугах (функциях) формируются согласно приложению 1 к настоящему Положению теми структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», которые осуществляют предоставление соответствующих услуг (исполнение функций), и направляются Уполномоченному органу.

До утверждения административных регламентов предоставления соответствующих муниципальных услуг, исполнения соответствующих муниципальных функций сведения об услугах (функциях) формируются, согласно приложению 2 к настоящему Положению, теми структурными подразделениями администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», которые осуществляют предоставление соответствующих услуг (исполнение функций), и направляются Уполномоченному органу. Представляемые в Реестр сведения должны быть достоверными, полными.

2.4. Для размещения сведений об услугах (функциях) в каждом структурном подразделении администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», предоставляющем соответствующую услугу (исполняющем соответствующую функцию), назначается ответственное лицо, имеющее доступ к Реестру для размещения сведений об услугах (функциях). Сведения об услугах (функциях) предоставляются Уполномоченному органу ответственными лицами.

В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвует несколько структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», то предоставление в Уполномоченный орган сведений о муниципальной услуге осуществляет то структурное подразделение, которое предоставляет заинтересованным лицам итоговый результат муниципальной услуги.

2.5. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения сведений о муниципальной услуге (функции):

проверяет их на соответствие нормативным правовым актам, регули-

рующим предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции), а также на полноту и правильность их заполнения, в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Положению;

в случае их соответствия требованиям пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения обязан разместить в Реестре сведения о муниципальной услуге (функции);

в случае их несоответствия требованиям пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения обязан направить в структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», предоставляющее соответствующую услугу (исполняющее соответствующую функцию), в письменной форме уведомление о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений об услугах (функциях) для размещения в Реестре.

2.6. Структурное подразделение администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» обязано в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления от Уполномоченного органа о допущенных нарушениях дополнить (изменить) сведения об услуге (функции) и направить их Уполномоченному органу повторно.

2.7. Сведения о муниципальной услуге (функции) после их дополнения (изменения) размещаются в Реестре в порядке, установленном пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

2.8. Уполномоченный орган на основании сведений о муниципальных услугах (функциях) обеспечивает в Реестре в электронной форме сводную систематизацию сведений о муниципальных услугах (функциях), содержащихся в Реестре, с учётом следующих требований:

по алфавиту на основе кратких наименований муниципальных услуг (функций) (сводный перечень муниципальных услуг (функций));

по ключевым словам в полном и кратком наименовании муниципальных услуг (функций);

по категории заинтересованного лица.

2.9. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в Реестре, структурные подразделения администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения обязаны направить Уполномоченному органу в 10-дневный срок со дня изменения информацию об изменении сведений об услуге (функции), а также сведений об определении либо изменении структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», предоставляющего (исполняющего) муниципальные услуги (функции), а также муниципального учреждения, иной организации, участвующей в предоставлении услуги, вступлении в силу нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление (исполнение) услуги (функции), изменении информации о структурном подразделении администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», муниципальном учреждении, иной организации, участвующей в предоставлении услуги (почтовый адрес, телефон, факс, адрес сайта и электронной почты).

2.10. Внесение изменений в сведения о муниципальных услугах (функциях), содержащихся в Реестре, осуществляется Уполномоченным органом в порядке, предусмотренном в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

2.11. Исключение сведений о муниципальных услугах (функциях) из Реестра осуществляется по письменному заявлению структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», которым были предоставлены соответствующие сведения для их размещения в Реестре.

Уполномоченный орган не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг и анализ сведений, размещённых в Реестре, и в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения сведений, подлежащих изменению либо исключению из Реестра, направляет соответствующему структурному подразделению администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» в письменной форме и (или) в форме электронного документа уведомление о необходимости изменения или исключения сведений из Реестра. Структурные подразделения администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» в 10-дневный срок со дня поступления уведомления обязаны направить Уполномоченному органу уточнённую информацию.

2.12. Основаниями для исключения сведений о муниципальных услугах (функциях) из Реестра являются следующие обстоятельства:

вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов области, которыми упразднено предоставление (исполнение) муниципальной услуги (функции); несоответствие сведений о муниципальных услугах (функциях), размещённых в Реестре, требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путём внесения изменений в сведения о муниципальных услугах (функциях).

2.13. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальных услугах (функциях) из Реестра при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Положения, в порядке, указанном в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Положения.

III. Ответственность

3.1. За полноту и достоверность сведений об услугах (функциях), предоставляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления ответственность несут руководители структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», предоставляющих соответствующую услугу (исполняющих соответствующую функцию).

3.2. За соблюдение сроков и порядка размещения сведений в Реестре муниципальных услуг (функций) ответственность несёт руководитель Уполномоченного органа.

3.3. За надлежащее функционирование Реестра, за обеспечение защиты информации, размещаемой в Реестре, от несанкционированного изменения ответственность несёт руководитель оператора Реестра.

Приложение 1
к Положению о формировании и ведении
Реестра муниципальных услуг (функций)
МО «Город Великий Устюг»

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о муниципальной услуге (функции),
в отношении которой утверждён административный регламент

1. Наименование муниципальной услуги (функции).
2. Наименование структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», предоставляющего услугу (исполняющего функцию).
3. Наименование федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти области, иных органов местного самоуправления, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга (исполнена функция).
4. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования.
5. Описание результатов предоставления услуги (исполнения функции).
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Места информирования о правилах предоставления услуги.
8. Максимально допустимые сроки предоставления услуги (исполнения функции).
9. Основания для приостановления предоставления услуги (исполнения функции) либо отказа в предоставлении услуги.
10. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
11. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
12. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» при предоставлении услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.
13. Адрес официального сайта администрации муниципального образования «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адрес электронной почты, телефоны структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Великий Устюг».

14. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

15. Текст административного регламента.

16. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

17. Сведения о периоде действия административного регламента (если срок действия административного регламента ограничен либо административный регламент прекратил действие).

18. Сведения о внесении изменений в административный регламент с указанием реквизитов актов, которыми такие изменения внесены.

19. Дата, с которой действие административного регламента временно приостановлено, и продолжительность такого приостановления.

20. Дата прекращения действия административного регламента (признания его утратившим силу).

21. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в структурное подразделение администрации МО «Город Великий Устюг» для получения услуги (в электронной форме).

22. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно представляют сведения об услуге (функции), вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в Реестре.

23. Сведения об услугах, предоставляемых учреждениями, подведомственными структурным подразделениям администрации МО «Город Великий Устюг», а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчёта платы за предоставление услуг.

Приложение 2
к Положению о формировании и ведении
Реестра муниципальных услуг (функций)
МО «Город Великий Устюг»

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений о муниципальной услуге (функции),
в отношении которой не утверждён административный регламент

1. Наименование муниципальной услуги (функции).
2. Услуги, предоставляемые в рамках исполнения функции (для функции), либо функция, в рамках исполнения которой предоставляется услуга (для услуги).
3. Наименование структурного подразделения администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», предоставляющего (исполняющего) услугу (функцию).
4. Наименование федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти области, иных органов местного самоуправления, без привлечения которых не может быть предоставлена услуга.
5. Наименования нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги (исполнение функции), с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
6. Описание результатов предоставления услуги (исполнения функции).
7. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
8. Места информирования о правилах предоставления услуги.
9. Максимально допустимые сроки предоставления услуги (исполнения функции).
10. Основания для приостановления предоставления услуги (исполнения функции) либо отказа в предоставлении услуги.
11. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
12. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.
13. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению структурным подразделением администрации района, при предоставлении услуги (исполнении функции), в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

14. Адрес официального сайта администрации МО «Город Великий Устюг» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адрес электронной почты, телефоны структурных подразделений.

15. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в структурное подразделение администрации МО «Город Великий Устюг» в целях получения услуги (в электронной форме).

16. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц при предоставлении услуги (исполнении функции) и информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

17. Сведения о подготовке проекта административного регламента структурным подразделением администрации муниципального образования «Город Великий Устюг».

18. Текст проекта административного регламента.

19. Сведения о размещении (с указанием даты и реквизитов документа) проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. Сведения о получении (с указанием даты и реквизитов документа) предложений от заинтересованных организаций и граждан на проект административного регламента.

21. Наименование и реквизиты правового акта об утверждении административного регламента.

22. Дата официального опубликования административного регламента.

23. Дата вступления в силу опубликованного административного регламента.

24. Сведения о размещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утверждённого административного регламента.

25. Результаты анализа практики применения административного регламента.

26. Фамилии и должности лиц, которые непосредственно представляют сведения об услуге (функции), вносят изменения в эти сведения, а также вводят и снимают ограничения по доступу к сведениям, содержащимся в Реестре.

27. Сведения об услугах, предоставляемых учреждениями, подведомственными структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Великий Устюг», а также сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления таких услуг, размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчёта платы за предоставление услуг.